РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_.12.2021 № \_\_\_ ст. Казанская

Об утверждении порядка учета

бюджетных и денежных обязательств

получателей средств бюджета Казанского сельского поселения

Верхнедонского района

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района (далее – Порядок) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу:

Постановление Администрации Казанского сельского поселения от 18.09.2017 г. № 220 «О порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Казанского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Казанского сельского поселения Л.А. Самолаева

.

 Приложение №1

к постановлению Администрации Казанского сельского поселения

от \_\_.12.2021г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Ростовской области (далее - Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).
2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Управлением с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении.
3. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, форма и реквизиты которых установлены Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства (далее – Порядок Минфина) и реализованы в ППО СУФД АСФК.

 1.4.Сведения о бюджетном обязательстве формируются в электронном виде с применением электронной подписи руководителя или лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района (далее – ПБС) или Управления в ППО СУФД АСФК.

 Сведения о бюджетном обязательстве формируются ПБС или Управлением в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени ПБС в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

1.6. Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графе 1 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства ПБС, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств ПБС, согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее соответственно – Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании.

1.7. При отсутствии в информационной системе документа-основания ПБС направляет в Управление Сведения о бюджетном обязательстве с приложением копии документа-основания, в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

1.8.При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются Справочники, реестры и классификаторы, используемые в ППО СУФД АСФК, в соответствии с настоящим Порядком.

**II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений.**

 2.1. Сведения о бюджетных обязательствах формируются ПБС:

в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1,2,3 графы 1 Перечня не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в данных пунктах графы 1 Перечня;

в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных пунктом 5 графы 1 Перечня - не позднее пяти рабочих дней, следующих за днём доведения бюджетных данных на принятие и исполнение ПБС бюджетных обязательств, возникших на основании распоряжения об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных бюджетных данных на соответствующие цели, указанных в данном пункте графы 1 Перечня;

в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных пунктами 6-7 графы 1 Перечня – в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке ПБС – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Верхнедонского района по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета Верхнедонского района (далее – решение налогового органа).

2.2 Сведения о бюджетных обязательствах формируются Управлением в части бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 4,8 графы 1 Перечня, одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств ПБС в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств ПБС и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района.

2.3.При направлении в Управление Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа – основания, предусмотренного пунктом 5 графы 1 Перечня, копия указанного документа – основания в Управление не представляется.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в УФК повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационных системах, направляется ПБС в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

2.5. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными ПБС, Управление в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

1) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению ПБС в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим порядком;

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Порядком Минфина;

3) непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Казанского сельского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете ПБС, открытом в установленном порядке в Управлении, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

 4) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду вида (кодам видов) расходов бюджета Казанского сельского поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве.

 В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

 2.6. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течении срока, указанного в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет ПБС извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, форма и реквизиты которого установлены Порядком Минфина и реализованы в ППО СУФД АСФК.

 Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением в адрес ПБС в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Управления.

 Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

 Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из 19 разрядов:

 с 1 по 8 разряд – уникальный код ПБС по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации (далее-Сводный реестр);

 9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

 с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

 Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Казанского сельского поселения.

 2.7. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1,2,4 пункта 2.5 настоящего Порядка, Управление в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, направляет ПБС уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также причину и дату отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством.

 2.8. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2.5 настоящего Порядка, Управление в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, направляет ПБС Протокол в электронном виде с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства.

 2.9. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Управлением в соответствии с [пунктом](#P92) 2.4 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

 в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P549)-4, 6 и [7 графы](#P646) 1 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

 В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, ПБС вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

 Внесение в бюджетные обязательства изменений в части муниципальных контрактов, связанных с осуществлением капитальных вложений, осуществляется ПБС не позднее пятнадцатого февраля текущего финансового года.

 В случае, если коды бюджетной классификации бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района, установленные на текущий финансовый год.

 Неисполненные на 01.01.2022 года бюджетные и денежные обязательства принимаются к учету Управлением на основании принятых к исполнению документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателем бюджетных средств, с вложением заключенного до 01.01.2022 года документа-основания, номер бюджетного и денежного обязательства присваивается автоматически.

 2.10. В случае ликвидации, реорганизации ПБС либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета ПБС неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства ПБС в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

**III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов.**

 3.1. В случае если Управлением ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.2. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством их сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

**IV. Постановка на учет денежных обязательств**

**и внесение в них изменений.**

4.1. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется УФК автоматически на основании предоставленных ПБС в УФК платежных документов для оплаты соответствующих денежных обязательств при положительном результате их проверки, установленной требованиям Порядка санкционирования.

4.2. Платежные документы направляются в УФК с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (отдельно по каждому документу – основанию), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, представление которых в УФК в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

4.3. Документ-основание направляется вместе с Распоряжением на перечисление казначейских платежей.

4.4. Учетный номер денежного обязательства присваивается автоматически на основании информации указанной в разделе 2 Распоряжения о перечислении казначейских платежей. Распоряжение о перечислении казначейских платежей формируется на один документ-основание.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

4.5. Извещение о постановке на учет денежного обязательства ПБС Управлением не направляется.

**V.Представление информации о бюджетных**

**и денежных обязательствах, учтенных в Управлении**.

 5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах представляется финансовому органу, главному распорядителю средств, в части подведомственных получателей средств, получателю средств бюджета в электронном виде.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Казанского сельского поселения, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах, реквизиты которой установлены Порядком Минфина, сформированную по состоянию на соответствующую дату;

Информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены Порядком Минфина, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств ПБС, реквизиты которой установлены Порядком Минфина, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу ПБС Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, реквизиты которой установлены Порядком Минфина, сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе ПБС, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных или денежных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу ПБС Управление по месту обслуживания ПБС формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашений (НПА) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашений (НПА) о предоставлении субсидий юридическим лицам оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (НПА) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

Приложение N 1

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Казанского сельского

поселения Верхнедонского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА, И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района |
| 1 | 2 |
| 1. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства ПБС (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству ПБС, возникшему на основании муниципального контракта |
| 2. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в [8 пункте](#P127) настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС, возникшему на основании договора |
| 3. Соглашение о предоставлении из бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района бюджету Верхнедонского района межбюджетного трансферта в форме иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета (сельского поселения), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета (муниципального района) по исполнению расходных обязательств местного бюджета (муниципального района), в целях возмещения которых из бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов |
| 4. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района бюджету Верхнедонского района в форме субсидии, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее – НПА о предоставлении МБТ), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета Верхнедонского района бюджету сельского поселения по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта |
| Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета сельского поселения (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС, возникшему на основании НПА о предоставлении МБТ, имеющего целевое назначение |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС, возникшему на основании НПА о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 5. Распряжение об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания) | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе  |
| 6. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС, возникшему на основании исполнительного документа |
| 7. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов  | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС, возникшему на основании решения налогового органа |
| 8. Иной документ, не определенный [пунктами](#P33) 1 - [1](#P121)0 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района:- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если ПБС в орган Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный ПБС с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;- акт сверки взаимных расчетов;- решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестр контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство ПБС | Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный ПБС с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
|  | Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству ПБС |