РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09. 2018г № 170 ст. Казанская

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации

муниципальных программ Казанского сельского поселения

В соответствии с постановлением от 05.09.2018 г №168 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективностимуниципальных программ Казанского сельского поселения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации

муниципальных программ Казанского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Казанского сельского поселения от 03.09.2013 №146 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Казанского сельского поселения» с 1 января 2019 года, за исключением правоотношений, возникающих начиная с разработки муниципальных программ Казанского сельского поселения, предлагаемых к реализации с 2019 года и указанных в Перечне муниципальных программ Казанского сельского поселения, утвержденном постановлением Администрации Казанского сельского поселения от 03.09.2018 №69.

3.Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие начиная с разработки муниципальных программ Казанского сельского поселения, предлагаемых к реализации с 2019 года и указанных в Перечне муниципальных программ Казанского сельского поселения, утвержденном постановлением Администрации Казанского сельского поселения от 05.09.2018 №169.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Казанского сельского поселения Л.А. Самолаева

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  от 05.09.2018 № 170 |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Казанского сельского поселения (далее соответственно - Методические рекомендации, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные [Порядк](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072266E0a4c5O)ом разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Казанского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Казанского сельского поселения от 05.09.2018 №168(далее – Порядок).

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочности целей социально-экономического развития и показателей их достижения, учета положений стратегических документов, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Ростовской области или Правительством Ростовской области, Собранием депутатов Казанского сельского поселения, Администрацией Казанского сельского поселения;

установления для муниципальных программ измеримых итоговых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Казанского сельского поселения, которое отражает эффект от реализации муниципальной программы;

интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

определения ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов социально-экономического развития с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

На первоначальном этапе разработки муниципальной программы при оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы приводится оценка влияния реализации муниципальной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест; ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации муниципальной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

2. Разработка проекта муниципальной программы

2.1. Структура муниципальной программы и

подпрограммы муниципальной программы

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

Паспорт муниципальной программы и паспорта подпрограмм муниципальной программы.

Текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия сельского поселения в реализации муниципальной программы (не более 2 листов).

Приложения к муниципальной программе, формируемые согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 1,2,4-7).

Если в рамках муниципальной программы реализуются основные мероприятия, финансируемые в том числе за счет межбюджетных трансфертов из федерального или областного бюджета, то в такой муниципальной программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

показатели, отражающие сводные значения результативности использования межбюджетных трансфертов из федерального или областного бюджета бюджету сельского поселения;

перечень объектов, на софинансирование которых предоставляются межбюджетные трансферты( в случае необходимости).

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

Цели подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, обеспечивают эффективное управление реализацией муниципальной программы, в том числе эффективное исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Цели и задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание аппарата Администрации Казанского сельского поселения;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач.

2.2. Заполнение паспорта муниципальной программы и

подпрограммы муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072267E3a4c8O) 1 к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают мероприятия ведомственных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

Цели, задачи и показатели, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями [Порядка](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072266E0a4c5O), а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства бюджета сельского поселения, областного, федерального бюджета и внебюджетных источников.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

2.3. Цели, задачи и показатели муниципальной программы

(подпрограмм муниципальной программы)

Цель (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Казанского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить, обеспечивается взаимосвязью целей с соответствующими показателями);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы достигается через реализацию совокупности взаимосвязанных мероприятий.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Каждая подпрограмма муниципальной программы, за исключением обеспечивающей подпрограммы, должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Цель соответствующей подпрограммы формируется с учетом задачи муниципальной программы, на решение которой она направлена. При этом дублирование взаимосвязанных целей подпрограмм и задач муниципальной программы не допускается.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

Информация о составе и значениях показателей приводится согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям   
[(таблица 2)](#Par400).

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для оценки достижения целей и решения задач муниципальной программы(подпрограммы).

Значения показателей муниципальной программы(подпрограмм) должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Казанского сельского поселения.

На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Показатели подпрограммы должны быть увязаны с показателями муниципальной программы. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации. Количество показателей подпрограммы не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Показатели муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой, а также дублироваться в других муниципальных программах.

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с требованиями [пункта](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD1145047a7c9O) 2.5 раздела 2 Порядка.

При утверждении муниципальной программы или при внесении в нее изменений в части изменений сведений о методике расчета показателей муниципальной программы(подпрограмм), ответственным исполнителем муниципальной программы одновременно с проектом муниципальной программы ( на этапе согласования) представляется в сектор экономики и финансов информация согласно приложениям к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 3). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной программы.

Показатели, рассчитанные по методике, утвержденной Администрацией Казанского сельского поселения, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе регионального статистического наблюдения, а также невозможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым федеральными и областными органами исполнительной власти.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F5894A1BFE0BDC2E18C7E92CaAc5O) единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименований показателей или исключение показателей. В случае внесения изменений в правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «-», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новыми наименованием и значениями.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. Основные мероприятия

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 5)](#Par487).

Состав основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограмм.

Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя не менее двух основных мероприятий.

Основные мероприятия не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

При формировании состава основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (включаемых в план реализации муниципальной программы), позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия. Основные мероприятия должны группироваться по следующим направлениям расходов:

обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Казанского сельского поселения и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки;

обеспечение мероприятий;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки за счет средств бюджета поселения;

осуществление бюджетных инвестиций;

отражение расходов бюджета поселения за счет целевых межбюджетных трансфертов;

программные и непрограммные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

2.5. Перечни инвестиционных проектов

(объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Казанского сельского поселения)

В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Казанского сельского поселения, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 5).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения муниципальной (немуниципальной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

2.6. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Информация о расходах бюджета поселения на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению к настоящим Методическим указаниям [(таблица 6)](#Par676).

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Казанского сельского поселения отражаются в муниципальных программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к решению вопросов местного значения, а также предполагается использование средств областного, федерального бюджета и внебюджетных источников, то в муниципальной программе должна содержаться информация о безвозмездных поступлениях в местный бюджет на реализацию муниципальной программы, представляемая согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 7)](#Par879).

Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают проекты постановлений Администрации Казанского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

Средства, выделяемые из муниципальных внебюджетных фондов, необходимо отражать во внебюджетных источниках.

Расходы на содержание аппарата органа местного самоуправления, являющегося ответственным исполнителем одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой орган местного самоуправления является ответственным исполнителем.

В случае если орган местного самоуправления является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, расходы на содержание его аппарата включаются в одну муниципальную программу.

У органа местного самоуправления, не являющегося ответственным исполнителем муниципальных программ, расходы на содержание аппарата могут отражаться в муниципальной программе, в которой отражаются мероприятия органа местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

3. План реализации муниципальной программы

3.1. Разработка плана реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы (далее – план реализации) разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица](#Par1054) 8).

Порядок рассмотрения плана реализации аналогичен порядку рассмотрения муниципальной программы.

Контрольные события программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям, за исключением случаев, когда основное мероприятие муниципальной программы носит длящийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

В плане реализации по возможности выделять не менее одного контрольного события для одной подпрограммы в квартал, обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Казанского сельского поселения, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по каждому объекту.

Основными характеристиками контрольных событий программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

3.2. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации по итогам полугодия, 9 месяцев

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев вносит на рассмотрение Главе Казанского сельского поселения отчет об исполнении плана реализации по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 9)](#Par1326) в порядке и сроки, установленные [Порядком](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072266E0a4c5O).

При подготовке отчета об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев применяется программа Microsoft Office Word или Microsoft Office Excel, используется шрифт Times New Roman, начертание – обычный, размер шрифта – 14пт(допускается 11,12 пт); одинарный межстрочный интервал, выравнивание абзаца по ширине.

Пояснительная информация к отчету об исполнении плана по итогам полугодия, 9 месяцев реализации в обязательном порядке содержит следующие сведения:

об ассигнованиях бюджета сельского поселения, предусмотренных муниципальной программой, в тыс.рублей;

о фактичекском освоении средств бюджета сельского поселения по итогам полугодия, 9 месяцев в тыс.рублей и %,

об оплате работ и мероприятий, выполненных в предыдущем финансовом году, в тыс. рублей;

о выполнении основных мероприятий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

о выполнении контрольных событий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры), в том числе промежуточные результаты по контрольным событиям, срок наступления которых не наступил;

о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Казанского сельского поселения.

Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом контроля является наступление контрольных событий программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату.

В качестве формулировок таких контрольных событий реализации программы рекомендуется использовать следующие:

нормативный правовой акт утвержден;

объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывается и вносится на рассмотрение Главе Казанского сельского поселения в порядке и сроки, установленные [Порядком](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072266E0a4c5O).

Годовой отчет подготавливается в соответствии с типовой формой годового отчета в соответствии с приложением 2 к Методическим рекомендациям.

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается в составе годового отчета по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 10).

Годовой отчет содержит:

1.Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, при описании которых следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы.

2. Результаты реализации основных мероприятий подпрограмм, а также сведения о достижении контрольных событий, описание которых включает:

перечень основных мероприятий подпрограмм, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки (таблица 10);

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации (таблица 10);

анализ последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы ([таблица 1](#Par1677)1).

5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год (таблица 12), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены.

6. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы.

7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требование настоящего пункта не применяется.

5. Управление, контроль реализации и оценка эффективности

муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

Основные мероприятия подпрограмм реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий подпрограмм, влияющие на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе положения об оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации Казанского сельского поселения от 03.09.2018 №68 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Казанского сельского поселения».

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Казанского сельского поселения.

Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Казанского сельского поселения производится по следующим направлениям:

оценка достижения запланированных результатов;

оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в составе подпрограмм муниципальных программ представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде.

При подготовке информации о результатах оценки бюджетной эффективности реализации муниципальных программ, включаемой в годовой отчет, следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Сведения об оценке бюджетной эффективности согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 13-16), не включаемые в состав годового отчета, направляются Главе Администрации Казанского сельского поселения одновременно (в связках) с проектом правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Сведения об оценке степени реализации основных мероприятий согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 17), не включаемые в состав годового отчета, направляются Главе Администрации Казанского сельского поселения одновременно (в связках) с проектом правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Результаты оценки бюджетной эффективности включаются в годовой отчет в виде краткого описания сведений об оценке бюджетной эффективности (таблицы 13-17), направленных Главе Администрации Казанского сельского поселения одновременно с представленным проектом правового акта.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле, указанной в приложении 2 к Порядку.

Приложение

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Казанского сельского поселения

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ

о показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование показателя (индикатора) | | Вид показателя [[2]](#footnote-2) | Единица измерения | Значения показателей | | | | | |
| … | отчетный год | текущий год | очередной финансовый год | первый год  планового периода | … |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | Государственная программа | | | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 3. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 4. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Подпрограмма 1. | | | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 1.1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 1.2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 1.3. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.1. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.2. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.3. | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

СВЕДЕНИЯ

о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование  показателя (индикатора) | Пункт федерального (регионального) плана статистических работ | Наименование формы статистического наблюдения и  реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма | Субъект  официального  статистического  учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Показатель 1. |  |  |  |
|  | … |  |  |  |

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование  показателя (индикатора) | Единица  измерения | Методика расчета показателя (формула) и  методологические пояснения к показателю | Базовые  показатели  (используемые  в формуле) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Показатель 1. |  |  | Базовый  показатель 1 |
| Базовый  показатель 2 |
|  | ... |  |  |  |

Таблица 4

ПЕРЕЧЕНЬ

подпрограмм, основных мероприятий подпрограмм

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  основного мероприятия подпрограммы | Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия | Срок | | Ожидаемый  результат  (краткое описание) | Последствия  нереализации основного  мероприятия | | Связь с  показателями муниципальной программы  (подпрограммы) | |
| начала  реализации | окончания  реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  | |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  | |
|  | … |  |  |  |  |  |  | |
|  | Ведомственная целевая программа 1. | | | | | | | |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие ВЦП 1.2 |  |  |  |  |  |  | |
|  | ... |  |  |  |  |  |  | |

[<1>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное  
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 5

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,

находящихся в муниципальной собственности Казанского сельского поселения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционного проекта | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Номер и дата положительного заключения муниципальной(немуниципальной) экспертизы [<1>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par866) | Источники  финансирования | Сметная стоимость в ценах соответствующих лет на начало производства работ, тыс. рублей | в том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | |
| … | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной  финансовый год | первый год планового   периода | второй год планового периода | ... |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальная программа |  | Х | | всего |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| местный бюджет, |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты областного бюджета, |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Инвестиционный проект |  |  | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| местный бюджет, | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты областного бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | … |  |  | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| местный бюджет, | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты областного бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Инвестиционный проект |  |  | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| местный бюджет, | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты областного бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | … |  |  | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| местный бюджет, | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты областного бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Объекты капитального строительства и реконструкции |  | Х | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| областной бюджет, | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты областного бюджета, | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Объекты капитального ремонта |  | Х | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| местный бюджет, | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты областного бюджета, | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |

[<1>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par866) В случае отсутствия положительного заключения муниципальной (немуниципальной) экспертизы на проектную (сметную) документацию по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения муниципальной (немуниципальной) экспертизы на проектную (сметную) документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации.

Таблица 6

РАСХОДЫ

местного бюджета на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование  подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы  <4> | Ответственный  исполнитель,  соисполнители,  участники | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов всего (тыс. рублей) | в том числе по годам реализации  муниципальной программы, [<1>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | … | отчетный финансовый год, [<2>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par866) | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа | всего [<3>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par867),  в том числе: | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1. | всего,  в том числе: | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель муниципальной программы) |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2 |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы) | [<4>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) | [<4>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) | [<4>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) | [<4>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<5>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) | [<5>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) | [<5>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) | [<5>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы) | [<4>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) | [<4>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) | [<4>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) | [<4>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [<5>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) | [<5>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) | [<5>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) | [<5>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par871) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы)

[<2>](file:///C:\\Users\\User\\Downloads\\Программы\\metod_rec_10jan2018.doc" \l "Par866) Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

[<3>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par866) Здесь и далее в строке «всего» указываются все необходимые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства Казанского сельского поселения.

[<4>](file:///C:\\Users\\User\\Downloads\\Программы\\metod_rec_10jan2018.doc" \l "Par871) В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная  
программа – МП, основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 7

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы | Источники  финансирования | Объем расходов всего (тыс. рублей), | в том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | |
| … | отчетный  финансовый  год, <2> | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год | первый год планового  периода | второй год  планового  периода | … |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет, <3> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <3>, <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - областного бюджета, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Фонда содействия реформированию ЖКХ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1. | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет, <3> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <3>, <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Фонда содействия реформированию ЖКХ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2. | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет, <3> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <3>, <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Фонда содействия реформированию ЖКХ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы)

<2> Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

[<3>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par866) Здесь и далее в таблице сумма строк «местный бюджет» и «безвозмездные поступления» должна соответствовать строке «Всего» Таблицы 6.

<4> Включается в приложение при наличии средств

Таблица 8

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) [<1>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый  срок  реализации | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) | | | |
| всего | областной бюджет | местный бюджет | внебюд-жетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1 |  | X | X |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной  программы 1.1 |  |  |  | X | X | X | X |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной  программы 1.2 |  |  |  | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 2 |  | X | X |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной  программы 2.1 |  |  |  | X | X | X | X |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X |  |  |  |  |
| участник 1 | X | X |  |  |  |  |
| участник 2 | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X |  |  |  |  |

[<1>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается специалист администрации, курирующий данное направление. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также специалист администрации, курирующий данное направление.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

[<3>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

[<4>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 9

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отчетный период \_\_\_ мес. 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1 |  | X | X | X |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1 [<3>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.2 [<3>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.2 |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | Подпрограмма 2 |  | X | X | X |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 2.1 |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 | X | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X | X |  |  |  |  |
| участник 1 | X | X | X |  |  |  |  |
| участник 2 | X | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X | X |  |  |  |  |

[<1>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается специалист администрации, курирующий данное направление. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также специалист администрации, курирующий данное направление.

[<2>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям.

[<3>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

[<4>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное  
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 10

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий подпрограмм, а также контрольных событий муниципальной программы

за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | заплани-рованные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Подпрограмма 1 |  | Х | Х | Х |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1 |  |  | Х |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.2 |  |  | Х |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  | Х | Х | Х |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 2.1.1 |  |  | Х |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 2.1.2 |  |  | Х |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

[<1>](file:///C:\\Users\\User\\Downloads\\Программы\\metod_rec_10jan2018.doc" \l "Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное  
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 11

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. рублей), <1> |
| муниципальной программой | сводной бюджетной росписью |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа | Всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> |  |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета |  |  |  |
| - Фонда содействия реформированию ЖКХ |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | Х |  |
| Подпрограмма 1. | Всего |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, <2> |  |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета |  |  |  |
| - Фонда содействия реформированию ЖКХ |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | Х |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Всего, [<3>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае наличия указанных средств.

[<3>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) По основным мероприятиям подпрограмм в графе 3 «Объем расходов  
(тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 6.

[<4>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 12

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Единица  измерения | Значения показателей муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному [<1>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 1. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 3. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 4. |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 1.1. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 1.2. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 1.3. |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) 2.1. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.2. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2.3. |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |

<1> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 13

ИНФОРМАЦИЯ

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий   
подпрограмм муниципальной программы, в том числе в результате

проведения закупок, при условии его исполнения в полном объеме   
в отчетном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы  (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) | Ожидаемый  результат | Фактически сложившийся результат | Сумма экономии (тыс. рублей) | |
| всего | в том числе в результате проведения закупок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная программа | Х | Х |  |  |
|  | Подпрограмма 1. | Х | Х |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. | Х | Х |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1. |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

[<1>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное  
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 14

ИНФОРМАЦИЯ

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Казанского сельского поселения   
при реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы   
в отчетном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов)1 | Объем фактических расходов | | | |
| за счет средств областного бюджета | | за счет средств  консолидированного бюджета | |
| тыс. рублей | % | тыс. рублей | % |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1. |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

[<1>](file:///C:\Users\User\Downloads\Программы\metod_rec_10jan2018.doc#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.

Таблица 15

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Казанского сельского поселения  
в отчетном году

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование муниципального учреж-дения | Остаток средств на 01.01.20\_\_\_\_<1> | Фактически полученные доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | | | | | | Средства, направленные на реализацию муниципальной программы за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | | | | | Остаток на 01.01.20\_\_\_\_<2> |
| всего | в том числе: | | | | | всего | в том числе: | | | |
| оказание платных услуг | добро-вольные пожертвования | целевые взносы физи-ческих и (или) юридиче-ских лиц | средства, получен-ные от прино-сящей доход деятель-ности | иные доходы | оплата труда с начисле-ниями | капита-льные вло-жения | мате-риаль-ные запасы | прочие расходы |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. Муниципальные бюджетные учреждения | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по бюджет-ным учреж-дениям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Муниципальные автономные учреждения | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по автоном-ным учрежде-ниям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Остаток средств на начало отчетного года.

<2> Остаток средств на начало года, следующего за отчетным.

Таблица 16

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: |  |  |  |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) |  |  | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий |  |  | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата |  |  | Х |

Таблица 17

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: |  |  |  |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) |  |  | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий |  |  | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата |  |  | Х |

Приложение № 2 Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Казанского сельского поселения

ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

Отчет

о реализации муниципальной программы  
Казанского сельского поселения « » за год

наименование отчетный год

Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за год

отчетный год

В целях создания условий для в рамках реализации

цель программы

муниципальной программы Казанского сельского поселения« »,

наименование

утвержденной постановлением Администрации Казанского сельского поселения

реквизиты НПА

(далее - муниципальная программа), ответственным исполнителем и

участниками муниципальная программа в году реализован

комплекс мероприятий,

отчетный год

в результате которых: результат 1; результат 2; результат 3;

Текстовая часть раздела 1 не более 1листа.

Раздел 2. Результаты реализации основных мероприятий, а также сведения о достижении контрольных событий муниципальной программы

Достижению результатов в году способствовала реализация

ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками муниципальной программы основных мероприятий[[3]](#footnote-3).

В рамках подпрограммы 1 « », предусмотрена

реализация

наименование

основных мероприятий,

количество количество

контрольных событий. — —

: ■ ко~~личест~~ве- — ——

Основное мероприятие 1.1. « »

выполнено/выполнено

наименование

не в полном объеме/не выполнено (в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко указываются результаты реализации основного мероприятия.

По подпрограмме 1 « » предусмотрено выполнение

наименование

контрольных событий, из них достигнуто в установленные сроки -

количество

, с нарушением срока - ; не достигнуто -

количество количество количество

(по недостигнутым, достигнутым с нарушением срока контрольным событиям указываются причины).

Сведения о выполнении основных мероприятий, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В году на ход реализации муниципальной программы

оказывали

отчетный год

влияние следующие факторы: фактор 1; фактор 2; фактор 3;

Влияние факторов на реализацию муниципальной программы.  
Хекстовая-частъраздела^-не-более-1листа.

Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной

программы на год составил тыс.

рублей,

отчетный год плановый объем средств за счет всех источников,

в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет - тыс. рублей;

плановый объем средств

безвозмездные поступления из областного бюджета -  
 тыс. рублей;

плановый объем средств

внебюджетные источники - тыс. рублей.

плановый объем средств

План ассигнований в соответствии с Решением

реквизиты НПА

«О бюджете на год и на плановый период и годов»

наименование решения о бюдежете

составил тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью -

тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

плановый объем средств

местный бюджет - тыс. рублей;

плановый объем средств

безвозмездные поступления из областного бюджета -  
 тыс. рублей.

плановый объем средств

Исполнение расходов по муниципальной программе составило

тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

местный бюджет - тыс. рублей;

фактичесий объем средств

безвозмездные поступления из областного бюджета -  
 тыс. рублей;

фактических объем средств

внебюджетные источники - тыс. рублей.

фактический объем средств

Объем неосвоенных бюджетных ассигнований местного бюджета  
и безвозмездных поступлений в местный бюджет составил  
 тыс. рублей, из них:

объем неосвоенных средств

тыс. рублей - причина 1 (например, неисполнение

объем неосвоенных средств

подрядными организациями условий контрактов);

тыс. рублей - причина 2 (например, экономия

объем неосвоенных средств

по факту выполненных работ);

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных  
средств на реализацию муниципальной программы за год приведены

отчетный год

в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной

программы, подпрограмм муниципальной программы за год

Муниципальной программой и подпрограммами муниципальной  
программы предусмотрено показателей , по из которых

количество количество

фактически значения соответствуют плановым, по показателям

количество

фактические значения превышают плановые, по показателям

количество

не достигнуты плановые значения.

Показатель 1 « » - плановое значение, фактическое значение

наименование

(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).  
Показатель 2 « » - плановое значение, фактическое значение

наименование

(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 1.1 « » — плановое значение, фактическое

значение

наименование

(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 1.2 « » - плановое значение, фактическое

значение

наименование

(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по муниципальным образованиям Казанского сельского поселения приведены приложении № 4 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

степень достижения целевого показателя 1 - ;

степень достижения целевого показателя 2 - ;

степень достижения целевого показателя 1.1-степень достижения целевого показателя 1.2 -

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей

муниципальной программы составляет {значения для расчета), что

характеризует уровень эффективности реализации

низкий/удовлетворительный/высокий

муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

1. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий,   
составляет {значения для расчета), что характеризует

низкий/удовлетворительный/высокий

уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

1. Бюджетная эффективность реализации Программы рассчитывается в несколько этапов.
2. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий,

муниципальной программы составляет {плановое значение/фактическое

значение).

1. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов:

~~тыс. рублей /~~ тыс. рублей =

плановый объем финансирования- фактический объем финансирования

1. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий

программ к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы:

/ = , в связи с чем бюджетная эффективность реализации

муниципальной программы является zzzzzzz ~ " zzzzzzzizz:—

— — низкая/удовлетворителъная/высокая

Уровень реализации муниципальной Программы в целом[[4]](#footnote-4):

х 0,5 + х 0,3 + х 0,2 = , в связи с чем уровень

реализации муниципальной программы является .

низкий/удовлетворительный/высокий

В данном разделе также указывается следующая информация:

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Казанского сельского поселения при реализации основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Казанского сельского поселения в отчетном году.

Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы

В данном разделе содержатся предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы.

К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требования настоящего раздела не применяются.

1. При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы) [↑](#footnote-ref-1)
2. статистический или ведомственный [↑](#footnote-ref-2)
3. В наименование и текстовую часть раздела 2 включаются слова «мероприятий ведомственных целевых программ»

   в случае, если в рамках государственной программы реализуются мероприятия ведомственных целевых программ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Уровень реализации муниципальной программы определяется на основании степени выполнения достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий и/или проектов (программ) и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-4)