РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2023 № 125 ст. Казанская

Об утверждении Плана реализации

муниципальной программы

Казанского сельского поселения

«Муниципальная политика» на 2023 год

В соответствии с постановлениями Администрации Казанского сельского поселения от 05.09.2018 № 168 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Казанского сельского поселения», от 26.12.2018 № 260 «Об утверждении муниципальной программы Казанского сельского поселения «Муниципальная политика»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить план реализации муниципальной программы Казанского сельского поселения «Муниципальная политика» на 2023 год в редакции согласно приложения 1.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Казанского сельского поселения Л.А.Самолаева

Приложение 1

к постановлению Администрации

Казанского сельского поселения

от 13.07.2023 № 125

ПЛАН

реализации муниципальной программы Казанского сельского поселения «Муниципальная политика» на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы,  основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Срок  реализации   (дата) | Объем расходов [<\*>](#Par1127) (тыс. руб.) | | | | |
| всего | областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Подпрограмма 1  Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Казанском сельском поселении | - | - | Январь –декабрь | 373,0 | - | - | 373,0 | - |
| 1.1. | Основное  Мероприятие: Обеспечение доступа муниципальных служащих к услугам в области информационных технологий | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю.. | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих | февраль | 250,0 | - | - | 250,0 | - |
|  | Контрольное событие подпрограммы: проведение мероприятий по приобретению основных средств для развития информационно-коммунальных технологий | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное  Мероприятие:  Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления | январь-декабрь | 20,0 | - | - | 20,0 | - |
|  | Контрольное событие подпрограммы:  Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | Возможность оценки профессиональной компетентности муниципальных служащих | декабрь | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Основное мероприятие:  Опубликование информационных материалов | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления | январь-декабрь | 58,0 | - | - | 58,0 | - |
|  | Контрольное событие подпрограммы: мероприятия по публикации нормативно-правовых актов | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | Нормативно-правовые акты администрации Казанского сельского поселения публикуются в информационном бюллетене «Официальный вестник Казанского сельского поселения», | январь-декабрь | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Основное  мероприятие:  диспансеризация муниципальных служащих | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | Достигнуть итогового показателя по данному направлению | январь-декабрь | 0,0 | - | - | 0,0 | - |
|  | Контрольное событие подпрограммы:  мероприятия по  диспансеризации муниципальных служащих | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | В случае не реализации основного мероприятия не будет достигнут итоговый показатель по данному направлению | январь-декабрь | - | - | - | - | - |
| 1.5 | Основное мероприятие:  приобретение поздравительных открыток, приветственных адресов, почетных грамот для награждения | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. |  | январь-декабрь | 5,0 | - | - | 5,0 | - |
|  | Контрольное событие подпрограммы: приобретение поздравительных открыток, приветственных адресов, почетных грамот для награждения | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | приобретение поздравительных открыток, приветственных адресов, почетных грамот для награждения | январь-декабрь | - | - | - | - | - |
| 1.6 | Основное мероприятие:  членство Администрации Казанского сельского поселения в ассоциации «Совет муниципальных образований Ростовской области» | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | Обеспечение реализации права участника ассоциации «Совет муниципальных образований РО» | январь-декабрь | 40,0 | - | - | 40,0 | - |
|  | Контрольное событие подпрограммы: Обеспечение реализации права участника ассоциации «Совет муниципальных образований РО» | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | Увеличение интереса общественности к вопросам развития Казанского сельского поселения | январь-декабрь | - | - | - | - | - |
|  | Итого по муниципальной  программе |  |  |  | 373,0 | - | - | 373,0 |  |