**Отчет**

об исполнении плана реализации муниципальной программы: «Муниципальная политика» за отчетный период

**9 мес 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ФИО) | Результат  реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения |
| предусмотрено муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |  | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма 1  Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Казанском сельском поселении | - | - |  |  | 382,5 | 382,5 | 305,2 | 77,3 |
| 1.1. | Основное  Мероприятие: Обеспечение доступа муниципальных служащих к услугам в области информационных технологий | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих | Январь 2022 г | Декабрь 2022 г | 270,0 | 270,0 | 232,6 | 37,4 |
|  | Контрольное событие подпрограммы Обеспечение доступа муниципальных служащих к услугам в области информационных технологий | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | За отчетный период согласно административным регламентам оказана 750 ед. муниципальных услуг, отнесенная к вопросам местного самоуправления. В течение 6 мес 2022 было принято 110 постановления администрации. В администрации сельского поселения регулярно проводятся приемы населения по личным вопросам. | Январь 2022 г | Декабрь 2022 г | х |  | х | х |
| 1.2. | Основное  Мероприятие:  Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления | Январь 2022 г | Декабрь 2022 г | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 0,0 |
|  | Контрольное событие подпрограммы:  Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | Обучение прошли специалисты администрации на бесплатной основе в режиме видеоконференций, дистанционного обучения и 2 специалиста прошли курсы повышения квалификации на платной основе. | Январь 2022г | Декабрь 2022 г | х |  | х | х |
| 1.3. | Основное мероприятие:  Опубликование информационных материалов | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления | Январь 2022 | Декабрь 2022 г | 58,0 | 58,0 | 18,1 | 39,9 |
|  | Контрольное событие подпрограммы: мероприятия по публикации нормативно-правовых актов | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | Нормативно-правовые акты администрации Казанского сельского поселения публикуются в информационном бюллетене «Официальный вестник Казанского сельского поселения», | Январь 2022 г | Декабрь 2022 г | х |  | х | х |
| 1.4 | Основное  мероприятие:  диспансеризация муниципальных служащих | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | Достигнуть итогового показателя по данному направлению | Январь 2022 г | Декабрь 2022 г | х | х | х | х |
|  | Контрольное событие подпрограммы:  мероприятия по  диспансеризации муниципальных служащих | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | Диспансеризации работников администрации Казанского сельского поселения не осуществлялось в текущем квартале | Январь 2022 г | Декабрь 2022 г | х |  | х | х |
| 1.5 | Основное мероприятие:  приобретение поздравительных открыток, приветственных адресов, почетных грамот для награждения | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | приобретение поздравительных открыток, приветственных адресов, почетных грамот для награждения | Январь 2022 г | Декабрь 2022 г | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 0,0 |
|  | Контрольное событие подпрограммы: приобретение поздравительных открыток, приветственных адресов, почетных грамот для награждения | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | приобретены поздравительные открытки, приветственные адреса, почетные грамоты для награждения | Январь 2022 г | Декабрь 2022 г | х |  | х | х |
| 1.6 | Основное мероприятие:  членство Администрации Казанского сельского поселения в ассоциации «Совет муниципальных образований Ростовской области» | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | Обеспечение реализации права участника ассоциации «Совет муниципальных образований РО» | Январь 2022 г | Декабрь 2022 г | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 0 |
|  | Контрольное событие подпрограммы: Обеспечение реализации права участника ассоциации «Совет муниципальных образований РО» | Ведущий специалист по правовым вопросам, кадровой, Крекина Ю.Ю. | Получение организационной, методической, юридической и информационной поддержки, в результате чего повышается эффективность деятельности Администрации сельского поселения и уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих. | Январь 2022 г | Декабрь 2022 г | х |  | х | х |
|  | Итого по муниципальной  программе |  |  |  |  | 382,5 | 382,5 | 305,2 | 77,3 |

**Пояснительная информация к отчету об исполнении плана**

**по итогам 6 месяцев**

Отчет о реализации муниципальной программы

Казанского сельского поселения «Муниципальная политика»

за 6 месяцев 2022 года.

Муниципальная программа «Муниципальная политика» была утверждена постановлением Администрации Казанского сельского поселения 26.12.2018 № 260. В соответствии с постановлением Администрации Казанского сельского поселения от 05.09.2018 № 168 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Казанского сельского поселения и Методических рекомендаций», постановлением Администрации Казанского сельского поселения от 28.12.2020 № 203 утвержден план реализации муниципальной программы Казанского сельского поселения «Муниципальная политика» на 2022 год.

В рамках подпрограммы 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Казанском сельском поселении» предусмотрена реализация 6 основных мероприятий.

Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение доступа муниципальных служащих к услугам в области информационных технологий» расходы за 9 месяцев 2022 года составили на сумму 232,6 тыс.руб.

Основное мероприятие 1.2. «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих» расходы за 9 месяцев 2022 года составили на сумму 9,5 тыс. руб.

В 2022 году в рамках выполнения основного мероприятия прошли повышение квалификации 3 муниципальных служащих в полном объеме на сумму 9,5 тыс. руб.

Основное мероприятие 1.3. «Опубликование информационных материалов» расходы на 2022 год исполнены на сумму 18,1 тыс.руб. или 30,8 процентов

Основное мероприятие 1.4. «Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих» расходы на 2022 году средства на реализацию мероприятия не планировались.

Основное мероприятие 1.5. «Приобретение поздравительных открыток, приветственных адресов, почетных грамот для награждения» расходы на 2022 году средства на реализацию мероприятия расходы на 2022 год исполнены на сумму 5,0 тыс.руб. или 100 процентов.

Основное мероприятие 1.6. «Членство Администрации Казанского сельского поселения в ассоциации «Совет муниципальных образований Ростовской области расходы за 9 месяцев 2022 года составили на сумму 40,0 тыс.руб.

Все контрольные события исполнены в установленные сроки.

Для повышения качества кадрового обеспечения органа местного самоуправления, а также в целях повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления Обучение прошли специалисты администрации на бесплатной основе в режиме видеоконференций и дистанционного обучения. Также два человека прошли повышение квалификации на платной основе.

Глава Администрации Казанского сельского поселения принимала участие в заседаниях Совета муниципальных образований Ростовской области, на которых была получена организационная, методическая, юридическая и информационная поддержка, в результате чего повышается эффективность деятельности Администрации сельского поселения и уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих.

На официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной системе Интернет и на информационных стендах своевременно размещалась информация, которая подлежит официальному обнародованию и опубликованию. В газете «Искра» печатаются нормативно-правовые акты и иные информационные материалы, что влияет на уровень доверия населения к муниципальным служащим и престиж муниципальной службы. Так же увеличилась посещаемость официального сайта Администрации.

В результате проведенных мероприятий были достигнуты цели муниципальной программы: муниципальная служба стала более эффективной, открытой, конкурентоспособной, повысилась эффективность деятельности Администрации Казанского сельского поселения, увеличено количество лиц, занятых в системе местного самоуправления прошедших курсы повышения квалификации, обучение; повышается уровень доверия населения к муниципальным служащим.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы за 9 месяцев 2022 года отражены в [приложении.](file:///C:\2018\2016\планы%20реализации\ОТЧЕТЫ\Отчет%20об%20исп.плана%20реализации%20мп%20Муниципальная%20политика%20за%202015%20год%20НАШ%20%20Готов\политика%20отчет%20об%20исполн%20планов%20реализ%20МП%202015%20г%20%20(Мун.политика)%20НАШ%20ГОТОВЫЙ.doc#Par1422)

Объем средств на реализацию муниципальной программы за 9 месяцев 2022 года за счет средств бюджета поселения по плану составил 382,5тыс. руб., фактически израсходовано 305,2 тыс. руб. (79,8% к годовому плану).

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Казанского сельского поселения «Муниципальная политика» за 9 месяцев 2022года представлен в приложении к пояснительной информации.

Таким образом основные мероприятия, в том числе мероприятия и контрольные события выполняются в установленные сроки.

Глава Администрации

Казанского сельского поселения Л.А.Самолаева