**ЧТО НУЖНО, ЧТОБЫ СОЗДАТЬ ТОС**

Территориальное общественное самоуправление - важнейшая форма участия населения в осуществлении местного самоуправления.

***Важно знать!***

Правовое регулирование:

• Статья 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Территориальное общественное самоуправление (ТОС) - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения.

**Цель ТОС**:

самостоятельное под свою ответственность осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

Порядок организации и осуществления ТОС, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Территория, на которой может осуществляться ТОС:

• подъезд многоквартирного дома

• многоквартирный жилой дом

• группы жилых домов

• жилой микрорайон

• сельский населенный пункт, не являющийся поселением

• иные территории проживания граждан.

**Формы осуществления ТОС:**

• непосредственно населением (посредством проведения собраний, конференций граждан)

• посредством создания органов ТОС.

 **Органы ТОС:**

избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующих территориях.

ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС уполномоченным органов МСУ соответствующего поселения.

 В уставе ТОС устанавливаются:

Территория, на которой оно осуществляется;

Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

Порядок принятия решений;

Порядок приобретения имуществ, а также порядок пользования и распоряжения имуществом и финансовыми средствами;

Порядок прекращения осуществления ТОС.

 **Что нужно делать?**

 • Собрать инициативную группу.

 • Разработать проект устава ТОС.

 • Разработать проекты плана работы, сметы доходов и расходов.

 • Организовать проведения собрания граждан (если большая территория – конференции граждан).

 • Принять устав ТОС.

 • Избрать органы ТОС.

 • Принять план работы, смету доходов и расходов.

 • Зарегистрировать устав в органах МСУ.

 • Зарегистрировать устав в органах.

**ПОШАГОВАЯ СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ТОС**

 **ШАГ 1**

Создание ТОС инициируется гражданами, проживающими на соответствующей территории, которые формируют **инициативную группу.**

Инициативная группа – это группы граждан численностью не менее 3 человек (орган местного самоуправления может установить иное минимальное количество участников инициативной группы), имеющих право на участие в территориальном общественном самоуправлении и объединившиеся в целях созыва учредительного собрания (или конференции) территориального общественного самоуправления. Формируется на **первом собрании** из числа жителей предполагаемой территории ТОС.

 ПЕРВОЕ СОБРАНИЕ:

-        принятие решения об инициации создания ТОС;

-        создание инициативной группы;

-        определение предполагаемой территории ТОС;

-        подготовить запрос в органы МСУ о выдаче справки о численности граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на предполагаемой территории ТОС.

 Далее:

Инициативная группа письменно обращается в представительный орган муниципального образования с предложением утвердить границы территориального общественного самоуправления (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами муниципального образования)

Инициативная группа обращается в органы МСУ с запросом о численности граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на предполагаемой территории ТОС. Получает соответствующую справку.

 **ВТОРОЕ СОБРАНИЕ:**

- на основании данных о численности граждан определить **форму проведения учредительного мероприятия**

|  |
| --- |
| **Формы проведения учредительного мероприятия**(точно устанавливается в Уставе муниципального образования либо в муниципальном нормативном акте) |
| **СОБРАНИЕ ГРАЖДАН** | **КОНФЕРЕНЦИЯ ГРАЖДАН** |
| например, при численности           граждан, достигших                           16-летнего возраста, проживающих на               соответствующей территории, до 100 человек (устанавливается Уставом             МО, муниципальными         нормативными правовыми актами) | проводится при численности граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих на соответствующей территории, свыше численности, необходимой для проведения собрания. |
|                 в порядке проведения учредительной конференции должны быть установлены **нормы представительства:***например**100-300 чел-к      1 делегат от 10 чел-к**301-600 чел-к      1 делегат от 20 чел-к**601-1000 чел-к    1 делегат от 25 чел-к**1001-2000 чел-к   1 делегат от 50 чел-к**2001-10000 чел-к 1 делегат от100 чел-к**10001-15000 чел-к1 делегат от150 чел-к**15001-20000 чел-к 1 делегат от200 чел-к**20001-30000 чел-к    1 делегат от 300 чел-к* |

 - назначить дату, время, место проведения учредительного мероприятия;

- в случае, если требуется проведение учредительной конференции, необходимо определить территории проживания граждан, на которых будет проводиться собрания граждан по избранию делегатов на учредительную конференцию;

- решить, будет ли ТОС юридическим лицом;

- подготовить проект повестки дня учредительного мероприятия (приложение 3);

- подготовить проект Устава ТОС (приложение 1).

 **ШАГ 2**

 **Подготовка к учредительному мероприятию.**

ВАЖНО заблаговременно оповестить о проведении учредительного мероприятия жителей и органы МСУ (например, местную администрацию).

СОБРАНИЕ

 Что делать?

 1.     Оповестить жителей о проведении собрания.

Способы оповещения:

-        размещением (вывешиванием) в общедоступных местах объявления;

-        поименное оповещение - доведение указанной информации до сведения каждого жителя соответствующей территории;

-        опубликование объявления в средствах массовой информации.

В **объявлении** обязательно должна содержаться следующая информация:

- дата, время, место проведения собрания;

- повестка дня;

- адрес, где можно ознакомиться с проектом Устава ТОС и иными документами.

 2.     В случае поступления от жителей, проживающих на соответствующей территории, предложений и замечаний к Уставу ТОС внести данный вопрос на повестку дня учредительного собрания.

КОНФЕРЕНЦИЯ

 1.     Определить количество делегатов конференции в соответствии с нормами представительства.

2.     Оповестить жителей о проведении собраний по выборам делегатов (желательно не позднее 14 дней до дня проведения учредительной конференции).

Собрания по выборам делегатов могут быть в двух формах:

1.      **очная –**проводится в виде совместного присутствия жителей в месте проведения собрания, обсуждения кандидатов в делегаты на учредительную конференцию, голосования по из кандидатур и оформляется протоколом с приложением списка присутствующих (приложение)

2.     **заочная –**проводится в виде сбора подписей в поддержку кандидата(ов) в делегаты на учредительную конференцию, проставляемых жителями в подписных листах (приложение).

ВАЖНО выборы делегатов на учредительную конференцию считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие большинство жителей соответствующей территории и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранием считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

  **ШАГ 3**

**Проведение учредительного мероприятия – собрания/конференции**

**1.** В учредительном СОБРАНИИ принимают участие жители, постоянно проживающие на территории создания ТОС.

ВАЖНО учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Составляется список участников учредительного собрания (приложение).

**2.** В учредительной КОНФЕРЕНЦИИ принимают участие делегаты, избранные на собраниях жителей или путем заочного голосования, а также все желающие жители (достигшие возраста, установленного органом местного самоуправления в нормативном правовом акте о ТОС), постоянно проживающие на соответствующей территории. Жители, присутствующие на конференции не из числа избранных делегатов, принимают участие в работе конференции с правом совещательного голоса.

ВАЖНО: Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных гражданами делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Составляется список делегатов, присутствующих на учредительной конференции (приложение).

Также в учредительном собрании (конференции) **могут** принимать участие представители органов местного самоуправления с правом совещательного голоса.

 **План проведения учредительного мероприятия:**

1.     Открытие мероприятие проводит представитель инициативной группы.

1.     Представитель инициативной группы предлагает участникам мероприятия избрать из своего состава председателя и секретаря собрания (конференции). Порядок избрания определяется собранием (конференцией).

2.     Функции председателя – ведение собрания (конференции) в соответствии с повесткой, предоставление слова выступающим. Функции секретаря – ведение протокола учредительного собрания (конференции).

1.     Утверждается повестка учредительного собрания (конференции) (приложение 3).

2.     Решение на собрании (конференции) считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа участников собрания (делегатов, присутствующих на конференции).

3.     На учредительном мероприятии должны быть обсуждены и приняты решения по следующим вопросам:

-        создание ТОС;

-        об утверждении устава ТОС;

-        об избрании органов ТОС с указанием срока их полномочий;

-        о наделении (не наделении) ТОС статусом юридического лица.

-        об определении заявителя, уполномоченного представлять жителей территории, на которой планируется организовать ТОС, при установлении границ и регистрации устава ТОС, в порядке, установленном Уставом муниципального образовании и (или) нормативными правовыми актами;

-        иные вопросы.

 **ШАГ 4**

**Оформление документов, принятых на учредительном собрании (конференции).**

Решения, принятые на учредительном собрании (конференции) оформляются протоколом (приложение).

Требования к протоколу:

1.      должен содержать данные о дате и месте проведения;

2.     должно быть, указано общее число участников учредительного собрания (избранных делегатов, имеющих право принимать решение на конференции количество делегатов);

3.      должно быть, указано количество принявших участие в работе учредительного собрания (конференции);

4.     указываются принятые решения;

5.      подписывается председателем и секретарем;

6.      должен быть пронумерован, прошит, склеен и заверен на склейке подписями председателя и секретаря.

ВАЖНО: протокол учредительного собрания (конференции) должен храниться в месте, определенном на собрании (конференции). Житель соответствующей территории ТОС **вправе** знакомиться с протоколом учредительного собрания (конференции) граждан, делать из него выписки.

 **ШАГ 5**

**Регистрация Устава ТОС**

ВАЖНО Устав ТОС подлежит **обязательной регистрации** уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования. В нормативных актах о территориальном общественном самоуправлении могут устанавливаться сроки внесения Устава ТОС на регистрацию с момента проведения учредительного собрания (конференции) ТОС.

Для регистрации Устава ТОС уполномоченные лица представляют в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы:

 1.     Устав территориального общественного самоуправления – 2 экз. (должен быть прошнурован, пронумерован, склеен и заверен на склейке подписями);

 2.     Выписка из протокола учредительного собрания (конференции) о принятии Устава ТОС.

Уполномоченный орган местного самоуправления:

 1. в случае регистрации Устава ТОС:

* вносит соответствующую запись в Реестр Уставов ТОС в муниципальном образовании (приложение);
* направляет заявителю:

-        зарегистрированный Устав ТОС (с печатью уполномоченного органа МСУ и подписью ответственного лица за регистрацию),

-         копию нормативного акта о регистрации Устава ТОС,

-        копию нормативного акта об установлении границ ТОС.

 2. в случае принятия решения об отказе в регистрации Устава ТОС:

* направляет заявителю мотивированный ответ;
* при необходимости сотрудники уполномоченного органа разъясняют заявителю причины отказа и оказывают помощь в устранении недостатков.

ВАЖНО: основанием для отказа в регистрации Устава ТОС может быть несоответствие представленных документов требованиям законодательства и нормативным правовым актам муниципального образования, регулирующих вопросы осуществления территориального общественного самоуправления.