|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЮЛЛЕТЕНЬОфициальный вестникКазанского сельского поселения  |  |  | | --- | --- | | Официальное периодическое печатное издание  Администрации Казанского сельского поселения  Верхнедонского района Ростовской области | Издается с февраля 2013 года  (№9) 26 сентября 2018 года  Выходит 2 раза в месяц  бесплатно |   Часть 1  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ОБРАЗЕЦ  РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  «КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  РЕШЕНИЕ  О принятии проекта Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение»  26.09.2018г. № 137 ст.Казанская  В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение» Собрание депутатов Казанского сельского поселения  РЕШИЛО:  1.Одобрить проект Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение» (приложение 1).  2.Установить порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение», участия граждан в его обсуждении и проведения по нему публичных слушаний (приложение 2).  3.Назначить и провести публичные слушания по проекту Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение»:  - в актовом зале Администрации Казанского сельского поселения по адресу: ст. Казанская, ул. Маяковского, 25 в 14 ч 19.10. 2018 г .  4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.  Председатель Собрания депутатов –  глава Казанского сельского поселения А.А.Яковчук  Приложение 1 к решению  Собрания депутатов  Казанского сельского поселения  от «26» сентября 2018 г. № 137  **УСТАВ**  **муниципального образования «Казанское сельское поселение»**  Ст.Казанская  Глава 1. Общие положения  Статья 1. Статус и границы муниципального образования «Казанское сельское поселение»  1. Статус и границы муниципального образования «Казанское сельское поселение» (далее также – Казанское сельское поселение) определены Областным законом от 24.12.2004 №241-ЗС «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Верхнедонской район» и муниципальных образований в его составе».  2. Казанское сельское поселение является сельским поселением в составе муниципального образования «Верхнедонской» (далее – Верхнедонской район), расположенного на территории Ростовской области.  3. В состав Казанского сельского поселения входят следующие населенные пункты:  1) станица Казанская – административный центр;  2) хутор Поповка;  3)хутор Кукуевский ;  4)хутор Пухляковский ;  5)хутор Рубеженский;  6)хутор Ароматный;  7)хутор Мутилинский .  4. Изменение границ, преобразование Казанского сельского поселения производятся в порядке, установленном статьями 12, 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).  5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по вопросам введения и использования средств самообложения граждан, а также изменения границ Казанского сельского поселения, влекущего отнесение территории населенного пункта, входящего в его состав, к территории другого поселения, в указанном населенном пункте проводится сход граждан.  Сход граждан, предусмотренный настоящим пунктом, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.  6. В случаях, когда изменение границ Казанского сельского поселения осуществляется с учетом мнения населения, выражаемого Собранием депутатов Казанского сельского поселения, Собрание депутатов Казанского сельского поселения обязано обеспечить своевременное информирование населения о предстоящем рассмотрении вопроса об изменении границ Казанского сельского поселения, а также возможность выражения населением своего мнения по данному вопросу путем проведения публичных слушаний по проекту соответствующего решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Статья 2. Вопросы местного значения Казанского сельского поселения   1. К вопросам местного значения Казанского сельского поселения относятся:   1) составление и рассмотрение проекта бюджета Казанского сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета Казанского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении данного бюджета;  2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Казанского сельского поселения;  3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Казанского сельского поселения;  4) организация в границах Казанского сельского поселения электро-,  тепло-, газоснабжения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий установленных законодательством Российской Федерации;  5) обеспечение проживающих в Казанском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление полномочий органов местного самоуправления в части созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 161.1 и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;  6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Казанского сельского поселения;  7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Казанского сельского поселения;  8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;  9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Казанского сельского поселения;  10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Казанского сельского поселения;  11) создание условий для обеспечения жителей Казанского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;  12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Казанского сельского поселения услугами организаций культуры;  13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Казанском сельском поселении;  14) обеспечение условий для развития на территории Казанского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Казанского сельского поселения;  15) создание условий для массового отдыха жителей Казанского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;  16) формирование архивных фондов Казанского сельского поселения;  17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;  18) утверждение правил благоустройства территории Казанского сельского поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Казанского сельского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Казанского сельского поселения;  19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Казанского сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;  20) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;  21) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;  22) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Казанского сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;  23) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;  24) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Казанском сельском поселении;  25) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;  26) осуществление муниципального лесного контроля;  27) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;  28) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311, 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  29) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Казанского сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;  30) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Казанского сельского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;  31) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Казанского сельского поселения;  32) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.  2. Органы местного самоуправления Казанского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Верхнедонского района о передаче органам местного самоуправления Верхнедонского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Казанского сельского поселения в бюджет Верхнедонского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.  Органы местного самоуправления Верхнедонского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Казанского сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Верхнедонского района в бюджет Казанского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.  Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящем пункте межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.  Для осуществления переданных полномочий в соответствии с соглашениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления Казанского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  3. Соглашения, указанные в пункте 2 настоящей статьи, заключает Администрация Казанского сельского поселения по инициативе главы Администрации Казанского сельского поселения или органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления) Верхнедонского района, уполномоченного уставом муниципального образования «Верхнедонской район» и (или) нормативным правовым актом Собрания депутатов Верхнедонского района.  4. Соглашения, указанные в пункте 2 настоящей статьи, должны быть заключены до принятия бюджета Казанского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).  5. Порядок заключения указанных соглашений в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Статья 3. Права органов местного самоуправления Казанского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Казанского сельского поселения  1. Органы местного самоуправления Казанского сельского поселения имеют право на:  1) создание музеев Казанского сельского поселения;  2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Казанском сельском поселении нотариуса;  3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;  4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Казанского сельского поселения;  5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Казанского сельского поселения;  6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Казанского сельского поселения;  7) создание муниципальной пожарной охраны;  8) создание условий для развития туризма;  9) участие в организации и финансировании:  проведения оплачиваемых общественных работ;  временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;  ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;  10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;  11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5AB35AA39909D408213171C4FA47E61D03A3F43E4AA55A74408B2CD8B1RDgAL) от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;  13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории Казанского сельского поселения;  14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=76126B8BD555EC83273802E38E3BE1B7CC3402BD6921FA3782B3E05B83o1ODI) «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;  15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;  16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=1AD59A2334243CC6C296965C4A2A872B09417EE130F0B7973711C5391C3CZ0L) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».  2. Органы местного самоуправления Казанского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов бюджета Казанского сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.  Статья 4. Осуществление органами местного самоуправления Казанского сельского поселения отдельных государственных полномочий  1. Органы местного самоуправления Казанского сельского поселения осуществляют отдельные государственные полномочия Российской Федерации и Ростовской области в случае передачи указанных полномочий федеральными и областными законами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Казанского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Казанского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.  3. Органы местного самоуправления Казанского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.  В целях повышения эффективности осуществления отдельных государственных полномочий Администрация Казанского сельского поселения вправе дополнительно использовать для их осуществления имущество, находящееся в муниципальной собственности Казанского сельского поселения, в случае если данное имущество не используется для решения вопросов местного значения.  Органы местного самоуправления Казанского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Собственные финансовые средства могут быть использованы для оплаты труда работников органов местного самоуправления Казанского сельского поселения, муниципальных учреждений, исполняющих отдельные государственные полномочия, и осуществления указанным лицам иных выплат, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области. Использование собственных финансовых средств допускается в случае недостаточности средств, предоставляемых на соответствующие цели в составе субвенций из соответствующих бюджетов. Указанные средства предусматриваются в составе расходов бюджета Казанского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.  4. Органы местного самоуправления Казанского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Казанского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Казанского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.  Органы местного самоуправления Казанского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета Казанского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Казанского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.  Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью Казанского сельского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  5. Органы местного самоуправления Казанского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Казанского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.  Статья 5. Официальные символы Казанского сельского поселения  1. Казанское сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.  2. Официальные символы Казанского сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.  3. Официальные символы Казанского сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Глава 2. Участие населения Казанского сельского поселения в решении вопросов местного значения  Статья 6. Права граждан на осуществление местного самоуправления  1. В Казанском сельском поселении граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Казанского сельского поселения.  Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Казанского сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.  2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.  Статья 7. Понятие местного референдума и инициатива его проведения  1. Местный референдум - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Казанского сельского поселения.  Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.  2. Местный референдум может проводиться:  1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;  2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;  3) по инициативе Собрания депутатов Казанского сельского поселения и главы Администрации Казанского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.  3. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи, и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума.  Если инициатором проведения местного референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, в качестве инициативной группы по проведению местного референдума выступает руководящий орган этого объединения либо руководящий орган его структурного подразделения в соответствии с федеральным законом.  4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в Избирательную комиссию Казанского сельского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.  5. Избирательная комиссия Казанского сельского поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:  1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава - о направлении их в Собрание депутатов Казанского сельского поселения;  2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.  6. Собрание депутатов Казанского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов на своем заседании проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального и областного законодательства.  7. Если Собрание депутатов Казанского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Казанского сельского поселения в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Казанского сельского поселения соответствующего решения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на местном референдуме.  Если Собрание депутатов Казанского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Казанского сельского поселения в пятнадцатидневный срок со дня принятия Собранием депутатов Казанского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.  8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума должна представить в Избирательную комиссию Казанского сельского поселения подписи участников местного референдума в поддержку инициативы его проведения.  9. После представления инициативной группой по проведению местного референдума подписей участников местного референдума Избирательная комиссия Казанского сельского поселения проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках местного референдума и подписей участников местного референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.  В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава Избирательная комиссия Казанского сельского поселения в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Собрание депутатов Казанского сельского поселения. Копия постановления комиссии направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.  10. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов Казанского сельского поселения и главой Администрации Казанского сельского поселения, оформляется решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения и правовым актом главы Администрации Казанского сельского поселения.  Статья 8. Назначение и проведение местного референдума  1. Собрание депутатов Казанского сельского поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в него документов, на основании которых назначается местный референдум. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, местный референдум назначается судом.  Голосование на местном референдуме проводится не позднее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении референдума.  2. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Собранием депутатов Казанского сельского поселения на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.  3. Округ референдума включает в себя всю территорию Казанского сельского поселения.  4. В течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится.  Статья 9. Муниципальные выборы  1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.  2. Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов Казанского сельского поселения.  Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов указанные сроки, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.  3. Днем голосования при проведении муниципальных выборов, в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения, а в случае если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах.  4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).  5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.  Статья 10. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ, преобразования Казанского сельского поселения  1. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  2. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), связанные с исполнением депутатом Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Казанского сельского поселения своих полномочий, в случае их подтверждения в судебном порядке.  3. Депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения не может быть отозван избирателями по основаниям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 16 статьи 27, подпунктом 5 пункта 12 статьи 36, статьями 66, 67 настоящего Устава.  4. С инициативой проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения могут выступить граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на соответствующих выборах. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения обращается в Избирательную комиссию Казанского сельского поселения с ходатайством о регистрации инициативной группы.  5. В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения должны быть указаны фамилия, имя, отчество, должность отзываемого лица, основание для отзыва депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование, в том числе уполномоченного представителя по финансовым вопросам. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.  6. При рассмотрении ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения Избирательная комиссия Казанского сельского поселения запрашивает у соответствующего суда копию приговора, решения или иного судебного постановления, которым установлено совершение депутатом Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Казанского сельского поселения противоправных решений или действий (бездействия), выдвигаемых в качестве основания для отзыва.  7. В случае соответствия ходатайства и документов, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава Избирательная комиссия Казанского сельского поселения принимает решение о направлении их, а также приговора, решения или иного судебного постановления, указанного в пункте 6 настоящей статьи, в Собрание депутатов Казанского сельского поселения.  8. Собрание депутатов Казанского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения и приложенных к нему документов на открытом заседании проверяет соответствие вопроса, выносимого на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства. На данное заседание для дачи объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, приглашается отзываемый депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения или председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения.  9. Если Собрание депутатов Казанского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Казанского сельского поселения в течение 15 дней осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на голосовании, а также сообщает об этом в средства массовой информации.  Если Собрание депутатов Казанского сельского поселения признает, что основания для отзыва депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения отсутствуют, Избирательная комиссия Казанского сельского поселения в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Казанского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе в регистрации.  10. Депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения имеет право на опубликование (обнародование) за счет средств бюджета Казанского сельского поселения объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва, один раз в период со дня регистрации инициативной группы до ноля часов дня, предшествующего дню голосования.  Опубликование объяснений депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения производится в порядке, установленном пунктом 2 статьи 52 настоящего Устава, в объеме 25 процентов от объема полосы соответствующего периодического печатного издания.  Обнародование объяснений депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения производится в порядке, установленном пунктом 3 статьи 52 настоящего Устава, в объеме одного печатного листа формата А-4.  Решение о способе опубликования (обнародования) объяснений депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения принимается Собранием депутатов Казанского сельского поселения при принятии решения о соответствии вопроса, выносимого на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения, требованиям федерального и областного законодательства.  Председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения вправе назначать собрания, конференции граждан для дачи избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Собрание депутатов Казанского сельского поселения по письменному заявлению депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения назначает собрания, конференции граждан для дачи указанным депутатом избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.  Депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения вправе давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва в иных формах, не противоречащих федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу.  11. Депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Казанском сельском поселении (избирательном округе).  12. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ, преобразовании Казанского сельского поселения проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования Казанского сельского поселения.  13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Казанского сельского поселения назначается Собранием депутатов Казанского сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  14. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Казанского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).  Статья 11. Правотворческая инициатива граждан  1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей Казанского сельского поселения, обладающих избирательным правом.  В случае отсутствия решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.  Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.  В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Собрания депутатов Казанского сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.  3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.  Статья 12. Территориальное общественное самоуправление  1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Казанского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.  Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов Казанского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.  2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Казанском сельском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.  3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, входящий в состав Казанского сельского поселения*,* иные территории проживания граждан.  4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.  5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Казанского сельского поселения.  6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:  1) территория, на которой оно осуществляется;  2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;  3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;  4) порядок принятия решений;  5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;  6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.  7. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.  8. Устав территориального общественного самоуправления считается принятым собранием, конференцией граждан, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции.  9. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием, конференцией граждан, в течение 30 календарных дней со дня принятия устава территориального общественного самоуправления представляет в Администрацию Казанского сельского поселения 2 экземпляра устава территориального общественного самоуправления и протокол собрания, конференции граждан о принятии устава. Устав территориального общественного самоуправления должен быть заверен подписью лица, уполномоченного собранием, конференцией граждан, иметь прошитые и пронумерованные страницы.  Основаниями для отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления могут быть только противоречие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, нормативным правовым актам Собрания депутатов Казанского сельского поселения и Администрации Казанского сельского поселения, иным муниципальным правовым актам. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления должен быть мотивированным.  Решение о регистрации либо об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается главой Администрации Казанского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления устава в Администрацию Казанского сельского поселения. При принятии главой Администрации Казанского сельского поселения решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления, на уставе делается об этом отметка с указанием даты регистрации и регистрационного номера, заверенная подписью главы Администрации Казанского сельского поселения и печатью Администрации Казанского сельского поселения.  Один экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления и копия правового акта главы Администрации Казанского сельского поселения, а в случае отказа в регистрации – копия правового акта главы Администрации Казанского сельского поселения, в течение 15 календарных дней со дня регистрации выдаются лицу, уполномоченному собранием, конференцией граждан.  Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации устава территориального общественного самоуправления.  10. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.  11. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.  Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.  12. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:  1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;  2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;  3) избрание органов территориального общественного самоуправления;  4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;  5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;  6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.  13. Решение собрания, конференции граждан считается принятым, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции, если иное не установлено уставом территориального общественного самоуправления.  14. Органы территориального общественного самоуправления:  1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;  2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;  3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета Казанского сельского поселения;  4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.  15. Средства из бюджета Казанского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в качестве юридического лица, в случае заключения договоров между Администрацией Казанского сельского поселения и органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с которыми органы территориального общественного самоуправления берут на себя обязательства по благоустройству территории или осуществлению иной деятельности по непосредственному обеспечению жизнедеятельности населения Казанского сельского поселения.  Средства из бюджета Казанского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.  16. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Казанского сельского поселения в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться нормативными правовыми актами Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Статья 13. Староста сельского населенного пункта  1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления  и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Казанском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.  2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Казанского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.  3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.  4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:  1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;  2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.  5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет  5 лет.  Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Казанского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=CDBFC42E4B13387DADD6926829906E020D53E631D96966616DE6A6A372D8B16226263FC5D2611118M0ZFM) - [7 части 10 статьи 40](consultantplus://offline/ref=CDBFC42E4B13387DADD6926829906E020D53E631D96966616DE6A6A372D8B16226263FC1MDZ0M) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:  1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;  2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;  3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;  4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;  5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Собрания депутатов Казанского сельского поселения в соответствии с областным законом.  7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Собрания депутатов Казанского сельского поселения в соответствии с областным законом.  Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения  1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Казанского сельского поселения Собранием депутатов Казанского сельского поселения, председателем Собрания депутатов - главой Казанского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.  2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Казанского сельского поселения или председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения.  Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Казанского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Казанского сельского поселения, а по инициативе председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения-председателем Собрания депутатов - главой Казанского сельского поселения.  3. На публичные слушания должны выноситься:  1)проект устава муниципального образования «Казанское сельское поселение», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав муниципального образования «Казанское сельское поселение», кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;  2) проект бюджета Казанского сельского поселения и отчет о его исполнении;  3) проект стратегии социально-экономического развития Казанского сельского поселения;  4)вопросы о преобразовании Казанского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Казанского сельского поселения требуется получение согласия населения Казанского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.  4. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Казанского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Казанского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Казанского сельского поселения, обладающих избирательным правом.  В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.  5. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Казанского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.  В случае принятия Собранием депутатов Казанского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.  6. Решение Собрания депутатов Казанского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).  7. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.  8. На публичных слушаниях председательствует председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.  9. О результатах публичных слушаний составляется заключение с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое председателем Собрания депутатов - главой Казанского сельского поселения или главой Администрации Казанского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.  10. Порядок организации и проведения публичных слушаний в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, устанавливается Собранием депутатов Казанского сельского поселения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.  11. По вопросам, указанным в части 5статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», относящимся к компетенции органов местного самоуправления Казанского сельского поселения, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания. Порядок организации и проведения общественных обсуждений определяется решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.  Статья 15. Собрание граждан  1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Казанского сельского поселения могут проводиться собрания граждан.  2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов -главы Казанского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.  Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения, назначается соответственно Собранием депутатов Казанского сельского поселения, председателем Собрания депутатов -главой Казанского сельского поселения.  Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Казанского сельского поселения.  3. С инициативой проведения собрания граждан, не связанного с осуществлением территориального общественного самоуправления, может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Казанского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения собрания граждан инициативная группа представляет в Собрание депутатов Казанского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Казанского сельского поселения, обладающих избирательным правом, проживающих на территории проведения собрания граждан.  В ходатайстве инициативной группы о проведении собрания граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на собрание граждан, обоснование необходимости проведения собрания граждан.  4. Вопрос о назначении собрания граждан должен быть рассмотрен Собранием депутатов Казанского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.  В случае принятия Собранием депутатов Казанского сельского поселения решения об отказе в назначении собрания граждан данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении собрания граждан.  5. Решение Собрания депутатов Казанского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения о назначении собрания граждан с указанием времени и места проведения собрания граждан не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).  6. Проведение собрания граждан обеспечивается Администрацией Казанского сельского поселения. На собрании граждан председательствует председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения либо иное лицо, определенное органом местного самоуправления, назначившим собрание граждан. Председательствующий подписывает протокол собрания граждан.  7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.  Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.  8. Собрание граждан, не связанное с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.  9. Решения и обращения собрания граждан считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины граждан, принявших участие в собрании граждан.  10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.  11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения собрания граждан.  12. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, могут устанавливаться решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  13. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан, проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяются уставом территориального общественного самоуправления.  Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)  1. В случае необходимости проведения собрания граждан, проживающих в нескольких населенных пунктах, входящих в состав Казанского сельского поселения, в иных случаях, когда проведение собрания граждан затруднено, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).  2. Назначение и проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, установленном статьей 15 настоящего Устава для назначения и проведения собрания граждан, с особенностями, установленными настоящей статьей.  3. Делегаты на конференцию граждан (собрание делегатов) избираются на собраниях граждан, проводимых в соответствии со статьей 15 настоящего Устава.  Для избрания делегатов территория проведения конференции граждан (собрания делегатов) разделяется на округа, в каждом из которых проводится собрание граждан. Границы указанных округов устанавливаются соответственно решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения или постановлением председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения о назначении конференции граждан (собрания делегатов). Должно соблюдаться примерное равенство округов по числу граждан, имеющих право участвовать в собраниях граждан. Если для достижения примерного равенства округов по числу граждан необходимо включить в состав округа несколько населенных пунктов, требование о примерном равенстве округов не применяется, округ образуется в границах каждого из указанных населенных пунктов.  4. Конференция граждан (собрание делегатов), не связанная с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.  5. Решения и обращения конференции граждан (собрания делегатов) считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины делегатов, принявших участие в конференции.  6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения конференции граждан (собрания делегатов).  7. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  8. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции граждан (собрания делегатов), проводимой в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяется уставом территориального общественного самоуправления.  Статья 17. Опрос граждан  1. Опрос граждан проводится на всей территории Казанского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.  Результаты опроса носят рекомендательный характер.  2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Казанского сельского поселения, обладающие избирательным правом.  3. Опрос граждан проводится по инициативе:  1) Собрания депутатов Казанского сельского поселения или председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения – по вопросам местного значения;  2) органов государственной власти Ростовской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Казанского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.  4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом, решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения в соответствии с Областным законом от28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».  5. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Казанского сельского поселения. В нормативном правовом акте Собрания депутатов Казанского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:  1) дата и сроки проведения опроса;  2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;  3) методика проведения опроса;  4) форма опросного листа;  5) минимальная численность жителей Казанского сельского поселения, участвующих в опросе.  6. Опрос граждан назначается не позднее чем через 90 дней после дня поступления инициативы о его проведении и не позднее, чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.  7. Жители Казанского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до дня его проведения.  8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:  1) за счет средств бюджета Казанского сельского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;  2) за счет средств бюджета Ростовской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ростовской области.  9.Для установления результатов опроса граждан и подготовки заключения о результатах опроса граждан решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения создается комиссия. Порядок деятельности комиссии по установлению результатов опроса граждан и порядок подготовки и утверждения заключения о результатах опроса граждан устанавливаются решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  10. Порядок назначения и проведения опроса граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления  1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.  2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Статья 19. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении  1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам.  2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.  Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.  Глава 3. Казачество  Статья 20. Казачьи общества  1. В настоящем Уставе под казачеством понимаются граждане Российской Федерации, являющиеся членами казачьих обществ.  2. Казачье общество – форма самоорганизации граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством (некоммерческая организация).  Статья 21. Муниципальная служба казачества  1. Члены казачьих обществ могут привлекаться к несению муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством при условии, что казачье общество, члены которого в установленном порядке приняли на себя обязательства по несению муниципальной службы, внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Данные обязательства отражаются в уставе казачьего общества по согласованию с Администрацией Казанского сельского поселения.  2. Члены казачьих обществ вправе поступать на муниципальную службу в порядке, установленном федеральными и областными законами, а также главой 7 настоящего Устава.  Статья 22. Участие казачества в решении вопросов местного значения.  1. Администрация Казанского сельского поселения для оказания ей содействия в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения вправе привлекать членов казачьих обществ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) с казачьими обществами.  2. Договор (соглашение) с казачьим обществом подписывается главой Администрации Казанского сельского поселения.  3. Администрация Казанского сельского поселения осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений) с казачьими обществами.  4. Порядок заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами устанавливается Собранием депутатов Казанского сельского поселения в соответствии с порядком привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы, определяемым Правительством Российской Федерации.  Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления  Статья 23. Структура органов местного самоуправления  1. Структуру органов местного самоуправления Казанского сельского поселения составляют:  1) Собрание депутатов Казанского сельского поселения;  2) председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения;  3) Администрация Казанского сельского поселения.  2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется только путем внесения изменений в настоящий Устав.  Статья 24. Собрание депутатов Казанского сельского поселения  1. Собрание депутатов Казанского сельского поселения является представительным органом муниципального образования «Казанское сельское поселение». Собрание депутатов Казанского сельского поселения подотчетно и подконтрольно населению.  2. Собрание депутатов Казанского сельского поселения состоит из 10 депутатов, в состав которых, в том числе, входит председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения, избираемых на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам.  Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат в депутаты, который получил наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам.  Избранными по многомандатному избирательному округу признаются зарегистрированные кандидаты в депутаты, которые получили наибольшее число голосов избирателей, в соответствии с установленным количеством мандатов.  При равном числе полученных голосов избранным признается кандидат, документы для регистрации которого представлены ранее документов других кандидатов.  3. Срок полномочий Собрания депутатов Казанского сельского поселения составляет 5 лет.  4. Собрание депутатов Казанского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.  5. Полномочия Собрания депутатов Казанского сельского поселения, действовавшего на день назначения выборов, прекращаются с момента открытия первого заседания вновь избранного правомочного Собрания депутатов Казанского сельского поселения, которое проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Собрания депутатов Казанского сельского поселения в правомочном составе.  6. Собрание депутатов Казанского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.  7. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов Казанского сельского поселения предусматриваются в бюджете Казанского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.  Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов Казанского сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Казанского сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Казанского сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов Казанского сельского поселения и депутатов.  8. Полномочия Собрания депутатов Казанского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Собрания депутатов Казанского сельского поселения также прекращаются в случае:  1) принятия Собранием депутатов Казанского сельского поселения решения о самороспуске;  2) вступления в силу решения Ростовского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Казанского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;  3) преобразования Казанского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 62, 72статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Казанского сельского поселения;  4) утраты Ивановским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;  5) увеличения численности избирателей Казанского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Казанского сельского поселения.  6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан).  9. Решение Собрания депутатов Казанского сельского поселения о самороспуске считается принятым, если за данное решение проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.  10. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов Казанского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.  11. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Казанского сельского поселения досрочные выборы в Собрание депутатов Казанского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.  Статья 25. Полномочия Собрания депутатов Казанского сельского поселения  1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Казанского сельского поселения находятся:  1) принятие Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение» и внесение в него изменений и дополнений;  2) утверждение бюджета Казанского сельского поселения и отчета о его исполнении;  3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Казанского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  4) утверждение стратегии социально-экономического развития Казанского сельского поселения;  5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Казанского сельского поселения;  6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;  7) определение порядка участия Казанского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;  8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;  9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Казанского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;  10) принятие решения об удалении председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения в отставку;  11) утверждение правил благоустройства территории Казанского сельского поселения;  12) избрание председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения из своего состава.  2. Если областным законом и Уставом муниципального образования «Верхнедонской район» предусмотрено, что Собрание депутатов Верхнедонского района состоит из глав поселений, входящих в состав Верхнедонского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава, Собрание депутатов Казанского сельского поселения большинством голосов от установленной численности его депутатов избирает из своего состава депутатов Собрания депутатов Верхнедонского района в количестве, определенном Уставом муниципального образования «Верхнедонской район» в соответствии с областным законом.  3. Собрание депутатов Казанского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения о результатах его деятельности, ежегодные отчеты главы Администрации Казанского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Казанского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Казанского сельского поселения.  4. Иные полномочия Собрания депутатов Казанского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом.  Статья 26. Организация деятельности Собрания депутатов Казанского сельского поселения  1. Деятельность Собрания депутатов Казанского сельского поселения осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности Собрания депутатов Казанского сельского поселения являются его заседания, которые проводятся гласно и носят открытый характер.  По решению Собрания депутатов Казанского сельского поселения в случаях, предусмотренных Регламентом Собрания депутатов Казанского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, может быть проведено закрытое заседание.  2. Заседание Собрания депутатов Казанского сельского поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.  Собрание депутатов Казанского сельского поселения собирается на свое первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов Казанского сельского поселения в правомочном составе.  Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  3. Заседания Собрания депутатов Казанского сельского поселения созывает председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения.  Очередные заседания Собрания депутатов Казанского сельского поселения проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов Казанского сельского поселения на год.  Внеочередные заседания Собрания депутатов Казанского сельского поселения созываются по мере необходимости по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов.  4. На заседаниях Собрания депутатов Казанского сельского поселения председательствует председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения.  5.Порядок проведения заседаний и иные вопросы организации деятельности Собрания депутатов Казанского сельского поселения устанавливаются Регламентом Собрания депутатов Казанского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.  Регламент Собрания депутатов Казанского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Казанского сельского поселения.  6. Собрание депутатов Казанского сельского поселения в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Казанского сельского поселения образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Статья 27. Председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения.  1. Председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения является главой муниципального образования «Казанское сельское поселение».  2. Председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения избирается Собранием депутатов Казанского сельского поселения из своего состава и исполняет полномочия его председателя.  3. Председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Казанского сельского поселения.  4. Председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения исполняет свои полномочия на непостоянной основе. Гарантии осуществления полномочий председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  5. Председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения избирается Собранием депутатов Казанского сельского поселения открытым голосованием.  6. Председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения избирается на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения избрание председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения, избираемого Собранием депутатов Казанского сельского поселения из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.  При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов Казанского сельского поселения осталось менее шести месяцев, избрание председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения из состава Собрания депутатов Казанского сельского поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения, либо в случае отсутствия заместителя председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения – иной депутат, определяемый Собранием депутатов Казанского сельского поселения в соответствии с его Регламентом.  8. Кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения выдвигаются в предварительном порядке на собраниях депутатов, а также предлагаются непосредственно на заседании депутатами или депутатскими объединениями.  В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения могут выдвигаться в предварительном порядке также на заседаниях постоянных комиссий, депутатских объединений.  9. Обсуждение кандидатур проводится в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.  10. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения.  Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.  11. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  12. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  13. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).  14. Избранный председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.  15. О вступлении в должность председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения издает постановление.  16. Полномочия председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:  1) смерти;  2) отставки по собственному желанию;  3) удаления в отставку в соответствии со статьей 741 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;  7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;  8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;  9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;  10) отзыва избирателями;  11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения;  12) преобразования Казанского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 62, 72 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Казанского сельского поселения;  13) увеличения численности избирателей Казанского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Казанского сельского поселения;  14) утраты Ивановским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.  17. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 4, 10, 12 и 14 пункта 16 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов Казанского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения.  Если Собрание депутатов Казанского сельского поселения не принимает соответствующее решение в установленный срок, полномочия председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения считаются прекращенными со дня, следующего за днем окончания данного срока.  18. В случае, если председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ростовской области об отрешении от должности председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения либо на основании решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов Казанского сельского поселения не вправе принимать решение об избрании председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.  19. Председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения:  1) представляет Казанское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Казанского сельского поселения;  2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Казанского сельского поселения;  3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;  4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Казанского сельского поселения;  5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Казанского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Казанского сельского поселения федеральными законами и областными законами;  6) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения, в том числе:  представляет Собрание депутатов Казанского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов Казанского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов Казанского сельского поселения;  созывает заседания Собрания депутатов Казанского сельского поселения и председательствует на его заседаниях;  издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Казанского сельского поселения, подписывает решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения,  осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов Казанского сельского поселения;  оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Казанского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;  организует в Собрании депутатов Казанского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;  вносит в Собрание депутатов Казанского сельского поселения проекты Регламента Собрания депутатов Казанского сельского поселения, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов Казанского сельского поселения и иных документов, связанных с организацией деятельности Собрания депутатов Казанского сельского поселения;  представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов Казанского сельского поселения;  подписывает протоколы заседаний Собрания депутатов Казанского сельского поселения;  решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.  20. Председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения представляет Собранию депутатов Казанского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Казанского сельского поселения.  21. Председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=753EF44A1D8D658FBCF2B53B403427D31862D0B1504065E6808F01726FU1K4M) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».  Статья 28. Заместитель председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения  1. Заместитель председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения избирается открытым голосованием на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  2. В случае досрочного освобождения заместителя председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения от занимаемой должности, заместитель председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения избирается на оставшийся срок полномочий Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения могут вноситься председателем Собрания депутатов - главой Казанского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).  3. Заместитель председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:  1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения;  2) отставки по собственному желанию;  3) выражения ему недоверия Собранием депутатов Казанского сельского поселения в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  4) в иных случаях, установленных федеральными законами.  4.Решение Собрания депутатов Казанского сельского поселения о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.  5. Заместитель председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения:  1) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в случае его временного отсутствия, досрочного прекращения его полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности;  2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов Казанского сельского поселения;  3) по поручению председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Статья 29. Администрация Казанского сельского поселения  1. Администрация Казанского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Казанское сельское поселение», наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.  2. Администрацию Казанского сельского поселения возглавляет глава Администрации Казанского сельского поселения.  3. Администрация Казанского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.  4. Администрация Казанского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета Казанского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Казанского сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.  5. Администрация Казанского сельского поселения подотчетна главе Администрации Казанского сельского поселения, подконтрольна главе Администрации Казанского сельского поселения и Собранию депутатов Казанского сельского поселения.  6. Главой Администрации Казанского сельского поселения может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации Казанского сельского поселения.  7. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собрания депутатов Казанского сельского поселения и правовыми актами Администрации Казанского сельского поселения, при Администрации Казанского сельского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы и другие. Порядок создания и деятельности комиссий, советов и других коллегиальных органов при Администрации Казанского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Казанского сельского поселения или главой Администрации Казанского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.  8. Порядок организации работы Администрации Казанского сельского поселения устанавливается Регламентом Администрации Казанского сельского поселения, который утверждается правовым актом Администрации Казанского сельского поселения.  Статья 30. Глава Администрации Казанского сельского поселения  1. Главой Администрации Казанского сельского поселения является лицо, назначаемое на должность главы Администрации Казанского сельского поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.  Контракт с главой Администрации Казанского сельского поселения заключается на срок полномочий Собрания депутатов Казанского сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации Казанского сельского поселения (до дня начала работы Собрания депутатов Казанского сельского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.  2. Условия контракта для главы Администрации Казанского сельского поселения утверждаются Собранием депутатов Казанского сельского поселения.  3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Казанского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Казанского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.  Общее число членов конкурсной комиссии в Казанском сельском поселении устанавливается Собранием депутатов Казанского сельского поселения.  Половина членов конкурсной комиссии назначаются Собранием депутатов Казанского сельского поселения, а другая половина – главой Администрации Верхнедонского района.  4. Лицо назначается на должность главы Администрации Казанского сельского поселения Собранием депутатов Казанского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.  Контракт с главой Администрации Казанского сельского поселения заключается председателем Собрания депутатов - главой Казанского сельского поселения.  5. Глава Администрации Казанского сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:  1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Казанского сельского поселения;  2) представляет Собранию депутатов Казанского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Казанского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Казанского сельского поселения;  3) обеспечивает осуществление Администрацией Казанского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.  6. Глава Администрации Казанского сельского поселения представляет Казанское сельское поселение в Совете муниципальных образований Ростовской области.  7. Глава Администрации Казанского сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.  Глава Администрации Казанского сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.  8. Глава Администрации Казанского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».  9. Денежное содержание главе Администрации Казанского сельского поселения устанавливается решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.  10. В случае временного отсутствия главы Администрации Казанского сельского поселения его обязанности исполняет руководитель структурного подразделения Администрации Казанского сельского поселения или иное должностное лицо Администрации Казанского сельского поселения, определяемое главой Администрации Казанского сельского поселения.  В случае неиздания главой Администрации Казанского сельского поселения соответствующего распоряжения Администрации Казанского сельского поселения, обязанности главы Администрации Казанского сельского поселения в период его временного отсутствия исполняет руководитель структурного подразделения Администрации Казанского сельского поселения или иное должностное лицо Администрации Казанского сельского поселения, установленное Регламентом Администрации Казанского сельского поселения.  В случае если Регламентом Администрации Казанского сельского поселения не определен муниципальный служащий, исполняющий обязанности главы Администрации Казанского сельского поселения, либо в случае отсутствия данного муниципального служащего, обязанности главы Администрации Казанского сельского поселения исполняет муниципальный служащий Администрации Казанского сельского поселения, определяемый Собранием депутатов Казанского сельского поселения.  11. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении главы Администрации Казанского сельского поселения делегируются в соответствии с частью 4 статьи 2 Областного закона от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» главе Администрации Казанского сельского поселения, за исключением полномочий, предусмотренных статьями 72-76, частью первой статьи 841 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 6, частью 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 9, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 141, 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 12, 121 Областного закона от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», статьей 32 настоящего Устава.  Статья 31. Полномочия главы Администрации Казанского сельского поселения  1. Глава Администрации Казанского сельского поселения руководит Администрацией Казанского сельского поселения на принципах единоначалия.  2. Глава Администрации Казанского сельского поселения:  1) от имени Казанского сельского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;  2) представляет Администрацию Казанского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Казанского сельского поселения, выдает доверенности на представление ее интересов;  3) организует взаимодействие Администрации Казанского сельского поселения с председателем Собрания депутатов – главой Казанского сельского поселения и Собранием депутатов Казанского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;  4) взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области;  5) в соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области;  6) в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;  7) обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Казанского сельского поселения бюджета Казанского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Казанского сельского поселения;  8) вносит в Собрание депутатов Казанского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Казанского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Казанского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;  9) организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ;  10) в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;  11) издает в пределах своих полномочий правовые акты;  12) вносит проекты решений Собрания депутатов Казанского сельского поселения;  13) утверждает штатное расписание Администрации Казанского сельского поселения;  14) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Казанского сельского поселения, иных работников Администрации Казанского сельского поселения, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом;  15) ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;  16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.  Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации Казанского сельского поселения  1. Полномочия главы Администрации Казанского сельского поселения, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:  1) смерти;  2) отставки по собственному желанию;  3) расторжения контракта в соответствии с частями 11 или 111 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;  7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;  8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;  9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;  10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;  11) преобразования муниципального образования «Казанское сельское поселение», осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 62, 72статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования «Казанское сельское поселение»;  12) увеличения численности избирателей муниципального образования «Казанское сельское поселение» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Казанского сельского поселения;  13) утраты Ивановским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;  14) вступления в должность Главы Казанского сельского поселения, исполняющего полномочия главы Администрации Казанского сельского поселения.  2. Решение о досрочном прекращении полномочий главы Администрации Казанского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 4, 11, 12, 13 пункта 1 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов Казанского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий.  3. Контракт с главой Администрации Казанского сельского поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:  1) Собрания депутатов Казанского сельского поселения или председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  2) Губернатора Ростовской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  3) главы Администрации Казанского сельского поселения – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Казанского сельского поселения и (или) органами государственной власти Ростовской области.  4. Решение о досрочном прекращении полномочий главы Администрации Казанского сельского поселения либо применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в случае несоблюдения им ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», принимается Собранием депутатов Казанского сельского поселения не позднее чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий либо применения иного дисциплинарного взыскания.  5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации Казанского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет руководитель структурного подразделения Администрации Казанского сельского поселения или иной муниципальный служащий в соответствии с Регламентом Администрации Казанского сельского поселения.  В случае если Регламентом Администрации Казанского сельского поселения не определен муниципальный служащий, исполняющий обязанности главы Администрации Казанского сельского поселения, либо в случае отсутствия данного муниципального служащего, обязанности главы Администрации Казанского сельского поселения исполняет муниципальный служащий Администрации Казанского сельского поселения, определяемый Собранием депутатов Казанского сельского поселения.  Статья 33. Структура Администрации Казанского сельского поселения  1. В структуру Администрации Казанского сельского поселения входят: глава Администрации Казанского сельского поселения, структурные подразделения Администрации Казанского сельского поселения, должности муниципальной службы, должности по техническому обеспечению деятельности Администрации Казанского сельского поселения, не входящие в состав структурных подразделений Администрации Казанского сельского поселения.  2. Структура Администрации Казанского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Казанского сельского поселения по представлению главы Администрации Казанского сельского поселения.  3. Штатное расписание Администрации Казанского сельского поселения утверждается главой Администрации Казанского сельского поселения на основе структуры Администрации Казанского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Казанского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Казанского сельского поселения.  4. Глава Администрации Казанского сельского поселения назначает и увольняет работников Администрации Казанского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Казанского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.  5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Казанского сельского поселения определяются Регламентом Администрации Казанского сельского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой Администрации Казанского сельского поселения. Структурные подразделения Администрации Казанского сельского поселения не обладают правами юридического лица.  6. Руководители структурных подразделений Администрации Казанского сельского поселения:  1) организуют работу структурного подразделения Администрации Казанского сельского поселения;  2) разрабатывают и вносят главе Администрации Казанского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;  3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;  4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.    Статья 34. Полномочия Администрации Казанского сельского поселения  1. Администрация Казанского сельского поселения под руководством главы Администрации Казанского сельского поселения:  1) обеспечивает составление проекта бюджета Казанского сельского поселения, исполнение бюджета Казанского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета Казанского сельского поселения;  2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Казанского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Казанского сельского поселения;  4) организует в границах Казанского сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжение населения, снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;  5) обеспечивает проживающих в Казанском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условий для жилищного строительства, а также осуществляет полномочия в части созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 161.1 и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;  6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Казанского сельского поселения;  7) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Казанского сельского поселения, в том числе осуществляет полномочия в области противодействия терроризма в соответствии со статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  8) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Казанского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;  9) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Казанского сельского поселения;  10) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Казанского сельского поселения;  11) создает условия для обеспечения жителей Казанского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;  12) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Казанского сельского поселения услугами организаций культуры;  13) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Казанском сельском поселении;  14) обеспечивает условия для развития на территории Казанского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Казанского сельского поселения;  15) создает условия для массового отдыха жителей Казанского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, в том числе обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;  16) организует формирование архивных фондов Казанского сельского поселения;  17) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;  18) организует подготовку правил благоустройства территории Казанского сельского поселения, осуществляет контроль за их соблюдением, организует благоустройство территории Казанского сельского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Казанского сельского поселения;  19) осуществляет муниципальный лесной контроль;  20) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах Казанского сельского поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;  21) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;  22) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;  23) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;  24) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Казанского сельского поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;  25) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;  26) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Казанском сельском поселении;  27) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Казанского сельского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;  28) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;  29) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311 и 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  30) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Казанского сельского поселения, организует проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;  31) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Казанского сельского поселения;  32) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  33) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Казанского сельского поселения;  34) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Казанского сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;  35) вправе учреждать печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Казанского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Казанского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;  36) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;  37) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения, депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;  38) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;  39) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Казанского сельского поселения;  40) разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;  41) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;  42) вправе создавать муниципальную пожарную охрану;  43) разрабатывает и утверждает [программ](consultantplus://offline/ref=1496B0401B1BB89E489F67D05ABDF804297AEB26269B75003CBF578798F34F0712E8B701D8YDKCM)ы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Казанского сельского поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Казанского сельского поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры Казанского сельского поселения, [требования](consultantplus://offline/ref=1496B0401B1BB89E489F67D05ABDF8042979E324249D75003CBF578798F34F0712E8B706DCDEE4C4Y5KAM) к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;  44) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;  45) участвует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;  46) осуществляет полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Собрания депутатов Казанского сельского поселения;  47) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.  2. Администрация Казанского сельского поселения вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Казанского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 71 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации Казанского сельского поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Казанского сельского поселения работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.  К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.  К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Казанского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.  3. Администрация Казанского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Казанского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами.  Статья 35. Избирательная комиссия Казанского сельского поселения  1. Избирательная комиссия Казанского сельского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Казанского сельского поселения.  2. Избирательная комиссия Казанского сельского поселения формируется Собранием депутатов Казанского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).  3. Избирательная комиссия Казанского сельского поселения формируется в составе восьми членов с правом решающего голоса сроком на 5 лет.  4. Избирательная комиссия Казанского сельского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ Казанского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.  5. Деятельность Избирательной комиссии Казанского сельского поселения осуществляется коллегиально.  6. Избирательная комиссия Казанского сельского поселения принимает постановления.  7. Председатель Избирательной комиссии Казанского сельского поселения, заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии Казанского сельского поселения избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Избирательной комиссии Казанского сельского поселения с правом решающего голоса на срок ее полномочий в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».  8. Председатель Избирательной комиссии Казанского сельского поселения:  1) представляет Избирательную комиссию Казанского сельского поселения во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Избирательной комиссии Казанского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Избирательной комиссии Казанского сельского поселения;  2) организует работу Избирательной комиссии Казанского сельского поселения;  3) созывает и ведет заседания Избирательной комиссии Казанского сельского поселения;  4) подписывает постановления Избирательной комиссии Казанского сельского поселения;  5) распределяет обязанности между членами Избирательной комиссии Казанского сельского поселения для организации работы по исполнению принимаемых Избирательной комиссией Казанского сельского поселения постановлений;  6) дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Избирательной комиссии Казанского сельского поселения;  7) организует в Избирательной комиссии Казанского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;  8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами.  9. Заместитель председателя Избирательной комиссии Казанского сельского поселения оказывает содействие председателю Избирательной комиссии Казанского сельского поселения в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, а в отсутствие председателя Избирательной комиссии Казанского сельского поселения исполняет его обязанности.  10. Полномочия Избирательной комиссии Казанского сельского поселения могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В этом случае Избирательная комиссия Казанского сельского поселения не формируется.  Глава 5. Статус депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения  Статья 36. Статус депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения  1. Председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения является выборным должностным лицом местного самоуправления.  2. Депутату Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателю Собрания депутатов - главе Казанского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.  3. Полномочия депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов Казанского сельского поселения нового созыва.  Полномочия председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения.  4. Срок полномочий депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения составляет 5 лет.  5. Председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения избирается на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  6. Председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения и иные депутаты Собрания депутатов Казанского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.  7. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и областными законами.  8.Председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.  Депутаты Собрания депутатов Казанского сельского поселения не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.  9. Депутаты Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».  Полномочия депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».  Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в случае несоблюдения ими указанных ограничений, запретов и неисполнения указанных обязанностей принимается Собранием депутатов Казанского сельского поселения не позднее чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий.  10. Гарантии прав депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.  11. Депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Казанского сельского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.  12. Полномочия депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:  1) смерти;  2) отставки по собственному желанию;  3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;  5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;  6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;  7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;  8) отзыва избирателями;  9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Казанского сельского поселения;  10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;  11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.  13. Полномочия депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  14. Решение Собрания депутатов Казанского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов Казанского сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.  Статья 37. Право на получение и распространение информации  1. При обращении депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в органы местного самоуправления Казанского сельского поселения их должностные лица обязаны обеспечить его консультациями специалистов по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, предоставить необходимую информацию, а также возможность использования множительной и вычислительной техники для осуществления его полномочий.  2. Депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения имеет право направить свое выступление по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в учрежденное органами местного самоуправления Казанского сельского поселения средство массовой информации. В случае опубликования выступления редактирование предоставленных материалов без согласия депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения не допускается.  3. Депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения в порядке, установленном Собранием депутатов Казанского сельского поселения, обеспечивается принятыми им документами, документами и иными информационными материалами, официально направляемыми в представительные органы муниципальных образований органами государственной власти, а также другими информационными и справочными материалами.  Статья 38. Право на обращение  1. Депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения вправе обратиться по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления Казанского сельского поселения, а также должностным лицам организаций, расположенных на территории Казанского сельского поселения, по вопросам, отнесенным к их ведению.  2. Органы местного самоуправления Казанского сельского поселения, должностные лица органов местного самоуправления Казанского сельского поселения, а также должностные лица организаций, к которым обратился депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения, обязаны дать письменный ответ на обращение не позднее 30 дней со дня его получения.  3. Депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях Собрания депутатов Казанского сельского поселения. О дне рассмотрения обращения на заседании Собрания депутатов Казанского сельского поселения депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения должны быть извещены заблаговременно, но не позднее чем за два календарных дня.  4. Вмешательство депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в деятельность государственных, правоохранительных и судебных органов не допускается.  Статья 39. Право на безотлагательный прием должностными лицами  По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения пользуются на территории Казанского сельского поселения правом безотлагательного приема должностными лицами местного самоуправления.  Статья 40. Право депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения на объединение в депутатские группы и другие объединения депутатов  1. Депутаты Собрания депутатов Казанского сельского поселения имеют право объединяться в депутатские группы, иные объединения депутатов.  2. Порядок образования и деятельности объединений депутатов, их права и обязанности определяются регламентом Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Статья 41. Гарантии реализации прав депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения при принятии решений Собранием депутатов Казанского сельского поселения  1.Депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения ,обладает правом правотворческой инициативы в Собрании депутатов Казанского сельского поселения, которое осуществляется им в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  2. Депутату Собрания депутатов Казанского сельского поселения гарантируются:  1) обязательное рассмотрение Собранием депутатов Казанского сельского поселения предложения, внесенного депутатом Собрания депутатов Казанского сельского поселения, на заседании Собрания депутатов Казанского сельского поселения;  2) обязательная постановка на голосование всех внесенных депутатом Собрания депутатов Казанского сельского поселения поправок к проектам решений, рассматриваемым Собранием депутатов Казанского сельского поселения.  3. На заседаниях Собрания депутатов Казанского сельского поселения депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения вправе в порядке, установленном регламентом указанного органа:  1) избирать и быть избранным на должности председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения, заместителя председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) на эти должности, заявлять отводы кандидатам;  2) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов Казанского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;  3) избирать и быть избранным в состав Собрания депутатов Верхнедонского района, в случае если областным законом и Уставом муниципального образования «Верхнедонской район» предусмотрено, что Собрание депутатов Верхнедонского района состоит из глав поселений, входящих в состав Верхнедонского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава;  4) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;  5) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов Казанского сельского поселения;  6) задавать вопросы выступающим, давать справки;  7) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);  8) требовать постановки своих предложений на голосование;  9) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;  10)пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Статья 42. Содействие депутату Собрания депутатов Казанского сельского поселения в проведении встреч с избирателями  1. Депутату Собрания депутатов Казанского сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями, в том числе отчетов депутатов перед избирателями.  2. Органы местного самоуправления Казанского сельского поселения определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Казанского сельского поселения для проведения встреч депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения с избирателями, и порядок их предоставления.  3. По просьбе депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения Администрация Казанского сельского поселения извещает граждан о времени и месте проведения встреч с избирателями, направляет для участия во встречах своих представителей, оказывает иную помощь.  Статья 43. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения  1. Депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на время проведения заседания Собрания депутатов Казанского сельского поселения, заседания комиссии (комитета) Собрания депутатов Казанского сельского поселения, а также на срок не более трех дней в месяц для работы с избирателями.  Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей производится по инициативе депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения на основании его письменного заявления и официального уведомления из Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Статья 44. Использование депутатом Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Казанского сельского поселения средств связи  1. Депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, имеют право пользоваться по предъявлении удостоверения всеми видами связи, которой располагают органы местного самоуправления и организации всех форм собственности, расположенные на территории Казанского сельского поселения. Расходы, связанные с предоставлением депутату Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Казанского сельского поселения, услуг связи, возмещаются за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Собрания депутатов Казанского сельского поселения либо Администрации Казанского сельского поселения.  2. Телефонные переговоры из гостиниц и с домашних телефонов оплачиваются самим депутатом Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Казанского сельского поселения.  Статья 45. Социальные гарантии депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов- главы Казанского сельского поселения  Председателю Собрания депутатов – главе Казанского сельского поселения, депутату Собрания депутатов Казанского сельского поселения гарантируются:  1) страхование на случай причинения вреда его здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных полномочий;  2) право на дополнительное профессиональное образование;  3) возмещение расходов в связи со служебными поездками.  Статья 46. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий депутатам Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Казанского сельского поселения  Расходы, связанные с предоставлением гарантий депутатам Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Казанского сельского поселения, финансируются за счет средств бюджета Казанского сельского поселения.  Глава 6. Муниципальные правовые акты  Статья 47. Понятие и система муниципальных правовых актов  1. Муниципальный правовой акт Казанского сельского поселения - решение, принятое непосредственно населением Казанского сельского поселения по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории Казанского сельского поселения, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.  2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными и областными законами.  3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области.  4. Если орган местного самоуправления Казанского сельского поселения полагает, что федеральный закон или иной нормативный правовой акт Российской Федерации либо областной закон или иной нормативный правовой акт Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области, вопрос о соответствии федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области разрешается соответствующим судом. До вступления в силу решения суда о признании федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области или отдельных их положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области принятие муниципальных правовых актов, противоречащих соответствующим положениям федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области, не допускается.  5. В систему муниципальных правовых актов Казанского сельского поселения входят:  1) Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение», правовые акты, принятые на местном референдуме;  2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Казанского сельского поселения;  3) правовые акты Администрации Казанского сельского поселения, правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.  6. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Казанского сельского поселения.  Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.  7. Собрание депутатов Казанского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его полномочиям федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Казанского сельского поселения, решение об удалении председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Казанского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом.  8. Председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Казанского сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.  9. Глава Администрации Казанского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Казанского сельского поселения, издает постановления Администрации Казанского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Казанского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Казанского сельского поселения.  10. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области, организация и ведение которого осуществляются Правительством Ростовской области, в порядке, установленном Областным законом от 6 августа 2008 года № 48-ЗС «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области».  Статья 48. Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение»  1. Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение» принимаются Собранием депутатов Казанского сельского поселения.  2. Проект Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение», внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов Казанского сельского поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами.  3. Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение» принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  4. Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение» подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.  5. Отказ в государственной регистрации Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение», а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение» изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также в судебном порядке.  6. Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).  Председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования «Казанское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение» в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.  Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение» и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение» в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц муниципального образования «Казанское сельское поселение»), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов Казанского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение».  Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение» и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования «Казанское сельское поселение», вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.  Статья 49. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан  1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами в Казанском сельском поселении осуществляется путем прямого волеизъявления населения Казанского сельского поселения, выраженного на местном референдуме.  2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Казанского сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.  3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Статья 50. Решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения  1. Решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Казанского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  Решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.  Решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения по процедурным вопросам принимаются в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Голос председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения учитывается при принятии решений Собрания депутатов Казанского сельского поселения как голос депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  2. Нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Казанского сельского поселения, направляются председателю Собрания депутатов – главе Казанского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.  Под нормативным правовым актом понимается акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.  Статья 51. Подготовка муниципальных правовых актов  1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателем Собрания депутатов - главой Казанского сельского поселения, главой Администрации Казанского сельского поселения, иными должностными лицами местного самоуправления, органами местного самоуправления Верхнедонского района, органами государственной власти Ростовской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, старостой сельского населенного пункта.  2. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Казанского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Казанского сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов Казанского сельского поселения только по инициативе главы Администрации Казанского сельского поселения или при наличии заключения главы Администрации Казанского сельского поселения.  3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.  4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Казанского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством, за исключением:  1)проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Казанского сельского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;  2) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Казанского сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.  5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Казанского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством.  6. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется на основании плана проведения экспертизы, формируемого органами местного самоуправления Казанского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.  7. В целях взаимодействия с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрация Казанского сельского поселения размещает указанные проекты и муниципальные нормативные правовые акты, а также информацию о сроках и порядке направления замечаний и предложений к ним на официальном сайте Казанского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Статья 52. Вступление в силу муниципальных правовых актов  1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Казанское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).  Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) областным законом, либо самим актом.  Нормативные правовые акты Собрания депутатов Казанского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.  2. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в периодическом печатном издании, распространяемом в Казанском сельском поселении, определенном правовым актом Администрации Казанского сельского поселения.  3. Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, до сведения жителей Казанского сельского поселения.  Текст муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, размещается на информационных стендах в здании Администрации Казанского сельского поселения, иных местах, определенных главой Администрации Казанского сельского поселения. Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в Администрации Казанского сельского поселения, копия передается в библиотеку, действующую на территории Казанского сельского поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.  Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей Казанского сельского поселения.  Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание, определенное правовым актом Администрации Казанского сельского поселения. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.  Для официального опубликования (обнародования) Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение», муниципального правового акта  о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Казанское сельское поселение» органы местного самоуправления вправе также использовать портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471  от 05.03.2018).  По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, подписывает глава Администрации Казанского сельского поселения.  4. Администрацией Казанского сельского поселения может издаваться информационный бюллетень Казанского сельского поселения, в который включаются тексты муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию). Периодичность издания информационного бюллетеня определяется главой Администрации Казанского сельского поселения. О выходе информационного бюллетеня может публиковаться сообщение в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Казанского сельского поселения. В случае если информационный бюллетень используется для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Казанского сельского поселения или соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, применяется порядок, установленный пунктами 2 и 3 настоящей статьи.  5. Решение о способе официального опубликования (обнародования) соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, муниципального правового акта, принимается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, подписавшим, либо принявшим (издавшим) соответствующий акт.  6. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, настоящим Уставом, официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:  1) Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;  2) правовых актов, принятых на местном референдуме – в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования (обнародования) результатов местного референдума;  3) нормативных правовых актов Собрания депутатов Казанского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания председателем Собрания депутатов – главой Казанского сельского поселения;  4) нормативных правовых актов Администрации Казанского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания главой Администрации Казанского сельского поселения;  5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).  7. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней со дня их подписания.  8. Иная официальная информация органов местного самоуправления Казанского сельского поселения публикуется (обнародуется) в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов Казанского сельского поселения, правовыми актами Администрации Казанского сельского поселения.  Статья 53. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия  Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ростовской области).  Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация Казанского сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Собрание депутатов Казанского сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.  Глава 7. Муниципальная служба  Статья 54. Муниципальная служба, должности муниципальной службы  1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).  2. Должности муниципальной службы Казанского сельского поселения (далее – должности муниципальной службы) устанавливаются решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утверждаемым областным законом.  3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.  4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Казанского сельского поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.  Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.  Статья 55. Статус муниципального служащего  1. Муниципальным служащим Казанского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Казанского сельского поселения.  2. Правовое положение (статус) муниципального служащего, включая основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).  Статья 56. Условия и порядок прохождения муниципальной службы  1. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в Казанском сельском поселении регулируются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.  2. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.  Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым областным законом.  Глава 8. Экономическая основа местного самоуправления  Статья 57. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом  1. От имени Казанского сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава Администрации Казанского сельского поселения.  2. Органы местного самоуправления от имени Казанского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.  3. Органы местного самоуправления Казанского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ростовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.  4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.  Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Казанского сельского поселения поступают в бюджет Казанского сельского поселения.  5. Казанское сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Казанского сельского поселения.  6. Администрация Казанского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.  Решения об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ принимаются Собранием депутатов Казанского сельского поселения.  Органы местного самоуправления Казанского сельского поселения от имени муниципального образования «Казанское сельское поселение» субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.  7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.  Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.  8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений главе Администрации Казанского сельского поселения. Периодичность и форма отчетов устанавливается главой Администрации Казанского сельского поселения.  Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению Собрания депутатов Казанского сельского поселения или по инициативе главы Администрации Казанского сельского поселения могут заслушиваться на заседаниях Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат Казанскому сельскому поселению, производится через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением Администрации Казанского сельского поселения.  10. Администрация Казанского сельского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.  Статья 58. Закупки для обеспечения муниципальных нужд  1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.  Статья 59.Муниципально-частное партнерство  1. От имени Казанского сельского поселения, действующего в качестве публичного партнера в муниципально-частном партнерстве, выступает Администрация Казанского сельского поселения.  2. Председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения издает постановление об определении Администрации Казанского сельского поселения в качестве органа, уполномоченного на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015  № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».  3. Председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения направляет в орган исполнительной власти Ростовской области, определенный Правительством Ростовской области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 – 5 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».  Статья 60. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета Казанского сельского поселения  1. Проект бюджета Казанского сельского поселения составляется Администрацией Казанского сельского поселения.  2. Проект бюджета Казанского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Казанского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.  3. Проект бюджета Казанского сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения, за исключением решения о бюджете Казанского сельского поселения.  В случае, если проект бюджета Казанского сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана Казанского сельского поселения.  Порядок и сроки составления проекта бюджета Казанского сельского поселения устанавливаются постановлением Администрации Казанского сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  4. Проект бюджета Казанского сельского поселения вносится на рассмотрение Собрания депутатов Казанского сельского поселения главой Администрации Казанского сельского поселения в сроки, установленные решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.  Одновременно с проектом решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения о бюджете Казанского сельского поселения представляются документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.  5. Бюджет Казанского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Казанского сельского поселения.  Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете Казанского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Казанского сельского поселения. Данный порядок должен предусматривать вступление в силу решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения о бюджете Казанского сельского поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.  Статья 61. Исполнение бюджета Казанского сельского поселения  1. Исполнение бюджета Казанского сельского поселения обеспечивается Администрацией Казанского сельского поселения.  2. Бюджет Казанского сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.  Исполнение бюджета Казанского сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.  3. Бюджет Казанского сельского поселения исполняется по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.  4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Казанского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения о бюджете Казанского сельского поселения, могут направляться без внесения изменений в решение Собрания депутатов Казанского сельского поселения о бюджете Казанского сельского поселения на цели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.  Статья 62. Контроль за исполнением бюджета Казанского сельского поселения  1. Контроль за исполнением бюджета Казанского сельского поселения осуществляют Собрание депутатов Казанского сельского поселения, Администрация Казанского сельского поселения.  2. Собрание депутатов Казанского сельского поселения вправе рассматривать отдельные вопросы исполнения бюджета Казанского сельского поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.  По представлению главы Администрации Казанского сельского поселения Собрание депутатов Казанского сельского поселения утверждает отчет об исполнении бюджета Казанского сельского поселения.  3. Должностные лица Администрации Казанского сельского поселения осуществляют контроль за исполнением бюджета Казанского сельского поселения в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами.  Статья 63. Муниципальный долг Казанского сельского поселения  1. Предельный объем муниципального долга Казанского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения о бюджете Казанского сельского поселения в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.  Собрание депутатов Казанского сельского поселения вправе в целях управления муниципальным долгом Казанского сельского поселения утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу Казанского сельского поселения.  2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Казанского сельского поселения, а также для погашения долговых обязательств.  От имени Казанского сельского поселения право осуществления муниципальных внутренних заимствований принадлежит Администрации Казанского сельского поселения.  Программа муниципальных внутренних заимствований представляется главой Администрации Казанского сельского поселения Собранию депутатов Казанского сельского поселения в виде приложения к проекту решения о бюджете Казанского сельского поселения на очередной финансовый год.  3. От имени Казанского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Казанского сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете Казанского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.  Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.  4. В случае, если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Глава Администрации Казанского сельского поселения в указанных случаях издает постановление Администрации Казанского сельского поселения о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.  5. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Казанского сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге Казанского сельского поселения.  6. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Казанского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.  Глава 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления  Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления  Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Казанского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.  Статья 65. Ответственность депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения перед населением  Население Казанского сельского поселения вправе отозвать депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главу Казанского сельского поселения по основаниям и в порядке, установленным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  Статья 66. Ответственность Собрания депутатов Казанского сельского поселения перед государством  1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Собранием депутатов Казанского сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, а Собрание депутатов Казанского сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ростовской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе Собрание депутатов Казанского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранное в правомочном составе Собрание депутатов Казанского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  4. Депутаты Собрания депутатов Казанского сельского поселения, распущенного на основании [пункта](consultantplus://offline/ref=E8A9E23F38D5A2642A9ED5D30C3284541448E94E8B4B814FDA39F996E43011D5BE8B9CA8L3m1I) 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Собрания депутатов Казанского сельского поселения обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Собранием депутатов Казанского сельского поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.  5. Полномочия Собрания депутатов Казанского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.  Статья 67. Ответственность председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения, главы Администрации Казанского сельского поселения перед государством  1. Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения, главы Администрации Казанского сельского поселения в случае:  1) издания председателем Собрания депутатов – главой Казанского сельского поселения, главой Администрации Казанского сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения, глава Администрации Казанского сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;  2) совершения председателем Собрания депутатов – главой Казанского сельского поселения, главой Администрации Казанского сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения, глава Администрации Казанского сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.  2. Срок, в течение которого Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения, главы Администрации Казанского сельского поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.  Статья 68. Удаление председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в отставку  1. Собрание депутатов Казанского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить председателя Собрания депутатов - главу Казанского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения или по инициативе Губернатора Ростовской области.  2. Основаниями для удаления председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в отставку являются:  1) решения, действия (бездействие) председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Казанского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Казанского сельского поселения федеральными законами и областными законами;  3) неудовлетворительная оценка деятельности председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения Собранием депутатов Казанского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Казанского сельского поселения, данная два раза подряд;  4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года  № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;  5) допущение председателем Собрания депутатов – главой Казанского сельского поселения, АдминистрациейКазанского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Казанского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межкон фессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.  3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Казанского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения и Губернатор Ростовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Казанского сельского поселения.  4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ростовской области.  5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Казанского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Казанского сельского поселения федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ростовской области.  6. Инициатива Губернатора Ростовской области об удалении председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Казанского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Казанского сельского поселения.  7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Казанского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.  Заседание Собрания депутатов Казанского сельского поселения, на котором рассматривается указанная инициатива, проходит под председательством депутата Собрания депутатов Казанского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Казанского сельского поселения.  8. Решение Собрания депутатов Казанского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  9. Решение об удалении председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  10. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Казанского сельского поселения решения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:  1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения или Губернатора Ростовской области и с проектом решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения об удалении его в отставку;  2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Казанского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.  11. В случае, если председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.  12. Решение Собрания депутатов Казанского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  13. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Казанского сельского поселения, вопрос об удалении председателя Собрания депутатов – главы Казанского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием депутатов Казанского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Казанского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.  14.Председатель Собрания депутатов – глава Казанского сельского поселения, в отношении которого Собранием депутатов Казанского сельского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.  Статья 69. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления  Отдельные полномочия органов местного самоуправления Казанского сельского поселения могут временно осуществляться органами государственной власти Ростовской области в соответствии со статьей 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  Статья 70. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами  Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.  Глава 10. Заключительные и переходные положения  Статья 71. Заключительные и переходные положения  1. Настоящий Устав, за исключением подпункта 17 пункта 1 статьи 2, пункта 3 статьи 24, пункта 2 статьи 25, абзаца первого пункта 8 статьи 27, пунктов 2 и 3 статьи 30, подпункта 17 пункта 1 статьи 34, пункта 4 статьи 36 настоящего Устава и настоящей статьи, вступает в силу со дня истечения срока полномочий Главы Казанского сельского поселения, избранного до дня вступления в силу настоящего Устава, в том числе в результате досрочного прекращения его полномочий, но не ранее дня официального опубликования настоящего Устава, произведенного после его государственной регистрации.  В случае прекращения полномочий Главы Казанского сельского поселения до официального опубликования настоящего Устава, он вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации.  Настоящая статья, пункт 2 статьи 25, абзац первый пункта 8 статьи 27 пункты 2 и 3 статьи 30 настоящего Устава вступают в силу со дня официального опубликования настоящего Устава, произведенного после его государственной регистрации.  Пункт 3 статьи 24 и пункт 4 статьи 36 настоящего Устава вступают в силу со дня официального опубликования настоящего Устава, произведенного после его государственной регистрации, и применяются только к депутатам Собрания депутатов Казанского сельского поселения, избранным на выборах, назначенных после вступления в силу указанных норм настоящего Устава, за исключением депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения, избранных на повторных и дополнительных выборах депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения, избранного до вступления в силу пункта 3 статьи 24 и пункта 4 статьи 36 настоящего Устава.  2. До дня первого заседания Собрания депутатов Казанского сельского поселения, избранного на срок, установленный пунктом 3 статьи 24 настоящего Устава, срок полномочий депутатов Собрания депутатов Казанского сельского поселения составляет 4 года.  3. До дня вступления в силу настоящего Устава положения абзаца первого пункта 8 статьи 27 могут применяться исключительно к отношениям, связанным с организацией и подготовкой заседания Собрания депутатов Казанского сельского поселения, на котором будет избираться председатель Собрания депутатов - глава Казанского сельского поселения.  До дня вступления в силу настоящего Устава положения пунктов 2 и 3 статьи 30 настоящего Устава могут применяться исключительно к отношениям, связанным с проведением конкурса на замещение должности главы Администрации Казанского сельского поселения, в том числе в части определения условий контракта с главой Администрации Казанского сельского поселения, порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Казанского сельского поселения, общего числа членов конкурсной комиссии в Казанском сельском поселении, назначения членов конкурсной комиссии.  4. Подпункт 17 пункта 1 статьи 2 настоящего Устава вступает в силу с  1 января 2019 года, но не ранее дня официального опубликования, произведенного после государственной регистрации.  До 1 января 2019 года подпункт 17 пункта 1 статьи 2 настоящего Устава действует в следующей редакции:  «17) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;».  5. Подпункт 17 пункта 1 статьи 34 настоящего Устава вступает в силу с  1 января 2019 года, но не ранее дня официального опубликования, произведенного после государственной регистрации.  До 1 января 2019 года подпункт 17 пункта 1 статьи 34 настоящего Устава действует в следующей редакции:  «17) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;».  6. Со дня вступления в силу настоящей статьи выборы Главы Казанского сельского поселения не назначаются и не проводятся.  7. Со дня вступления в силу настоящего Устава до дня начала исполнения своих полномочий главой Администрации Казанского сельского поселения, назначенным по контракту, полномочия главы Администрации Казанского сельского поселения, исполняет заведующий сектором Администрации Казанского сельского поселения.  В случае если муниципальный служащий, исполняющий обязанности главы Администрации Казанского сельского поселения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, отсутствует, обязанности главы Администрации Казанского сельского поселения исполняет муниципальный служащий Администрации Казанского сельского поселения, определяемый решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  8. Со дня вступления в силу настоящего Устава и до дня начала исполнения своих полномочий председателем Собрания депутатов Казанского сельского поселения - главой Казанского сельского поселения, полномочия Главы Казанского сельского поселения исполняет депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения, на которого возложено исполнение полномочий председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  9. Со дня вступления в силу настоящего Устава полномочия председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения до вступления в должность председателя Собрания депутатов - главы Казанского сельского поселения, избранного в соответствии с пунктом 2 статьи 27 настоящего Устава, исполняет заместитель председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения, а в случае отсутствия заместителя председателя Собрания депутатов Казанского сельского поселения – депутат Собрания депутатов Казанского сельского поселения, определенный его решением.  10. Лица, замещающие должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы Казанского сельского поселения, со дня прекращения полномочий Главы Казанского сельского поселения исполняют свои обязанности до дня начала исполнения своих полномочий главой Администрации Казанского сельского поселения, назначенным по контракту, включительно.  Приложение 2 к решению  Собрания депутатов  Казанского сельского поселения  от «26» сентября 2018 г. № 137  Порядок  учета предложений по проекту Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение», участия граждан в его обсуждении и проведения по нему публичных слушаний  1. Проект Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение» (далее – проект изменений в уставе) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение» на заседании Собрания депутатов Казанского сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) для обсуждения населением и представления по нему предложений. Одновременно с проектом Устава публикуется (обнародуется) настоящий порядок.  2. Предложения по проекту Устава направляются в письменном виде Главе Казанского сельского поселения (ул. Маяковского, 25, ст. Казанская, Администрация Казанского сельского поселения, Ростовская область, 346170) в течение 30 дней со дня опубликования (обнародования) указанного проекта.  3. Для обсуждения проекта Устава проводятся публичные слушания.  4. Публичные слушания по проекту Устава назначаются решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  5. Решение Собрания депутатов Казанского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).  6. На публичных слушаниях по проекту Устава выступает с докладом и председательствует Глава Казанского сельского поселения либо иное лицо, определенное Собранием депутатов Казанского сельского поселения.  7. Для ведения протокола публичных слушаний председательствующий определяет секретаря публичных слушаний.  8. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение». По истечении времени, отведенного председательствующим для проведения публичных слушаний, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения в письменном виде. Устные замечания и предложения по проекту Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение» заносятся в протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения приобщаются к протоколу.  9. О результатах публичных слушаний составляется заключение, подписываемое Главой Казанского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 15 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.  10. Поступившие от населения замечания и предложения по проекту Устава носят рекомендательный характер. Указанные замечания и предложения учитываются при подготовке проекта Устава и рассматриваются на заседании Собрания депутатов Казанского сельского поселения.  Председатель Собрания депутатов –  глава Казанского сельского поселения А.А.Яковчук      РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  «КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  12.09.2018 № 172 ст. Казанская  О внесении изменений в постановление от 14.10.2013 № 174  «Об утверждении муниципальной программы Казанского  сельского поселения «Обеспечение общест¬венного порядка  и про¬тиводействие преступно¬сти»  Во исполнение национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Внести изменения в постановление от 14.10.2013 № 174 «Об утверждении муниципальной программы Казанского сельского поселения «Обеспечение общест¬венного порядка и про-тиводействие преступно¬сти», изложив в приложении 2 «Подпрограмму 1 «Противодействие коррупции в Казанском сельском поселении» в редакции приложения к данному постановлению.  2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.    Глава Администрации  Казанского сельского поселения Л.А. Самолаева    Приложение к постановлению Администрации Казанского сельского поселения  №172 от 12.09.2018 «О внесении изменений в постановление от 14.10.2013 № 174  «Об утверждении муниципальной программы Казанского сельского поселения  «Обеспечение общест¬венного порядка и про¬тиводействие преступно¬сти»  Перечень  подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы  №  п/п Номер и наименование  основного мероприятия программы  Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия Срок Ожидаемый  непосредственный  результат  (краткое описание) Последствия  нереализации основного  мероприятия программы Связь с  показателями муниципальной  программы  (подпрограммы)  начала  реализа-ции окончания  реализации  1 2 3 4 5 6 7 8  Подпрограмма 1. «Противодействие коррупции в Казанском сельском поселении»  1. Основное мероприятие 1.1.  совершенствование пра-вового регулирования в сфере противодействия коррупции  Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год формирование эффективной государственной политики на тер-ритории Казанского сельского поселения по про¬тиводействию коррупции снижение эффек-тивности профилак-тической деятель-ности в аппарате и органах администрации Казанского сельского поселения оказывает влияние на все показатели подпрограммы: 1.1 – 1.4  2. основное мероприятие 1.2.  оптимизация функциони-рования системы проти-водействия коррупции  Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год формирование эффективной государственной политики на тер-ритории Казанского сельского поселения в сфере противодействия коррупции на основе периоди¬ческого уточне¬ния реальной си-туации неисполнение Об-ластного закона Ро-стовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О проти¬водействии корруп¬ции в Ростов-ской области» оказывает влияние на все показатели подпрограммы:  1.1 – 1.4    3. основное мероприятие 1.3.  вопросы кадровой поли-тики, в том числе принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной  службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и  поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год формирование эффективной кадровой поли¬тики на террито-рии Казанского сельского поселения по про¬тиводействию коррупции снижение эффек-тивности профилак-тической деятель-ности в аппарате и органах администрации Казанского сельского поселения оказывает влияние на все показатели подпрограммы:  1.1 – 1.4  4. основное мероприятие 1.4.  антикоррупционная экс-пертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проек¬тов Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год реализация антикоррупционного законодательства по проведению антикоррупци¬онной экспер¬тизы муниципальных нормативных правовых актов и их проек¬тов неисполнение Фе-дерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупцион-ной экспертизе норма-тивных правовых актов и проектов нормативных пра-вовых актов» оказывает влияние на все показатели подпрограммы:  1.1 – 1.4  5. основное мероприятие 1.5.  организация проведения мониторингов обще-ственного мнения о деятельности орга¬нов местного самоуправ¬ления по решению вопросов местного значения  Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год снижение пока¬зателей проявле¬ния коррупции в Казанском сельском поселении и увеличение показателей ин-формационной открытости дея-тельности аппарата и органов администрации Казанского сельского поселения снижение эффек-тивности работы по противодействию коррупции и воз-можному повыше¬нию ее уровня на территории Казанского сельского поселения непосредственно связано с показа-телем 1  6. основное мероприятие 1.6.  создание условий для снижения правового ни-гилизма населения, фор-мирование антикорруп-ционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведе-нию Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год формирование эффективных условий по ми¬нимизации кор-рупционных проявлений на территории Казанского сельского поселения снижение эффек-тивности мероприя-тий по профилак¬тике коррупции, увеличение числа коррупционных правонарушений оказывает влияние на все показатели подпрограммы:  1.1 – 1.4  7. основное мероприятие 1.7.  мероприятия по просве-щению, обучению и вос-питанию по вопросам противодействия корруп-ции, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции Учреждения образования и культуры, находящиеся на территории Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год формирование эффективной государственной политики в обра-зовательных учреждениях Казанского сельского поселения по проти-водействию кор¬рупции повышение уровня проявлений кор-рупции в Казанском сельском поселении, в том числе в образова-тельных учрежде¬ниях сельского поселения непосредственно связано с показателем 1.1  8. основное мероприятие 1.8.  меры противодействия коррупции в сфере пред-принимательства Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год формирование эффективных условий по ми¬нимизации кор-рупционных проявлений на территории Казанского сельского поселения проявление корруп-ции в сфере дея-тельности хозяй-ствующих субъек¬тов оказывает влияние на все показатели подпрограммы:  1.1 – 1.4  9. основное мероприятие 1.9.  обеспечение прозрачно-сти деятельности аппарата и органов Администрации Казанского сельского поселения, принятие мер по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год формирование эффективной государственной политики на тер-ритории Казанского сельского поселения по про¬тиводействию коррупции снижение эффек-тивности работы аппарата и органов Администрации Казанского сельского поселения по профи-лактике коррупци-онных проявлений оказывает влияние на все показатели подпрограммы:  1.1 – 1.4  10. основное мероприятие  1.10.  принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов Администрация Казанского сельского поселения 2018 год 2020 год формирование эффективной государственной политики в органах местного самоуправления Казанского сельского посления по проти-водействию кор¬рупции снижение эффек-тивности мероприя-тий по профилак¬тике коррупции, привлечение виновных лиц к ответственности в случае не соблюдения законодательства о противодействии коррупции оказывает влияние на все показатели подпрограммы:  1.1 – 1.4  11. основное мероприятие  1.11.  мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин  и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков Администрация Казанского сельского поселения 2018 год 2020 год формирование эффективной государственной политики в сфере закупок для муниципальных нужд Казанского сельского поселения по проти-водействию кор¬рупции снижение эффек-тивности работы аппарата и органов Администрации Казанского сельского поселения по профи-лактике коррупци-онных проявлений оказывает влияние на все показатели подпрограммы:  1.1 – 1.4 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

26.09.2018 № 138 ст. Казанская

«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Казанского сельского поселения от 03.10.2016 №9 «О денежном содержании Главы Администрации Казанского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Казанское сельское поселение»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Казанское сельское поселение», Собрание депутатов Казанского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Казанского сельского поселения от 03.10.2016

№ 9 «О денежном содержании Главы Администрации Казанского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Казанское сельское поселение»» изменение, изложив приложение №1, приложение №2 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2.Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2018 года.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности (Каверина Т.Н.).

Председатель Собрания депутатов

Казанского сельского поселения А.А. Яковчук

Приложение

к решению Собрания депутатов Казанского сельского поселения

от 26.09.2018 №138

Положение

об оплате труда муниципальных служащих аппарата Администрации Казанского сельского поселения

1. Цели и задачи Положения

Настоящее Положение принято в целях установления единого порядка и условий оплаты труда муниципальных служащих аппарата Администрации Казанского сельского поселения .

2. Оплата труда муниципальных служащих

Оплата труда муниципальных служащих аппарата Администрации Казанского сельского поселения (далее – муниципальных служащих) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат и премий, определяемых настоящим решением.

3. Должностные оклады муниципальных служащих

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Дополнительные выплаты муниципальным служащим

Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

Исчисление средней заработной платы (среднего заработка) лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922.

Для расчета среднего заработка в составе денежного содержания учитываются все дополнительные выплаты, указанные в настоящей статье.

5. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в соответствии с занимаемой должностью, квалификацией и выплачивается в размере, не превышающем 50% должностного оклада.

Конкретный размер надбавки муниципальным служащим аппарата Администрации устанавливается главой Администрации Казанского сельского поселения.

Ежемесячная квалификационная надбавка может быть увеличена или уменьшена при изменении квалификационных результатов деятельности муниципального служащего, но без превышения установленного предела.

Надбавка начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета дополнительных выплат и выплачивается с момента возникновения права на ее выплату ежемесячно в сроки выплаты денежного содержания.

Квалификационная надбавка не назначается муниципальным служащим в период прохождения испытательного срока. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы Процентов должностного оклада

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

Стаж на получение муниципальным служащим надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и подтверждается решениями комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

Документами для определения трудового стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается одновременно с заработной платой, учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы и начисляется за фактически отработанное время.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) выплачивается в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- по главным должностям муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается персонально при назначении на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, либо уменьшен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Решение об установлении (изменении размера) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в отношении работников аппарата Администрации Казанского сельского поселения принимает глава Администрации Казанского сельского поселения. Данное решение оформляется правовым актом Администрации поселения в соответствии с Регламентом Администрации Казанского сельского поселения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с заработной платой и начисляется за фактически отработанное время.

8. Ежемесячное денежное поощрение

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих аппарата Администрации сельского поселения устанавливается решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения.

Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы, выплачивается одновременно с заработной платой и начисляется за фактически отработанное время.

9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Размер ежемесячной процентной надбавки выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, и начисляется за фактически отработанное время.

Распоряжением Администрации Казанского сельского поселения определяется конкретный размер надбавки каждому работнику. Размер указанной надбавки Главе Администрации Казанского сельского поселения составляет 15% должностного оклада денежного содержания.

Указанная надбавка выплачивается одновременно с заработной платой и начисляется за фактически отработанное время.

10. Премии

Премии выплачиваются ежеквартально в соответствии с п. 10.1 настоящего Положения, и могут выплачиваться единовременно в соответствии с п.10.2 настоящего Положения в целях повышения заинтересованности в результатах деятельности Администрации сельского поселения и качестве выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Премии, выплачиваемые согласно настоящему Положению, учитываются при исчислении средней заработной платы муниципальных служащих.

Премии выплачиваются одновременно с заработной платой и начисляются за фактически отработанное время.

10.1. Ежеквартальные премии

Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда аппарата Администрации.

Расчетная сумма премиального фонда по аппарату Администрации сельского поселения представляется на утверждение главе Администрации Казанского сельского поселения по окончании каждого квартала, в IV квартале - в декабре учетного периода. Глава Администрации Казанского сельского поселения утверждает сумму премии к выплате, исходя из расчетной суммы.

Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

Коэффициенты Критерии оценки эффективности работы

Свыше 1-

не более 1,5 Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)

Свыше 0,5 –

не более 1,0 Полученные задания выполнялись в полном объеме,

самостоятельно, с соблюдением установленных сроков

Свыше 0,2-

но не более 0,5 Полученные задания выполнялись своевременно, но при

постоянном контроле и необходимой помощи со стороны

руководителя

Свыше 0 –

не более 0,2 Полученные задания выполнялись своевременно, но при

постоянной помощи со стороны руководителя

0 Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения.

Оценку эффективности работы муниципальных служащих и решение об установлении им конкретных коэффициентов осуществляет глава Администрации Казанского сельского поселения в отношении работников аппарата .

Конкретный размер ежеквартальной премии муниципальным служащим, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывает до 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, за IV квартал - до 10 декабря сектор экономики и финансов Администрации сельского поселения.

Размеры ежеквартальной премии муниципальным служащим аппарата утверждаются главой Администрации Казанского сельского поселения с учетом предложений руководителей соответствующих структурных подразделений аппарата, в непосредственном подчинении которых они находятся.

При этом глава Администрации Казанского сельского поселения вправе принять решение об увеличении (уменьшении) размера ежеквартальной премии.

Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением Администрации сельского поселения, которое готовит специалист по правовой и кадровой работе.

Выплата премий в I, II, III кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в IV квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", статьей 71, статьей 81 (за исключением пунктов 1 и 2), пунктами 4, 8-13 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2. Порядок выплаты единовременных премий

По результатам выполнения разовых и иных поручений муниципальным служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда аппарата сельского поселения может выплачиваться единовременная премия.

Решение о выплате единовременной премии принимается главой Администрации сельского поселения на основании соответствующего представления.

Правом внесения представлений о выплате единовременной премии обладают заведующие секторами сельского поселения.

Представление должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе работника (работников) в результат работы, а также предложение о конкретных размерах премий.

Конкретные размеры премий определяются главой Администрации сельского поселения. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением Администрации сельского поселения, которое готовит специалист по правовой и кадровой работе.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальным служащим на основании заявления один раз в календарном году в размере двух должностных окладов денежного содержания.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, производится на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

12. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете органа в расчете на год. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда аппарата Администрации сельского поселения муниципальным служащим на основании их письменного заявления , дополнительно может быть выплачена материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Размер материальной помощи определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы.

13. Компенсация на лечение

Муниципальным служащим выплачивается ежегодная компенсация на лечение в размере 4,8 должностного оклада, выплачивается равными частями не чаще одного раза в квартал.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в соответствующий орган в течение квартала, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанном отпуске, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу до окончания квартала.

В остальных случаях муниципальному служащему, за которым в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" и другими федеральными законами сохраняется должность муниципальной службы, компенсация на лечение выплачивается в полном объеме.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", статьей 71, статьей 81 (за исключением пунктов 1 и 2), пунктами 4, 8-13 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, компенсация на лечение не выплачивается.

Выплата компенсации на лечение работникам аппарата Администрации сельского поселения производится на основании распоряжения Администрации сельского поселения и осуществляется в I, II, III кварталах в дни выплаты денежного содержания за последний месяц соответствующего квартала, в IV квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

Размер компенсации на лечение определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

Компенсация на лечение планируется в размере 4,8 должностных окладов в год при формировании фонда оплаты труда.

14. Ежемесячная доплата за ученую степень

Муниципальным служащим может производиться ежемесячная доплата за ученую степень, соответствующую направлению деятельности работника. Размер данной доплаты не должен превышать 20 % должностного оклада и устанавливается при предоставлении документов, подтверждающих присвоение ученой степени.

Выплата ежемесячной доплаты за ученую степень начисляется пропорционально отработанному времени и производится одновременно с выплатой должностного оклада на основании письменного заявления и оформляется распоряжением Администрации сельского поселения.

15. Единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы

Муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, может выплачиваться единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1)ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, отказа служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления;

2) истечения срока трудового договора;

3)достижения муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством РФ, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;

5)прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах 4-6 настоящего пункта, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

Размер единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы составляет:

- от 5 до 10 календарных лет – 5-кратный месячный должностной оклад;

- от 10 до 15 календарных лет – 10-кратный месячный должностной оклад;

- от 15 до 20 календарных лет – 15-кратный месячный должностной оклад;

- свыше 20 календарных лет – 20-кратный месячный должностной оклад.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы. При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное пособие не выплачивается.

Выплата единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы работникам аппарата сельского поселения производится на основании письменного заявления и оформляется распоряжением Администрации сельского поселения .

16. Возмещение расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием

Муниципальному служащему могут возмещаться расходы, связанные с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети) в санатории, профилактории, базе отдыха, пансионате, находящихся в государственной собственности Ростовской области, или доля в уставном капитале которых находится в государственной собственности Ростовской области, но не более 50% стоимости санаторно - курортной путевки.

Муниципальный служащий оплачивает 100 процентов стоимости санаторно-курортной путевки, при условии ее приобретения в санатории, профилактории, базе отдыха, пансионате, находящихся в государственной собственности Ростовской области, или доля в уставном капитале которых находится в государственной собственности Ростовской области.

Выплата денежной компенсации муниципальным служащим производится на основании их письменного заявления и оформляется распоряжением Администрации сельского поселения.

При положительной резолюции главы Администрации сельского поселения и наличии денежных средств в смете учреждения на данные цели заявление с подлинниками документов, подтверждающих факт оплаты путевки, передается в сектор экономики и финансов для возмещения затрат в размере 50% стоимости путевки для муниципального служащего и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети), но не более 20 тысяч рублей на 1 человека.

Статья 17. Планирование средств на оплату труда муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере трех должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6) премий - в размере 2,4 должностных оклада;

7)единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

3. Глава Администрации Казанского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению главы Администрации Казанского сельского поселения на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2018 № 172 ст. Казанская

О внесении изменений в постановление от 14.10.2013 № 174

«Об утверждении муниципальной программы Казанского

сельского поселения «Обеспечение общест¬венного порядка

и про¬тиводействие преступно¬сти»

Во исполнение национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 14.10.2013 № 174 «Об утверждении муниципальной программы Казанского сельского поселения «Обеспечение общест¬венного порядка и про-тиводействие преступно¬сти», изложив в приложении 2 «Подпрограмму 1 «Противодействие коррупции в Казанском сельском поселении» в редакции приложения к данному постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Казанского сельского поселения Л.А. Самолаева

Приложение к постановлению Администрации

Казанского сельского поселения

№172 от 12.09.2018 «О внесении изменений в

постановление от 14.10.2013 № 174

«Об утверждении муниципальной программы Казанского

сельского поселения «Обеспечение общест¬венного

порядка и про¬тиводействие преступно¬сти»

Перечень

подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы

№

п/п Номер и наименование

основного мероприятия программы

Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия Срок Ожидаемый

непосредственный

результат

(краткое описание) Последствия

нереализации основного

мероприятия программы Связь с

показателями муниципальной

программы

(подпрограммы)

начала

реализации окончания

реализации

1 2 3 4 5 6 7 8

Подпрограмма 1. «Противодействие коррупции в Казанском сельском поселении»

1.Основное мероприятие 1.1.

совершенствование пра-вового регулирования в сфере противодействия коррупции

Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год формирование эффективной государственной политики на территории Казанского сельского поселения по про¬тиводействию коррупции снижение эффективности профилактической деятельности в аппарате и органах администрации Казанского сельского поселения оказывает влияние на все показатели подпрограммы: 1.1 – 1.4

2.основное мероприятие 1.2.

оптимизация функционирования системы противодействия коррупции

Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год формирование эффективной государственной политики на тер-ритории Казанского сельского поселения в сфере противодействия коррупции на основе периоди¬ческого уточне¬ния реальной си-туации неисполнение О-ластного закона Р-стовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О проти¬водействии корруп¬ции в Ростовской области» оказывает влияние на все показатели подпрограммы:

1.1 – 1.4

3.основное мероприятие 1.3.

вопросы кадровой поли-тики, в том числе принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной

службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и

поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год формирование эффективной кадровой поли¬тики на террито-рии Казанского сельского поселения по про¬тиводействию коррупции снижение эффек-тивности профилак-тической деятель-ности в аппарате и органах администрации Казанского сельского поселения оказывает влияние на все показатели подпрограммы:

1.1 – 1.4

4.основное мероприятие 1.4.

антикоррупционная экс-пертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проек¬тов Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год реализация антикоррупционного законодательства по проведению антикоррупци¬онной экспер¬тизы муниципальных нормативных правовых актов и их проек¬тов неисполнение Фе-дерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупцион-ной экспертизе норма-тивных правовых актов и проектов нормативных пра-вовых актов» оказывает влияние на все показатели подпрограммы:

1.1 – 1.4

5.основное мероприятие 1.5.

организация проведения мониторингов обще-ственного мнения о деятельности орга¬нов местного самоуправ¬ления по решению вопросов местного значения

Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год снижение пока¬зателей проявле¬ния коррупции в Казанском сельском поселении и увеличение показателей ин-формационной открытости дея-тельности аппарата и органов администрации Казанского сельского поселения снижение эффек-тивности работы по противодействию коррупции и воз-можному повыше¬нию ее уровня на территории Казанского сельского поселения непосредственно связано с показа-телем 1

6.основное мероприятие 1.6.

создание условий для снижения правового ни-гилизма населения, фор-мирование антикорруп-ционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведе-нию Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год формирование эффективных условий по ми¬нимизации кор-рупционных проявлений на территории Казанского сельского поселения снижение эффек-тивности мероприя-тий по профилак¬тике коррупции, увеличение числа коррупционных правонарушений оказывает влияние на все показатели подпрограммы:

1.1 – 1.4

7.основное мероприятие 1.7.

мероприятия по просве-щению, обучению и вос-питанию по вопросам противодействия корруп-ции, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции Учреждения образования и культуры, находящиеся на территории Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год формирование эффективной государственной политики в обра-зовательных учреждениях Казанского сельского поселения по проти-водействию кор¬рупции повышение уровня проявлений кор-рупции в Казанском сельском поселении, в том числе в образовательных учреждениях сельского поселения непосредственно связано с показателем 1.1

8.основное мероприятие 1.8.

меры противодействия коррупции в сфере пред-принимательства Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год формирование эффективных условий по ми¬нимизации кор-рупционных проявлений на территории Казанского сельского поселения проявление коррупции в сфере деятельности хозяйствующих субъек¬тов оказывает влияние на все показатели подпрограммы:

1.1 – 1.4

9.основное мероприятие 1.9.

обеспечение прозрачно-сти деятельности аппарата и органов Администрации Казанского сельского поселения, принятие мер по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений Администрация Казанского сельского поселения 2014 год 2020 год формирование эффективной государственной политики на территории Казанского сельского поселения по про¬тиводействию коррупции снижение эффективности работы аппарата и органов Администрации Казанского сельского поселения по профилактике коррупционных проявлений оказывает влияние на все показатели подпрограммы:

1.1 – 1.4

10.основное мероприятие

1.10.принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов Администрация Казанского сельского поселения 2018 год 2020 год формирование эффективной государственной политики в органах местного самоуправления Казанского сельского посления по проти-водействию кор¬рупции снижение эффективности мероприятий по профилак¬тике коррупции, привлечение виновных лиц к ответственности в случае не соблюдения законодательства о противодействии коррупции оказывает влияние на все показатели подпрограммы:

1.1 – 1.4

11.основное мероприятие

1.11.мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин

и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков Администрация Казанского сельского поселения 2018 год 2020 год формирование эффективной государственной политики в сфере закупок для муниципальных нужд Казанского сельского поселения по противодействию коррупции снижение эффективности работы аппарата и органов Администрации Казанского сельского поселения по профилактике коррупционных проявлений оказывает влияние на все показатели подпрограммы:

1.1 – 1.4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

26.09.2018 № 138 ст. Казанская

«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Казанского сельского поселения от 03.10.2016 №9 «О денежном содержании Главы Администрации Казанского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Казанское сельское поселение»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Казанское сельское поселение», Собрание депутатов Казанского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Казанского сельского поселения от 03.10.2016

№ 9 «О денежном содержании Главы Администрации Казанского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Казанское сельское поселение»» изменение, изложив приложение №1, приложение №2 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2.Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2018 года.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности (Каверина Т.Н.).

Председатель Собрания депутатов

Казанского сельского поселения А.А. Яковчук

Приложение

к решению Собрания депутатов Казанского сельского поселения

от 26.09.2018 №138

Положение

об оплате труда муниципальных служащих аппарата Администрации Казанского сельского поселения

1. Цели и задачи Положения

Настоящее Положение принято в целях установления единого порядка и условий оплаты труда муниципальных служащих аппарата Администрации Казанского сельского поселения .

2. Оплата труда муниципальных служащих

Оплата труда муниципальных служащих аппарата Администрации Казанского сельского поселения (далее – муниципальных служащих) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат и премий, определяемых настоящим решением.

3. Должностные оклады муниципальных служащих

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Дополнительные выплаты муниципальным служащим

Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

Исчисление средней заработной платы (среднего заработка) лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922.

Для расчета среднего заработка в составе денежного содержания учитываются все дополнительные выплаты, указанные в настоящей статье.

5. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в соответствии с занимаемой должностью, квалификацией и выплачивается в размере, не превышающем 50% должностного оклада.

Конкретный размер надбавки муниципальным служащим аппарата Администрации устанавливается главой Администрации Казанского сельского поселения.

Ежемесячная квалификационная надбавка может быть увеличена или уменьшена при изменении квалификационных результатов деятельности муниципального служащего, но без превышения установленного предела.

Надбавка начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета дополнительных выплат и выплачивается с момента возникновения права на ее выплату ежемесячно в сроки выплаты денежного содержания.

Квалификационная надбавка не назначается муниципальным служащим в период прохождения испытательного срока. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы Процентов должностного оклада

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

Стаж на получение муниципальным служащим надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и подтверждается решениями комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

Документами для определения трудового стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается одновременно с заработной платой, учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы и начисляется за фактически отработанное время.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) выплачивается в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- по главным должностям муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается персонально при назначении на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, либо уменьшен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Решение об установлении (изменении размера) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в отношении работников аппарата Администрации Казанского сельского поселения принимает глава Администрации Казанского сельского поселения. Данное решение оформляется правовым актом Администрации поселения в соответствии с Регламентом Администрации Казанского сельского поселения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с заработной платой и начисляется за фактически отработанное время.

8. Ежемесячное денежное поощрение

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих аппарата Администрации сельского поселения устанавливается решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения.

Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы, выплачивается одновременно с заработной платой и начисляется за фактически отработанное время.

9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Размер ежемесячной процентной надбавки выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, и начисляется за фактически отработанное время.

Распоряжением Администрации Казанского сельского поселения определяется конкретный размер надбавки каждому работнику. Размер указанной надбавки Главе Администрации Казанского сельского поселения составляет 15% должностного оклада денежного содержания.

Указанная надбавка выплачивается одновременно с заработной платой и начисляется за фактически отработанное время.

10. Премии

Премии выплачиваются ежеквартально в соответствии с п. 10.1 настоящего Положения, и могут выплачиваться единовременно в соответствии с п.10.2 настоящего Положения в целях повышения заинтересованности в результатах деятельности Администрации сельского поселения и качестве выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Премии, выплачиваемые согласно настоящему Положению, учитываются при исчислении средней заработной платы муниципальных служащих.

Премии выплачиваются одновременно с заработной платой и начисляются за фактически отработанное время.

10.1. Ежеквартальные премии

Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда аппарата Администрации.

Расчетная сумма премиального фонда по аппарату Администрации сельского поселения представляется на утверждение главе Администрации Казанского сельского поселения по окончании каждого квартала, в IV квартале - в декабре учетного периода. Глава Администрации Казанского сельского поселения утверждает сумму премии к выплате, исходя из расчетной суммы.

Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

Коэффициенты Критерии оценки эффективности работы

Свыше 1-

не более 1,5 Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)

Свыше 0,5 –

не более 1,0 Полученные задания выполнялись в полном объеме,

самостоятельно, с соблюдением установленных сроков

Свыше 0,2-

но не более 0,5 Полученные задания выполнялись своевременно, но при

постоянном контроле и необходимой помощи со стороны

руководителя

Свыше 0 –

не более 0,2 Полученные задания выполнялись своевременно, но при

постоянной помощи со стороны руководителя

0 Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения.

Оценку эффективности работы муниципальных служащих и решение об установлении им конкретных коэффициентов осуществляет глава Администрации Казанского сельского поселения в отношении работников аппарата .

Конкретный размер ежеквартальной премии муниципальным служащим, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывает до 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, за IV квартал - до 10 декабря сектор экономики и финансов Администрации сельского поселения.

Размеры ежеквартальной премии муниципальным служащим аппарата утверждаются главой Администрации Казанского сельского поселения с учетом предложений руководителей соответствующих структурных подразделений аппарата, в непосредственном подчинении которых они находятся.

При этом глава Администрации Казанского сельского поселения вправе принять решение об увеличении (уменьшении) размера ежеквартальной премии.

Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением Администрации сельского поселения, которое готовит специалист по правовой и кадровой работе.

Выплата премий в I, II, III кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в IV квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", статьей 71, статьей 81 (за исключением пунктов 1 и 2), пунктами 4, 8-13 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2. Порядок выплаты единовременных премий

По результатам выполнения разовых и иных поручений муниципальным служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда аппарата сельского поселения может выплачиваться единовременная премия.

Решение о выплате единовременной премии принимается главой Администрации сельского поселения на основании соответствующего представления.

Правом внесения представлений о выплате единовременной премии обладают заведующие секторами сельского поселения.

Представление должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе работника (работников) в результат работы, а также предложение о конкретных размерах премий.

Конкретные размеры премий определяются главой Администрации сельского поселения. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением Администрации сельского поселения, которое готовит специалист по правовой и кадровой работе.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальным служащим на основании заявления один раз в календарном году в размере двух должностных окладов денежного содержания.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, производится на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

12. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете органа в расчете на год. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда аппарата Администрации сельского поселения муниципальным служащим на основании их письменного заявления , дополнительно может быть выплачена материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Размер материальной помощи определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы.

13. Компенсация на лечение

Муниципальным служащим выплачивается ежегодная компенсация на лечение в размере 4,8 должностного оклада, выплачивается равными частями не чаще одного раза в квартал.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в соответствующий орган в течение квартала, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанном отпуске, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу до окончания квартала.

В остальных случаях муниципальному служащему, за которым в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" и другими федеральными законами сохраняется должность муниципальной службы, компенсация на лечение выплачивается в полном объеме.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", статьей 71, статьей 81 (за исключением пунктов 1 и 2), пунктами 4, 8-13 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, компенсация на лечение не выплачивается.

Выплата компенсации на лечение работникам аппарата Администрации сельского поселения производится на основании распоряжения Администрации сельского поселения и осуществляется в I, II, III кварталах в дни выплаты денежного содержания за последний месяц соответствующего квартала, в IV квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

Размер компенсации на лечение определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

Компенсация на лечение планируется в размере 4,8 должностных окладов в год при формировании фонда оплаты труда.

14. Ежемесячная доплата за ученую степень

Муниципальным служащим может производиться ежемесячная доплата за ученую степень, соответствующую направлению деятельности работника. Размер данной доплаты не должен превышать 20 % должностного оклада и устанавливается при предоставлении документов, подтверждающих присвоение ученой степени.

Выплата ежемесячной доплаты за ученую степень начисляется пропорционально отработанному времени и производится одновременно с выплатой должностного оклада на основании письменного заявления и оформляется распоряжением Администрации сельского поселения.

15. Единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы

Муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, может выплачиваться единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1)ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, отказа служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления;

2) истечения срока трудового договора;

3)достижения муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством РФ, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;

5)прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах 4-6 настоящего пункта, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

Размер единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы составляет:

- от 5 до 10 календарных лет – 5-кратный месячный должностной оклад;

- от 10 до 15 календарных лет – 10-кратный месячный должностной оклад;

- от 15 до 20 календарных лет – 15-кратный месячный должностной оклад;

- свыше 20 календарных лет – 20-кратный месячный должностной оклад.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы. При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное пособие не выплачивается.

Выплата единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы работникам аппарата сельского поселения производится на основании письменного заявления и оформляется распоряжением Администрации сельского поселения .

16. Возмещение расходов, связанных с санаторно-курортным обслуживанием

Муниципальному служащему могут возмещаться расходы, связанные с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети) в санатории, профилактории, базе отдыха, пансионате, находящихся в государственной собственности Ростовской области, или доля в уставном капитале которых находится в государственной собственности Ростовской области, но не более 50% стоимости санаторно - курортной путевки.

Муниципальный служащий оплачивает 100 процентов стоимости санаторно-курортной путевки, при условии ее приобретения в санатории, профилактории, базе отдыха, пансионате, находящихся в государственной собственности Ростовской области, или доля в уставном капитале которых находится в государственной собственности Ростовской области.

Выплата денежной компенсации муниципальным служащим производится на основании их письменного заявления и оформляется распоряжением Администрации сельского поселения.

При положительной резолюции главы Администрации сельского поселения и наличии денежных средств в смете учреждения на данные цели заявление с подлинниками документов, подтверждающих факт оплаты путевки, передается в сектор экономики и финансов для возмещения затрат в размере 50% стоимости путевки для муниципального служащего и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети), но не более 20 тысяч рублей на 1 человека.

Статья 17. Планирование средств на оплату труда муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере трех должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6) премий - в размере 2,4 должностных оклада;

7)единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

3. Глава Администрации Казанского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению главы Администрации Казанского сельского поселения на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИЗДАТЕЛЬ ОФИЦИАЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ:  Администрация Казанского сельского поселения | Отпечатано в Администрации Казанского сельского поселения Верхнедонского района:  346170, ул. Маяковского,25  ст. Казанская  E-mail:kazsp06059@yandex.ru | РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО  Тираж 30 экземпляров |