|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЮЛЛЕТЕНЬОфициальный вестникКазанского сельского поселения  |  |  | | --- | --- | | Официальное периодическое печатное издание  Администрации Казанского сельского поселения  Верхнедонского района Ростовской области | Издается с февраля 2013 года  (№7) 15 мая 2017 года  Выходит 2 раза в месяц  бесплатно | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.05.2017 № 103 ст. Казанская**

О внесении изменений в

постановление №107 от 18.05.2015г

«Об утверждении Порядка организации

сбора отработанных ртутьсодержащих

(люминесцентных) ламп на территории

Казанского сельского поселения»»

В целях приведения нормативных актов Администрации Казанского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1.Пункт 3 части 2 Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих (люминесцентных) ламп на территории Казанского сельского поселения», утвержденного постановлением Главы Казанского сельского поселения 18.05.2015 №107 исключить.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Казанского сельского поселения Л.А.Самолаева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2017 № 104 ст-ца Казанская

|  |
| --- |
| **Об утверждении Правил присвоения,**  **изменения и аннулирования адресов**  **на территории Казанского сельского поселения**  **Верхнедонского района Ростовской области** |

В целях реализации пункта 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221, Уставом Муниципального образования «Казанское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Казанского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Казанского сельского поселения от 29.05.2015 №114 «Об утверждении Положения о порядке реализации постановления Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Казанского сельского поселения Л.А. Самолаева

Приложение

к постановлению Администрации

Казанского сельского поселения

№104 от 03.05.2017 г

**ПРАВИЛА**

**присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Казанского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области.**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

«идентификационные элементы объекта адресации» - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

«уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

«элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

«элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

**II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения**

**и аннулирования такого адреса**

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется Администрацией Казанского сельского поселения (далее - Администрацией) в виде постановления, с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Администрацией по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в [пунктах 27](#Par108) и [29](#Par114) настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

- выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются Администрацией, осуществляется одновременно с размещением Администрацией в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Администрация обязана:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением Администрации в виде постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением Администрацией схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением Администрацией соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением Администрацией договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;

- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

- описание местоположения объекта адресации;

- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации).

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении Администрации о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение Администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;

- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

- причину аннулирования адреса объекта адресации;

- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Администрации объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Администрацией в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в [пункте 27](#Par105) настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым Администрацией в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми Администрацией в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется в Администрацию или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте «а» пункта 14](#Par71) настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте «б» пункта 14](#Par72) настоящих Правил).

35. Администрация запрашивает документы, указанные в [пункте 34](#Par128) настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в [пункте 34](#Par128) настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в [пункте 34](#Par128) настоящих Правил, представляемые в Администрацию в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Если заявление и документы, указанные в [пункте 34](#Par128) настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию лично, Администрация выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в [пункте 34](#Par128) настоящих Правил, представлены в Администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов.

Получение заявления и документов, указанных в [пункте 34](#Par128) настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 34](#Par128) настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 34](#Par128) настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в [пункте 37](#Par146) настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в [пункте 34](#Par128) настоящих Правил (при их наличии), в Администрацию.

39. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в [пунктах 37](#Par146) и [38](#Par147) настоящих Правил;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного [пунктами 37](#Par146) и [38](#Par147) настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления Администрация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного [пунктами 37](#Par146) и [38](#Par147) настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в [пунктах 27](#Par108) и [29](#Par114) настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5](#Par48), [8](#Par55) - [11](#Par67) и [14](#Par70) - [18](#Par77) настоящих Правил.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения [пункта 40](#Par152) настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

**III. Структура адреса**

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование муниципального района;

г) наименование сельского поселения в составе муниципального района;

д) наименование населенного пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;

ж) наименование элемента улично-дорожной сети;

з) номер земельного участка;

и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в [пункте 44](#Par163) настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) муниципальный район;

г) сельское поселение в составе муниципального района;

д) населенный пункт.

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](#Par176) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) номер земельного участка.

50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](#Par176) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в [пункте 47](#Par176) настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

**IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации**

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению Администрации на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

а) «-» - дефис;

б) «.» - точка;

в) «(» - открывающая круглая скобка;

г) «)» - закрывающая круглая скобка;

д) «№» - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию, употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «е», «з», «й», «ъ», «ы» и «ь», а также символ «/» - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.05.2017г. № 111 ст.Казанская

О порядке установления, в случае повышения пожарной опасности, особого противопожарного режима в местах летнего отдыха детей.

В соответствии с п. 9 ст. 14 Федерального закона от 05.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях недопущения пожаров в местах летнего отдыха детей на территории Казанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Рекомендовать директорам МБОУ Поповская основная общеобразовательная школа (Бирюлин Д.И.), МБОУ Верхнедонская гимназия  (Кудинова З.И.), в которых организуется летний отдых детей:

1.1. Ежегодно, перед началом действия летнего лагеря отдыха, разработать и согласовать с отделением надзорной деятельности ГУМЧС России по Ростовской области в Верхнедонском районе планы мероприятий по недопущению пожаров в период проведения летнего отдыха детей.

1.2. Перед началом каждой смены проводить с обслуживающим персоналом инструктажи по мерам пожарной безопасности и действиям на случай пожара

1.3. Проводить инструктажи по мерам пожарной безопасности и действиям на случай пожара с каждым ребенком, поступающим в лагерь отдыха.

1.4. Не реже одного раза в смену проводить практические тренировки по отработке планов эвакуации на случай пожара.

2.

2.В случае повышения пожарной опасности на территории МО «Казанское сельское поселение» вводится особый противопожарный режим. При этом:

- руководителями образовательных учреждений разрабатывается План дополнительных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

- запрещается разжигание костров, применение открытого огня на территории учреждения.

- проводятся дополнительные инструктажи по соблюдению правил пожарной безопасности с обслуживающим персоналом и отдыхающими.

3.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**сельского поселения Л.А.Самолаева**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2017г. № 112 ст.Казанская

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Казанского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Казанское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Казанского сельского поселения
2. Утвердить план мероприятий по активизации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребывание людей на территории Казанского сельского поселения
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Казанского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

сельского поселения Л.А.Самолаева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Казанского сельского поселения

от 11.05. 2017 года №112

**Положение**

**о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы**

**в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Казанского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1. Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды и обучения населения муниципального образования «Казанское сельское поселение» мерам пожарной безопасности определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

1) снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;

2) совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

1) совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;

2) повышение эффективности взаимодействия Администрации Казанского сельского поселения, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;

3) совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;

4) оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;

5) создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

Противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения. Противопожарную пропаганду проводят работники администрации муниципального образования Казанское сельское поселение, личный состав добровольной пожарной охраны, уличные комитеты, а также руководители учреждений и организаций.

II. **Организация противопожарной пропаганды**

1. Администрация муниципального образования Казанское сельское поселение проводит противопожарную пропаганду посредством:

1) изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;

2) изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;

3) организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;

4) привлечения средств массовой информации;

5) размещение информационного материала на противопожарную тематику на сайте администрации муниципального образования Казанское сельское поселение в сети Интернет.

Учреждениям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

1) изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;

2) размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов пожарной безопасности;

Противопожарная пропаганда проводится в соответствии с законодательством за счет средств соответствующего бюджета.

2. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования Казанское сельское поселение назначается ответственное должностное лицо.

Администрация муниципального образования Казанское сельское поселение является основным организатором и исполнителем мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования Казанское сельское поселение.

3. На противопожарную пропаганду и обучение в местном бюджете в обязательном порядке предусматриваются денежные средства.

4. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

5. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;

- содержание территории, зданий , сооружений и помещений;

- состояние эвакуационных путей и выходов;

- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;

- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;

- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

- проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Казанского сельского поселения

от 11.05. 2017 года №112

**ПЛАН**

**мероприятий по пожарно-профилактической работе в жилом секторе**

**и на объектах с массовым пребывание людей в границах муниципального образования Казанское сельское поселение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Привлекать к работе по обучению мерам пожарной безопасности руководителей учреждений | постоянно | Администрация МО Казанское сельское поселение |
| 2 | Проведение совместных с участковым инспектором полиции рейдов семей и граждан, ведущих асоциальный образ жизни | ежеквартально | Администрация МО Казанское сельское поселение |
| 3 | Распространение буклетов, памяток по обучению населения правилам пожарной безопасности, действиям в случае пожара | постоянно | Администрация МО Казанское сельское поселение |
| 4 | Организовать обучение правилам пожарной безопасности одиноких, престарелых граждан, лиц злоупотребляющих спиртными напитками | ежеквартально | Администрация МО Казанское сельское поселение |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.05.2017г. № 113 ст.Казанская

**Об определении форм участия граждан в**

**обеспечении первичных**

**мер пожарной безопасности в границах**

**муниципального образования «Казанское**

**сельское поселение»**

В целях повышения уровня обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования, организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории муниципального образования «Казанское сельское поселение», постановляю:

1. Участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны в границах муниципального образования «Казанское сельское поселение» отнести к социально-значимым работам.

2. Установить, что к социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз  
в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ  
не может составлять более четырех часов подряд.

3. Утвердить перечень социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Казанское сельское поселение» (прилагается).

4. Привлечение граждан на социально-значимые работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, порядок учета данной работы, оплаты и т.п. осуществлять по регламентирующим нормативно-правовым актам общественных работ.

5. Приложение 3 к постановлению Администрации Казанского сельского поселения от 23.10.2009 за №160 «Рекомендуемый перечень социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности Казанского сельского поселения» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

муниципального образования

«Казанское сельское поселение» Л.А.Самолаева

Приложение

к постановлению Администрации

от «11» 05. 2017 г. №113

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**социально значимых работ по обеспечению**

**первичных мер пожарной безопасности в границах**

**муниципального образования «Казанское сельское поселение»**

1. Осуществление контроля за соблюдением в границах муниципального образования противопожарного режима.

2. Проведение разъяснительной работы с населением муниципального образования с целью соблюдения противопожарного режима, выполнения первичных мер пожарной безопасности.

3. Проведение противопожарной пропаганды и обучения работников и посетителей муниципальных и других учреждений по пожарной безопасности.

4. Осуществление контроля за исправным состоянием первичных средств пожаротушения, средств автоматической противопожарной защиты, иного имущества пожарно-технического назначения  
и готовностью их к применению.

5. Осуществление дежурства и патрулирования с первичными средствами пожаротушения в пожароопасный период, при введении особого пожароопасного режима, на пожароопасных объектах,  
при проведении пожароопасных работ, при проведении соответствующей разъяснительной работы.

6. Проверка наличия и состояния водоисточников противопожарного водоснабжения, мест хранения первичных средств пожаротушения.

7. Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на здания и сооружения населенных пунктов муниципального образования, расположенных в лесных массивах: устройство защитных противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, удаление в летний период сухой растительности и другие.

8. Обеспечение своевременной очистки территорий населенных пунктов муниципального образования в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами,  
а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.

* + 1. Очистка зимой от снега и льда дорог, проездов и подъездов  
       к зданиям, сооружениям и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения.
    2. Вызов подразделений Государственной противопожарной службы в случае возникновения пожара и принятие немедленных мер  
       к спасению людей и имущества от пожара.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05. 2017 г. № 114 ст.Казанская

Об утверждении Положения об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Казанское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Казанское сельское поселение» , в целях исполнения полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Казанское сельское поселение», согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Казанского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Казанского сельского поселения Л.А.Самолаева

Приложение

к постановлению Администрации

Казанского сельского поселения

от 11.05. 2017 года № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организационно-правовом, финансовом, материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Казанское сельское поселение»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Уставом муниципального образования «Казанское сельское поселение» и определяет организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Казанское сельское поселение».

1.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Казанского сельского поселения относится к вопросам местного значения.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

- пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

- пожар – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

- первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения;

- противопожарный режим – требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности;

- профилактика пожаров – совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

- противопожарная пропаганда – целенаправленное информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальных памяток, рекламной продукции, рекомендаций населению, организации тематических выставок, смотров, конкурсов, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения;

- первичные средства пожаротушения – переносимые или перевозимые людьми средства пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития;

- особый противопожарный режим – дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях;

- пожарная охрана – совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ;

- добровольная пожарная команда – социально ориентированные общественные объединения пожарной команды, созданные по инициативе физических и (или) юридических лиц – общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- добровольный пожарный – физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

1.4. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются нормами федерального и областного законодательства.

**2. Перечень первичных мер пожарной безопасности**

2.1. К первичным мерам пожарной безопасности на территории Казанского сельского поселения в границах населённых пунктов относятся:

- создание условий для организации добровольной пожарной команды, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

- создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населённых пунктах и на прилегающих к ним территориях;

- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём;

- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории муниципального образования;

- оказание содействия органам государственной власти Ростовской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

- установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

1. **Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности**

3.1. К полномочиям органов местного самоуправления в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

- установление порядка организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования, определение целей, задач, порядка создания и организации деятельности добровольной пожарной команды, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

- определение мер материального стимулирования деятельности добровольных пожарных;

- установление гарантий правовой и социальной защиты членов семей работников добровольной пожарной команды и добровольных пожарных, в том числе в случае гибели работника добровольной пожарной команды или добровольного пожарного в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного;

- утверждение краткосрочных муниципальных программ в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- установление размеров бюджетного финансирования для обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Казанского сельского поселения;

- осуществление обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов муниципального образования, деятельности муниципальной пожарной охраны;

- утверждение муниципальных целевых программ в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- образование, реорганизация, упразднение комиссии по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, определение её компетенции и персонального состава;

- установление особого противопожарного режима на территории Казанского сельского поселения;

- информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Казанского сельского поселения;

- организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц органов местного самоуправления, первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно, либо путем привлечения на договорной основе организаций иных форм собственности;

- разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (обеспечению надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение пожарной безопасности муниципального жилищного фонда и муниципальных нежилых помещений, создание условий для обеспечения населенных пунктов муниципального образования телефонной связью);

- оснащение муниципальных учреждений и организаций первичными средствами пожарной безопасности;

- организация осуществления мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания, строения и сооружения, находящиеся на территории Казанского сельского поселения;

- осуществление контроля над соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировку застройки территории Казанского сельского поселения;

- организация патрулирования территории поселения в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды силами добровольных пожарных;

- очистка территории поселения от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах поселения, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;

- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;

- содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности;

- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

- организация взаимодействия между различными видами пожарной охраны (государственной, муниципальной, ведомственной, частной и добровольной пожарной команды);

- организация исполнения Правил пожарной безопасности в Российской Федерации, в части компетенции органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Уставом муниципального образования «Казанское сельское поселение», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1. **Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности**

4.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Казанского сельского поселения предусматривает:

1) правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Казанского сельского поселения и объектов муниципальной собственности, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития Казанского сельского поселения;

3) разработку, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Казанского сельского поселения;

5) установление особого противопожарного режима на территории Казанского сельского поселения, установление на время его действия дополнительных требований пожарной безопасности;

6) проведение противопожарной пропаганды и организация обучения населения мерам пожарной безопасности;

7) организацию работы комиссии Казанского сельского поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1. **Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности**

5.1. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

1) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

2) обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

3) организация работ по содержанию в исправном состоянии средств пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

4) размещение муниципального заказа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

5.2. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется в порядке и по нормам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Казанского сельского поселения.

**6. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности**

6.1. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности на территории Казанского сельского поселения является расходным обязательством муниципального образования «Казанское сельское поселение» .

6.2. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности осуществляется за счет средств бюджета Казанского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Казанского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.05.2017г. № 115 ст.Казанская

Об утверждении положения об организации

обучения населения мерам пожарной безопасности

на территории Казанского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Казанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Казанского сельского поселения (Приложение 1).

2. Постановление от 10.04.2006 № 55 «О порядке обучения мерам пожарной безопасности» отменить.

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации поселения.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

сельского поселения: Л.А.Самолаева

 Приложение № 1

к постановлению Администрации

Казанского сельского поселения

от 11.05.2017 №115

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), Уставом Казанского сельского поселения, а также другими муниципальными актами Казанского сельского поселения .

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок организации и проведения обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Казанского сельского поселения . Обучение населения мерам пожарной безопасности проводится в целях профилактики пожаров и обучения граждан и должностных лиц необходимым действиям в случае возникновения пожаров. Специальная подготовка по пожарной безопасности осуществляется в форме пожарно-технического минимума и инструктажа по пожарной безопасности. Она может совмещаться с обучением и проверкой знаний в области охраны труда (техники безопасности).

**2. Обучение мерам пожарной безопасности**

**муниципальных служащих и неработающего населения**

2.1. Обучение мерам пожарной безопасности обязаны проходить все сотрудники Администрации Казанского сельского поселения .

2.2. Обучение мерам пожарной безопасности сотрудников Администрации и неработающего населения Казанского сельского поселения проводится в объеме типовой программы пожарно-технического минимума

(приложение 1 и 2).

2.3. Глава Администрации Казанского сельского поселения организует:

- проведение противопожарного инструктажа (вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой), а также изучение и контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, инструкций о мерах пожарной безопасности должностными лицами, обеспечив обучаемых средствами противопожарной пропаганды (плакатами, стендами, макетами, знаками безопасности);

- разработку мероприятий по вопросам пожарной безопасности;

- своевременное выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

2.3.1. Глава Казанского сельского поселения устанавливает:

- порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа;

- порядок направления вновь принимаемых на работу для прохождения противопожарного инструктажа;

- место проведения противопожарного инструктажа и обучения по программе пожарно-технического минимума;

2.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения сотрудников администрации и неработающего населения Казанского сельского поселения мерам пожарной безопасности возлагается на главу Администрации Казанского сельского поселения .

**3. Обучение мерам пожарной безопасности**

3.1. Обучение мерам пожарной безопасности сотрудников Администрации сельского поселения и неработающего населения сельского поселения проводится в объеме инструктажа по пожарной безопасности.

3.2. Противопожарный инструктаж граждан по месту проживания или временного пребывания проводится должностным лицом, на которое Постановлением Главы Администрации Казанского сельского поселения возложены эти обязанности.

Проведение инструктажа регистрируется под роспись в специальном журнале или ведомости (приложение 3 и 4).

**4. Пожарно-технический минимум**

4.1. Пожарно-технический минимум – это основной вид обучения мерам пожарной безопасности, целью которого является углубленное изучение мер пожарной безопасности в установленные настоящим Положением сроки, порядке, объеме и по специальным программам с учетом особенностей пожарной опасности производства и требований пожарной безопасности.

4.2. Проведение обучения по пожарно-техническому минимуму могут осуществлять преподаватели и специалисты, имеющие специальные знания в области пожарной безопасности по специальности или прошедшие специальное обучение в учебных подразделениях ГПС (государственная противопожарная служба) и аттестованные в установленном порядке.

**5. Противопожарный инструктаж**

5.1. Инструктаж по пожарной безопасности (далее противопожарный инструктаж) – ознакомление сотрудников администрации и неработающего населения Казанского сельского поселения , с соответствующими инструкциями пожарной безопасности под роспись в ведомости или в специальном журнале.

5.2. Противопожарный инструктаж в зависимости от характера и времени проведения подразделяется на:

- вводный;

- первичный на рабочем месте;

- повторный;

- внеплановый;

- целевой.

5.3. Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе и временно), независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

Вводный противопожарный инструктаж, как правило, проводится с использованием образцов всех видов первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря, пожарной сигнализации и связи имеющихся в наличии Администрации Казанского сельского поселения .

Вводный противопожарный инструктаж проводится должностным лицом, на которое возложены эти обязанности.

Вводный противопожарный инструктаж допускается проводить одновременно с инструктажем по технике безопасности.

Факт проведения вводного противопожарного инструктажа фиксируется в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктировавшего.

5.4. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте.

Первичный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность с каждым работником индивидуально.

5.5. Повторный противопожарный инструктаж проводится с сотрудниками Администрации независимо от квалификации, образования и стажа работы.

Периодичность повторного противопожарного инструктажа устанавливается лицом, ответственным за пожарную безопасность, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Повторный противопожарный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа – на рабочем месте с целью закрепления теоретических знаний и практических навыков в области пожарной безопасности.

5.6. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится в объеме первичного инструктажа.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится в случаях:

- изменение действующего законодательства в области пожарной безопасности;

- пожаров на территории Казанского сельского поселения ;

- мотивированного требования органов государственного пожарного надзора.

5.7. Целевой противопожарный инструктаж проводится в аварийных ситуациях.

Целевой инструктаж проводится непосредственно главой Администрации Казанского сельского поселения и фиксируется в журнале или в разрешительных документах на выполнение работ.

5.8. О проведении первичного, повторного и внепланового противопожарного инструктажа лицо, проводившее инструктаж с сотрудниками администрации и не работающим населением сельского поселения , делает запись в специальных журналах инструктажа по пожарной безопасности соответственно.

5.9. Проведение противопожарных инструктажей допускается совмещать с проведением соответствующих инструктажей по охране труда, при этом их регистрация производится в разных журналах.

Приложение № 1 к Положению

об организации обучения

населения мерам пожарной безопасности

на территории Казанского сельского поселения

**ТИПОВАЯ ПРОГРАММА**

**ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО МИНИМУМА**

1. Основные причины возникновения пожаров в жилых домах.

2. Основы законодательства и нормативной правовой базы обеспечения пожарной безопасности.

3. Основные требования Правил пожарной безопасности в Российской Федерации:

- организационные вопросы;

- противопожарный режим, включая содержание территории, зданий и помещений, путей эвакуации;

4. Предупреждение пожаров от основных причин

5. Порядок содержания территорий, чердачных и подвальных помещений.

6. Специфические особенности противопожарной защиты жилых домов повышенной этажности.

7. Вызов пожарной охраны и действия граждан в случае возникновения пожара

8. Виды ответственности за нарушение требований пожарной безопасности.

9. Средства противопожарной защиты и тушения пожаров.

10. Порядок организации действий при возникновении пожара.

Приложение № 2 к Положению

об организации обучения

населения мерам пожарной безопасности

на территории Казанского сельского поселения

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**группового обучения населения мерам пожарной безопасности по месту жительства**

Тема № 1. Вводная. Пожарная опасность – проблема человечества (5 мин.)

Тема № 2. Пожары от электрических сетей и электрооборудования, их профилактика (5 мин.)

Тема № 3. Пожары от печного отопления, их профилактика (5 мин.)

Тема № 4. Пожарная опасность керосиновых приборов (5 мин.)

Тема № 5. Дети – виновники пожаров (5 мин.)

Тема № 6. Неосторожное обращение с огнем – причина пожара (5 мин.)

Тема № 7. Пожары при проведении Новогодних мероприятий, их профилактика (3 мин.)

Тема № 8. Пожарная безопасность при пользовании бытовыми газовыми приборами (5 мин.)

Тема № 9. Пожарная опасность предметов бытовой химии (5 мин.)

Тема № 10. Противопожарные требования при застройке сельских населенных мест. Содержание подвалов и других вспомогательных помещений (5 мин.)

Тема № 11. Меры пожарной безопасности при проведении ремонтных и строительных работ (10 мин.)

Тема № 12. Действия в случае возникновения пожара (10 мин.)

**Примечание:**

1. Темы №№ 1, 2, 5, 6, 7, 9, 12 рассматриваются для всех групп обучающихся.

2. Темы №№ 3, 4, 8 рассматриваются только для населения, пользующегося печами, газовыми и керосиновыми приборами.

3. Тема № 9 используется для ответа на вопросы.

4. Тема № 10 рассматривается для населения, занимающегося строительством или ремонтом дома (квартиры).

Итого: обязательных – 35 мин, по выбору – 25 минут.

Приложение № 3 к Положению

об организации обучения

населения мерам пожарной безопасности

на территории Казанского сельского поселения

**ЖУРНАЛ (ВЕДОМОСТЬ) № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**учета проведения инструктажей по пожарной безопасности**

Наименование сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ где проводится инструктаж

Вид инструктажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность  инструктируемого | Вид инструктажа | Подпись инструктируемого |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. и подпись лица, проводившего инструктаж)

Приложение № 4 к Положению

об организации обучения

населения мерам пожарной безопасности

на территории Казанского сельского поселения

**Журнал**

**учета обучения населения мерам пожарной безопасности по месту жительства**

Общественный инструктор

по обучению населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В сельском поселении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского поселения)

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  Дома (квартиры) | Ф. И. О. | Дата обучения (инструктажа) владельца дома (квартиры) | Подпись  владельца дома (квартиры) |
|  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. и подпись лица, проводившего инструктаж)

# З А К Л Ю Ч Е Н И Е

## ст. Казанская «15» мая 2017г.

Проведены публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Казанского сельского поселения за 2016 год:

«15» мая 2017г. в 13 часов в актовом зале Администрации Казанского сельского поселения по адресу: ст. Казанская, ул. Маяковского, 25

В публичных слушаниях приняли участие депутаты Собрания депутатов Казанского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций, представители населения.

Всего присутствовало 45 человек.

В публичном слушании в Администрации Казанского сельского поселения по отчету об исполнении бюджета Казанского сельского поселения за 2016 год председательствовал Глава Казанского сельского поселения Яковчук Андрей Анатольевич.

С докладом по отчету об исполнении бюджета Казанского сельского поселения за 2016 год выступила заведующая сектором экономики и финансов Администрации Казанского сельского поселения Асташова Наталья Федоровна.

Участникам публичных слушаний была обеспечена возможность высказать свое мнение по отчету об исполнении бюджета Казанского сельского поселения за 2016 год .

Существенных замечаний и предложений по отчету об исполнении бюджета Казанского сельского поселения за 2016 год не поступало.

Участники публичных слушаний приняли решение рекомендовать Соб-ранию депутатов Казанского сельского поселения принять отчет об исполне-нии бюджета Казанского сельского поселения за 2016 год.

Глава муниципального образования

«Казанское сельское поселение »:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Яковчук

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИЗДАТЕЛЬ ОФИЦИАЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ:  Администрация Казанского сельского поселения | Отпечатано в Администрации Казанского сельского поселения Верхнедонского района:  346170, ул. Маяковского,25  ст. Казанская  E-mail:kazsp06059@yandex.ru | РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО  Тираж 30 экземпляров |