|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БЮЛЛЕТЕНЬОфициальный вестникКазанского сельского поселения  |  |  | | --- | --- | | Официальное периодическое печатное издание  Администрации Казанского сельского поселения  Верхнедонского района Ростовской области | Издается с февраля 2013 года  (№6) 28 июня 2018 года  Выходит 2 раза в месяц  бесплатно |   Часть 1  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  «КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  13.06.2018 № 108 ст. Казанская       |  | | --- | | Об установлении особого противопожарного режима на территории Казанского сельского поселения. |   В соответствии со ст.30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,  ПОСТАНОВЛЯЮ:   1. Установить с 13 июня 2018 года на территории Казанского сельского поселения особый противопожарный режим.   2. В целях реализации мер пожарной безопасности на территории Казанского сельского поселения с 13.06.2018 года ввести дополнительные меры пожарной безопасности:  2.1. Совместно с руководителями предприятий, учреждений и организаций, включенных в План тушения лесных и степных пожаров на территории Казанского сельского поселения , организовать дежурство граждан и работников предприятий при администрации сельского поселения и подготовить имеющуюся технику для подвоза воды и проведения противопожарных мероприятий.  2.2. Организовать патрулирование территорий населенных пунктов сила­ми местного населения и членов добровольных пожарных формирований, оснащенных первичными средствами пожаротушения.  2.3. Провести разъяснительную работу с населением о мерах пожарной безопасно­сти и действиях в случае пожара.  2.4. При необходимости обеспечить использование общественного транс­порта для экстренной эвакуации населения.  2.5. На прилегающих к населенным пунктам территориях провести работы по очистке защитных противопожарных полос и удалению сухой растительности, для исключения переброса огня от возможных ландшафтных пожаров на населенные пункты.  2.6. Запретить разведение костров, проведение работ с применением от­крытого огня на участках, расположенных в непосредственной близости (менее 15 м) от строений и мест с наличием растительности.  3. Ввести на период высокой пожарной опасности в лесах Гослесфонда запрет на посещение гражданами лесов, въезда в них транспортных средств и проведение работ без согласования с ГАУ РО «Лес».  4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Казанского сельского поселения  5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.    Глава Администрации  Казанского сельского поселения Л.А.Самолаева |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2018 г. № 109 ст. Казанская

# Об утверждении Порядка и перечня случаев

# оказания на возвратной и (или) безвозвратной

# основе за счет средств местного бюджета

# дополнительной помощи при возникновении

# неотложной необходимости в проведении

# капитального ремонта общего

# имущества в многоквартирных домах

# В соответствии с частью 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 26.12.2013 № 803 «Об утверждении Региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области на 2014 – 2049 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://19507696.0).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Казанского сельского поселения Л.А. Самолаева

Приложение

к постановлению Администрации

Казанского сельского поселения

от 13.06.2018 № 109

Порядок и перечень случаев оказания на возвратной

и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета

дополнительной помощи при возникновении неотложной

необходимости в проведении капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах

# **1. Общие положения**

1.1 Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок) вводится в целях оказания дополнительной помощи в виде выделения субсидий при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования "Казанское сельское поселение".

1.2 Субсидии из муниципального бюджета накапитальный ремонт многоквартирных домов (далее – субсидия) в соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляются товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору (далее – получатели субсидии) на возвратной и (или) безвозвратной основе в случае возникновения чрезвычайной ситуации, при которой имеется угроза жизни и здоровью собственников помещений, а так же риск гибели или уничтожения имущества и требующей немедленного проведения работ по капитальному ремонту.

1.3. Дополнительная помощь предоставляется в случае, если на специальном счете или счете регионального оператора недостаточно средств для проведения неотложного капитального ремонта многоквартирного дома. Дополнительная помощь предоставляется в размере разницы стоимости капитального ремонта и имеющимися средствами для его проведения на специальном счете или счете регионального оператора.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета на возвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрание депутатов Казанского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Планирование, учет и предоставление субсидий и контроль за их освоением осуществляет сектором экономики и финансов Администрации Казанского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Субсидии предоставляются на следующие виды работ:

- ремонт системы газоснабжения;

- ремонт несущих конструкций многоквартирных домов.

# **2. Формирование плана предоставления субсидий из местного бюджета**

# **на капитальный ремонт**

2.1. План предоставления субсидий разрабатывается и утверждается сектором экономики и финансов Администрации Казанского сельского поселения на один финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

2.2. Разработка плана предоставления субсидий осуществляется на основании заявок, поданных в Администрацию Казанского сельского поселения получателями субсидий.

2.3. План предоставления субсидий включает в себя:

- перечень объектов (многоквартирных жилых домов);

- вид работ;

- стоимость работ.

2.4. В случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств план предоставления субсидий корректируется сектором экономики и финансов Администрации Казанского сельского поселения в течение всего финансового года в части вида работ и (или) их стоимости, стоимости приобретения оборудования.

2.5. Размер субсидии определяется объемом сметной стоимости работ и не может превышать утвержденный размер субсидий за счет средств местного бюджета, предусмотренных на данные цели.

Объем сметной стоимости работ определяется проектно-сметной документацией для проведения работ по капитальному ремонту.

2.6. Запрещается приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantf1://12033556.4/) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидий, должны отвечать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.2. Заявка на предоставление субсидии должна содержать:

3.2.1. Заявление получателя субсидии о предоставлении субсидий.

3.2.2. Копию договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций), заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), а также свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица или физического лица (индивидуального предпринимателя), выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 6 месяцев до обращения за субсидией.

3.2.3. Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом (в случае осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом на основании лицензии в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.2.4. Решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о  проведении капитального ремонта.

3.2.5. Выписку со специального счета или счета регионального оператора, подтверждающую недостаточность суммы для проведения капитального ремонта.

3.2.6. Акт обследования состояния многоквартирного дома, подтверждающий основание для выделения дополнительной помощи в соответствии с п. 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Заявки на предоставление субсидий подаются в Администрацию Казанского сельского поселения в течение финансового года.

3.4. Администрация Казанского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия перечню документов, указанных в [пункте](#sub_31) 3.2 настоящего Порядка, а также проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 3.1 Порядка, и производит их отбор по следующим критериям:

- техническое состояние многоквартирного дома (оборудования), требующее немедленного проведения капитального ремонта.

3.5. В случае если получатели субсидии соответствуют критериям отбора, указанным в п. 3.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным в п. 3.1 настоящего Порядка, и отсутствуют основания для отказа, указанные в п. 3.8 настоящего Порядка, приоритет в получении субсидии отдается получателю субсидии, заявка которого поступила первой.

3.6. В случае если заявка, поступившая первой, будет отклонена по основаниям, указанным в п. 3.8 настоящего Порядка, приоритет в получении субсидии отдается получателю субсидии, заявка которого поступила второй либо последующей.

Заявки включаются в план предоставления субсидий строго в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из местного бюджета на данные цели.

3.7. Размер субсидии, сроки перечисления, счета на которые перечисляется субсидия, определяются в соглашении заключаемом между Администрацией Казанского сельского поселения и получателем субсидии, составленном в соответствии с утвержденной типовой формой, разработанной и утвержденной сектором экономики и финансов Администрации Казанского сельского поселения (далее – Соглашение).

3.8. Основаниями для отказа в получении субсидии является:

3.8.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.8.2. Недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

3.8.3. Непредставление получателем субсидии документов, представление неполного пакета документов, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка.

3.8.4. Несоответствие получателя субсидии критериям отбора указанным в п. 3.4 настоящего Порядка.

3.8.5. Наличие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о смене управляющей организации или способа управления многоквартирным домом.

3.8.6. Исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий по управлению многоквартирным домом субъекта Российской Федерации.

3.9. Сектор экономики и финансов Администрации Казанского сельского поселения в течение 2 рабочих дней со дня приема заявок утверждает план предоставления субсидий и в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидий уведомление о включении многоквартирного дома в план предоставления субсидий либо об отказе в этом с указанием причин отказа.

3.10. Включение многоквартирного дома в план предоставления субсидий является основанием для заключения Соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета между Администрацией Казанского сельского поселения и получателем субсидии.

3.11. Соглашение между Администрацией Казанского сельского поселения и получателем субсидии должно содержать:

- цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии, а также условия внесения изменений в объем бюджетных ассигнований при внесении соответствующих изменений в решение Собрания депутатов Казанского сельского поселения о местном бюджете;

- порядок перечисления субсидии получателю субсидии;

- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления и расходования субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantf1://12033556.4/) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- права и обязанности сторон Соглашения;

- право Администрации Казанского сельского поселения в течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения условий Соглашения о предоставлении субсидии, осуществлять последующий контроль за неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением получателями субсидий обязанностей по контролю за качеством выполненных работ;

- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения, предусматривающих возврат субсидии в местный бюджет;

- условие и сроки о возврате субсидии получателем субсидии, в текущем финансовом году, использованной в отчетном финансовом году.

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Казанского сельского поселения, предоставившей субсидию, и органами, уполномоченными на осуществление муниципальногофинансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

4. Порядок перечисления субсидий

4.1. Основанием для перечисления Администрацией Казанского сельского поселения субсидий является акт приемки работ, согласованный с Администрацией Казанского сельского поселения и подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателя субсидии, справка о стоимости выполненных работ (формы КС-2, КС-3), исполнительные сметы, копия договора подряда, счет на оплату выполненных работ.

4.2. Специалисты Администрации Казанского сельского поселения принимают участие в приемке выполненных работ и согласовывают в письменном виде акты приемки выполненных работ.

4.3. Субсидии предоставляются за фактически выполненные работы и перечисляются на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации не позднее 30 дней с момента подписания форм КС-2 и КС-3 получателями субсидии.

# **5.Требование к отчетности**

# **5.1. Получатель субсидии обязан обеспечить ведение учета и предоставление отчета Администрации Казанского сельского поселения об использовании субсидии по форме и в сроки установленные Соглашением, с приложением копий подтверждающих документов.**

# **5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.**

# **6. Порядок возврата субсидий, осуществления учета и контроля за предоставлением субсидий**

6.1. Сектор экономики и финансов Администрации Казанского сельского поселения осуществляет учет и контроль за исполнением получателем субсидии условий предоставления субсидий и обязательств по заключенному Соглашению. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Органы, уполномоченные на осуществление муниципальногофинансового контроля, Администрация Казанского сельского поселения проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6.3. Решение о прекращении предоставления субсидии (исключении из плана предоставления субсидии) и (или) о возврате субсидии получателем департамент Администрация Казанского сельского поселения принимает в случае:

- установления фактов предоставления недостоверных сведений (документов) на получение субсидии;

- невыполнения условий предоставления субсидий и обязательств, предусмотренных Соглашением;

- ликвидации получателя субсидии, введения в отношении него процедуры банкротства;

- нецелевого использования бюджетных средств;

- наличия решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о смене управляющей организации или способа управления многоквартирным домом;

- исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий по управлению многоквартирным домом субъекта Российской Федерации (в случае осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом на основании лицензии в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.4. Администрация Казанского сельского поселения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об исключении получателя субсидии из плана предоставления субсидии и (или) о возврате субсидии в местный бюджет с указанием срока возврата субсидии. В случае не поступления средств Администрация Казанского сельского поселения принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение

к [Порядку](#sub_1000)

ЗАЯВЛЕНИЕ

# **на предоставление за счет средств местного бюджета**

# **дополнительной помощи при возникновении неотложной**

# **необходимости в проведении капитального ремонта**

# **общего имущества в многоквартирных домах.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(директор управляющей организации, председатель ТСЖ, жилищного,

жилищно-строительного кооператива, специализированного

потребительского кооператива, индивидуальный предприниматель)

направляет заявку на предоставление в 20\_\_\_ году субсидий на проведение капитального ремонта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Вид работ | Плановая стоимость руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение: (наименование документов с указанием количества экземпляров и

листов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. …

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не находится в стадии банкротства, ликвидации.

Директор управляющей организации,

председатель ТСЖ, жилищного,

жилищно-строительного кооператива,

специализированного потребительского

кооператива, индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.06.2018г | № 117 | ст. Казанская |

|  |
| --- |
| Об отмене постановления от 09.10.2014 №217 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Казанского сельского поселения» |

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных документов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление от 09.10.2014 №217 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Казанского сельского поселения» считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Казанского сельского поселения Л.А. Самолаева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28. 06. 2018 г. № 119 ст.Казанская

Об обеспечении требований пожарной безопасности в период уборки урожая и заготовки кормов на территории Казанского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении требований пожарной безопасности в период уборки урожая и заготовки кормов. Приложение 1.
2. Ответственному за исполнение мероприятий по пожарной безопасности и осуществлению контроля за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Казанского сельского поселения (Гончаров И.П.) довести до сведения руководителей сельхозпредприятий и обеспечить реализацию комплекса мероприятий:

-до начала уборки организовать прохождение противопожарного инструктажа лиц, задействованных в уборке урожая;

-организовать распространение соответствующей наглядной агитации (памяток, инструкций, плакатов), оформление уголков безопасности и т.п.;

-в полевых условиях хранение и заправку нефтепродуктами автомобилей и технологического оборудования осуществлять на специальных площадках, очищенных от сухой травы, горючего мусора и опаханных полосой шириной не менее 4 метров, или на пахоте на расстоянии 100 метров от токов, стогов сена и соломы, хлебных массивов и не менее 50 метров от строений;

-организовать проведение противопожарного инструктажа с лицами, задействованными в уборке урожая;

-обеспечить уборочные агрегаты и автомобили первичными средствами пожаротушения (комбайны всех типов и тракторы-2 огнетушителя, 2 штыковыми лопатами) и исправными искрогасителями, за исключением случаев применения системы нейтрализации отработанных газов;

-перед созреванием колосовых культур хлебные поля в местах их прилегания к лесным массивам, степной полосе, автомобильным дорогам обкосить и опахать полосой шириной не менее 4 метров;

-уборку зерновых начинать с разбивки хлебных массивов на участки площадью не более 50 гектаров. Между участками делать прокосы шириной не менее 8 метров. Скошенный хлеб с прокосов немедленно убрать. Посредине прокосов сделать пропашку шириной не менее 4 метров;

-временные полевые станы располагать не ближе 100 метров от хлебных массивов, токов и др. Площадки полевых станов и зернотоков опахать полосой шириной не менее 4 метров;

-при уборке хлебных массивов площадью более 25 гектаров в постоянной готовности должен быть трактор с плугом для опашки зоны горения в случае пожара;

-не допускать выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, а также разведение костров на полях;

-принимать меры по защите сельскохозяйственных угодий от зарастания сорной растительностью и своевременному проведению сенокошения на сенокосах;

-зернотоки располагать от зданий, сооружений и строений не ближе 50 метров, а от хлебных массивов-100 метров;

-в период уборки зерновых культур и заготовки кормов запретить:

а)курить вне специально оборудованных мест и производить работы с применением открытого огня в хлебных массивах и вблизи от них, а также возле скирд сена и соломы;

б)использовать в работе уборочные агрегаты и автомобили (моторную технику), имеющие неисправности, которые могут послужить причиной пожара;

в)использовать в работе уборочные агрегаты и автомобили (моторную технику) без капотов или с открытыми капотами, а также защитных кожухов;

г) использовать в работе уборочные агрегаты и автомобили (моторную технику) без искрогасителей, за исключением случаев применения системы нейтрализации отработанных газов, а также газов, а также без первичных средств пожаротушения;

д) выжигать пыль в радиаторах двигателей уборочных агрегатов и автомобилей (моторной техники) паяльными лампами и другими способами;

е) заправлять уборочные агрегаты и автомобили ( моторную технику) в полевых условиях вне специальных площадок, оборудованных средствами пожаротушения и освещенных в ночное время;

-в период уборки радиаторы двигателей, валы битеров, соломонабивателей, транспортеров и подборщиков, шнеки и другие узлы и детали уборочных агрегатов и автомобилей очищать от пыли, соломы и зерна по мере необходимости, но не реже двух раз за смену;

-скирды (стога), навесы и штабеля грубых кормов размещать:

а) на расстоянии не менее 50 метров до зданий, сооружений и лесных насаждений;

б)за пределами полос отвода и охраны зон придорожных полос автомобильных дорог и охранных зон воздушных линий электропередачи;

-площадки для размещения скирд (стогов), а также пары скирд (стогов) или штабелей опахивать по периметру полосой шириной не менее 4 метров. Расстояние от края распаханной полосы до скирды (стога), расположенной на площадке, должно быть не менее 5 метров, а до отдельно стоящей скирды (стога)-не менее 5 метров;

-площадь основания одной скирды (стога) не должна превышать 150 кв.метров, а штабеля прессованного сена (соломы) – 500 кв.метров. Противопожарные расстояния между отдельными штабелями, навесами и скирдами (стогами) должны быть не менее 20 метров. При размещении штабелей, навесов и скирд (стогов) попарно расстояние между штабелями и навесами предусматривать не менее 6 метров, а между их парами – не менее 30 метров. Противопожарные расстояния между кварталами скирд и штабелей (в квартале допускается размещение не более 20 единиц) должны быть не менее 100 метров;

-организовать работу по контролю температуры сена в скирдах (стогах) и штабелях с повышенной влажностью.

1. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Казанского сельского поселения в сети Интернет.
2. Постановление Главы Администрации от 11.05.2017 за №118 «Об обеспечении требований пожарной безопасности в период уборки урожая и заготовки кормов на территории Казанского сельского поселения» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Казанского сельского поселения Л.А.Самолаева

Приложение 1.

к постановлению администрации

Казанского сельского поселения

от 28.06.2018 года № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении требований пожарной безопасности в период уборки урожая и заготовки кормов на территории Казанского сельского поселения**

1. **Общие положения**

Настоящее положение определяет требования пожарной безопасности в период уборки урожая и заготовки кормов, предъявляемые к сельскохозяйственным предприятиям и организациям на территории Казанского сельского поселения. Требования являются обязательными для выполнения вышеуказанными предприятиями и организациями.

1. **Обязанности предприятий и организаций**

Каждому предприятию и организации необходимо разработать и утвердить инструкции, в которых должны быть указаны обязанности и план действия каждого работника при возникновении пожара при уборке урожая и заготовке кормов.

1. **Требования к автотранспорту**

1. Тракторы и автомобили должны быть оборудованы искрогасителями и первичными средствами пожаротушения (водители обязаны перед каждым выездом проверять исправность и надёжность искрогасителей, системы зажигания и топливоподачи).

2. Во избежание загорания кормов от непосредственного соприкосновения с выхлопными трубами и коллекторами автотранспорта, задействованный на погрузочных работах транспорт может подъезжать к скирде на расстояние не ближе 3-х метров.

1. **Требования при сушке сена**

1. Склады кормов на территории животноводческих комплексов должны располагаться на специально отведённой площадке, опаханной полосой не менее 4-х метров.

2. Между отдельными штабелями или скирдами должно быть расстояние не менее 20 метров. При размещении попарно скирд, расстояние между ними должно быть не менее 6 метров, а между соседними парами – не менее 30 метров. Каждая пара скирд должна быть опахана четырёхметровой полосой.

3. Расстояние от скирд и штабелей кормов до линий электропередач должно быть не менее 15 метров, до дорог - не менее 20 метров, до зданий и сооружений - не менее 50 метров.

4. В каждом хозяйстве приказом должны быть назначены лица, ответственные за заготовку, досушку и хранение сена.

1. **Ответственность руководителей организаций и предприятий**

Руководители предприятий и организаций несут персональную ответственность за возникновение пожара на территории предприятия или организации согласно действующего законодательства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИЗДАТЕЛЬ ОФИЦИАЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ:  Администрация Казанского сельского поселения | Отпечатано в Администрации Казанского сельского поселения Верхнедонского района:  346170, ул. Маяковского,25  ст. Казанская  E-mail:kazsp06059@yandex.ru | РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО  Тираж 30 экземпляров |