|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЮЛЛЕТЕНЬ Официальный вестникКазанского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Официальное периодическое печатное изданиеАдминистрации Казанского сельского поселенияВерхнедонского района Ростовской области | Издается с февраля 2013 года (№15)27 ноября 2017 года Выходит 2 раза в месяц бесплатно |

 Часть 1 |

# З А К Л Ю Ч Е Н И Е

## ст. Казанская «17» ноября 2017г.

##  Проведены публичные слушания по проекту бюджета Казанского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов:

-в актовом зале Администрации Казанского сельского поселения по адресу: ул. Маяковского, 25, ст. Казанская 17.11.2017 г в 13 ч.

 В публичных слушаниях приняли участие представители учреждений и организаций, представители населения.

Всего присутствовало 55 человек.

В публичных слушаниях по проекту бюджета Казанского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов председательствовал Председатель Собрания депутатов - глава Администрации Казанского сельского поселения Яковчук Андрей Анатольевич .

С докладом по проекту бюджета Казанского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов выступила заведующая сектором экономики и финансов Администрации Казанского сельского поселения Асташова Наталья Федоровна.

Протокол публичных слушаний вела секретарь публичных слушаний Селиванова Валентина Михайловна.

 Участникам публичных слушаний была обеспечена возможность высказать свое мнение по проекту бюджета Казанского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов. Все заданные вопросы по проекту бюджета Казанского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов занесены в протокол публичных слушаний. Существенных замечаний и предложений по проекту бюджета Казанского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов не поступило.

 Участники публичных слушаний приняли решение рекомендовать Собранию депутатов Казанского сельского поселения утвердить бюджет Казанского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Председатель Собрания депутатов-

глава Казанского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Яковчук

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 РЕШЕНИЕ

 15.11.2017 № 100 ст. Казанская

Об утверждении Положения о

территориальном общественном самоуправлении

в муниципальном образовании

«Казанское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Казанское сельское поселение» с целью развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Казанское сельское поселение» Собрание депутатов Казанского сельского поселения

 РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Казанское сельское поселение» (приложение № 1).

2.Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования «Казанское сельское поселение» (приложение № 2).

3.Организацию исполнения настоящего решения возложить на Администрацию Казанского сельского поселения.

4.Опубликовать настоящее решение в Официальном вестнике Казанского сельского поселения.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и охране общественного порядка.

6.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –

глава Казанского сельского поселения

 А.А.Яковчук

 Приложение № 1к решению

 Собрания депутатов Казанского сельского поселения

 от 15.11.2017 № 100

 ПОЛОЖЕНИЕ О

 ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

 В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ « КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Территориальное общественное самоуправление

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании « Казанское сельское поселение».

2. Под территориальным общественным самоуправлением (далее - ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования «Казанское сельское поселение» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

3. ТОС является составной частью системы местного самоуправления, служит реализации принципов народовластия на территории муниципального образования и призвано обеспечить развитие инициативы и расширение возможностей самостоятельного решения населением вопросов социально-экономического развития соответствующей территории, укрепление гарантий реализации прав и свобод граждан.

4. ТОС считается учрежденным (созданным) с момента регистрации устава ТОС администрацией муниципального образования «Казанское сельское поселение».

5. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. Правовая основа ТОС

1. Территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании «Казанское сельское поселение» осуществляется в соответствии с Европейской Хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Казанское сельское поселение», настоящим Положением и уставом ТОС.

2. Органы местного самоуправления обеспечивают необходимые правовые условия для осуществления деятельности ТОС, возможность ознакомления с необходимыми материалами и документами, а также могут оказывать финансовую и иную поддержку.

Взаимоотношения ТОС с органами местного самоуправления строятся на договорной основе.

3. Организационные формы и границы осуществления ТОС

1. Организационные формы ТОС определяются жителями соответствующей территории самостоятельно.

2. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) подъезд многоквартирного жилого дома;

2) многоквартирный жилой дом;

3) группа жилых домов;

4) жилой микрорайон;

5) сельский населенный пункт, входящий в состав Казанского сельского поселения;

6) иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения по предложению граждан, проживающих на соответствующей территории, с учетом границ, компактности жилищных комплексов и единства архитектурно-планировочных зон, а также с учетом ранее установленных границ территорий ТОС. Границы территорий, на которых осуществляется ТОС, не должны пересекаться. Территория, на которой осуществляется ТОС, должна быть единой, не допускается образование ТОС на земельных участках, не граничащих между собой.

4. Установление границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС

1. Установление границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС осуществляется после проведения собрания, заочного собрания, конференции жителей, определивших предполагаемую территорию, в пределах которой будет осуществляться ТОС.

Границы территории, на которых предлагается осуществление ТОС, определяются в результате проведения собрания или конференции жителей, проживающих на данной территории.

2. Работу по принятию предложений по установлению границ ТОС осуществляет администрация муниципального образования.

3. Инициативная группа по созданию ТОС обращается в администрацию муниципального образования с заявлением по вопросу рассмотрения предполагаемых границ ТОС.

К заявлению прилагаются:

а) подписные листы, содержащие подписи жителей в поддержку инициативы установления границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) описание границ данной территории, на которой предполагается осуществление ТОС.

4. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и готовит заключение о возможности установления границ ТОС на территории, указанной в документах, либо о невозможности установления границ ТОС.

Основанием для вынесения заключения о невозможности установления границ ТОС, могут быть следующие обстоятельства:

1) нарушения, допущенные при проведении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) по учреждению ТОС;

2) пересечение границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС, с установленными границами, в которых уже осуществляется иное ТОС;

3) выход границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС, за пределы территории муниципального образования;

4) территория на которой предполагается осуществление ТОС располагается на земельных участках, не граничащих между собой.

При вынесении заключения о невозможности установления границ ТОС администрация муниципального образования предлагает иной обоснованный вариант границ территории ТОС.

5. Заключение направляется инициативной группе территории в виде письма:

- о возможности установления границ ТОС на предложенной инициативной группой территории и подготовке проекта решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения.

- о невозможности установления границ ТОС на предложенной инициативной группой территории с указанием оснований принятия такого решения. Заключение о невозможности установления границ не является препятствием для повторной подачи предложений по установлению границ ТОС при условии устранения нарушений.

6. Администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня отправки письма о возможности установления границ ТОС разрабатывает проект решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения, содержащий описание границ территории создаваемого ТОС, и направляет его в Собрание депутатов Казанского сельского поселения в сроки и в порядке, предусмотренные Регламентом Собрания депутатов Казанского сельского поселения.

7. Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней после принятия решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения, содержащего описание границ территории создаваемого ТОС, направляет данное решение инициативной группе территории.

8. Если в течение 6 месяцев со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения об утверждении границ территории ТОС не будет создано в установленном порядке, администрация муниципального образования подготавливает проект решения Собрания депутатов Казанского сельского поселения о признании утратившим силу такого решения.

5. Учреждение ТОС

1. Организацию учредительного собрания или конференции, на которых принимается решение об учреждении ТОС, осуществляет инициативная группа в количестве не менее 3 человек, проживающих на соответствующей территории и обладающих избирательным правом.

2. Инициативная группа не менее чем за 7 дней до проведения учредительного собрания или конференции извещает граждан соответствующей территории, администрацию муниципального образования о намерении жителей организовать ТОС на соответствующей территории, с указанием даты, места и времени проведения учредительного собрания или конференции.

3. Инициативная группа принимает решение о проведении учредительного собрания или конференции в зависимости от числа жителей, проживающих на данной территории.

4. Инициативная группа самостоятельно организует подготовку и проведение собрания или конференции граждан и выборы членов органа ТОС.

6. Учредительное собрание или конференция

1. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Решения учредительного собрания, конференции оформляются протоколом.

2. Решение о создании ТОС с правами юридического лица принимается также на собрании, конференции граждан. В этом случае на собрании или конференции жителями соответствующей территории избирается ревизионная комиссия. Численный состав ревизионной комиссии определяется жителями самостоятельно на собрании или конференции. Избрание ревизионной комиссии осуществляется в порядке, аналогичном порядку избрания органа ТОС.

3. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС администрацией муниципального образования. ТОС, наделенное правами юридического лица, подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законом, и считается созданным со дня регистрации.

7. Устав ТОС

1. Устав ТОС является учредительным документом ТОС.

2. Уставом ТОС регулируются вопросы организации и осуществления ТОС в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В уставе ТОС устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется ТОС;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления ТОС;

4. Дополнительные требования к уставу ТОС органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

8. Изменение границ ТОС

1. Изменение границ территорий, осуществляющих ТОС, реализуется путем:

а) выхода из состава ТОС;

б) разделения территории ТОС;

в) присоединения территории ТОС;

г) объединения территории ТОС;

д) переход части территории из одного ТОС в другое ТОС.

2. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется ТОС, путем выхода из состава ТОС решается на собрании или конференции по инициативе граждан, проживающих на территории и изъявивших желание выйти из состава ТОС.

3. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется ТОС, путем разделения территории ТОС на две и более части, в границах которых предполагается ТОС, решается на собрании или конференции по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории, а также по инициативе органов ТОС.

4. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется ТОС, путем присоединения к ней территории, на которой не осуществляется ТОС, решается на собрании или конференции граждан по инициативе жителей, проживающих на присоединяемой территории;

5. Вопрос об объединении ТОС, граничащих между собой, решается на собрании или конференции граждан каждого из объединяющихся ТОС.

6. Вопрос о переходе части территории из одного ТОС в другое ТОС решается на собрании или конференции граждан каждого ТОС по инициативе жителей, проживающих на присоединяемой территории.

Одновременно на указанных собраниях или конференциях граждан рассматриваются предложения по границам территории объединенного ТОС.

7. Организацию собрания или конференции, на которых принимается решение жителей об изменении границ ТОС, осуществляет инициативная группа в количестве не менее 3 человек, проживающих на соответствующей территории.

8. Инициативная группа избирает председателя, заместителя председателя и секретаря инициативной группы, оформляет соответствующий протокол с указанием Ф.И.О. членов инициативной группы. Инициативная группа не менее чем за 7 дней до проведения собрания или конференции извещает граждан соответствующей территории, органы ТОС, администрацию муниципального образования о намерении изменения границ зарегистрированного ТОС с указанием даты, места и времени проведения собрания или конференции.

9. Обсуждение вопроса об изменении границ, возможно провести в заочной форме путем сбора подписей на подписных листах для выхода из состава ТОС согласно приложению 2 к настоящему Положению, для присоединения территории согласно приложению 3 к настоящему Положению.

10. Инициативная группа оформляет проект границ территории, на которой предполагается изменение границ ТОС.

11. Инициативная группа подготавливает обращение в органы ТОС о соответствующем изменении границ ТОС и устава ТОС и прикладывает к ним материалы собрания или конференции граждан.

12. Органы ТОС:

а) рассматривают поступившие материалы от инициативной группы (подписные листы) по вопросу изменения границ территории ТОС в срок не позднее 30 дней со дня поступления документов и принимают решение по изменению границ ТОС;

б) разрабатывают схему границ территории, в пределах которой осуществляется ТОС, с описанием ее границ с учетом предложенных изменений;

в) подготавливает проект изменений в устав ТОС.

13. Решение собрания, заочного собрания или конференции граждан ТОС оформляется протоколом.

14. Органы ТОС обращаются в администрацию муниципального образования с предложением об изменении границ ТОС.

Установление новых границ ТОС осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

9. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления в рамках своей компетенции:

1) оказывают содействие населению в реализации права на ТОС;

2) оказывают помощь инициативным группам жителей в проведении собраний, конференций жителей;

3) разрабатывают и принимают нормативные правовые акты, устанавливающие порядок организации и осуществления ТОС;

4) устанавливают сферы совместной компетенции с ТОС, а также перечень вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласования с ТОС;

5) участвуют по приглашению органов ТОС в работе конференций и собраний ТОС;

6) оказывают органам ТОС организационную и методическую помощь;

7) заключают договоры с органами ТОС;

8) контролируют поступление и использование бюджетных средств, переданных органам ТОС на выполнение их деятельности;

9) контролируют использование муниципального имущества, переданного органам ТОС по договорам;

10) вправе устанавливать льготы по местным налогам и сборам для органов ТОС;

11) создают необходимые условия для становления и развития системы ТОС и содействуют его органам в осуществлении их полномочий;

12) информируют органы ТОС о планируемых и принятых решениях органов местного самоуправления, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории;

13) осуществляют другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Представители органов ТОС вправе принимать участие в работе органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы населения территории, на которой действует орган ТОС.

3. Вмешательство органов и должностных лиц местного самоуправления в деятельность ТОС, осуществляемую в пределах компетенции ТОС, недопустимо, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. ТОС вправе на договорных началах принимать на себя договорные обязательства, передаваемые ему органами местного самоуправления.

10. Контроль за деятельностью ТОС

1. Контроль за исполнением решений, принятых на собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) ТОС, осуществляется жителями соответствующей территории. Формы контроля определяются гражданами самостоятельно.

2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ТОС осуществляют ревизионная комиссия, избираемая на общем собрании, конференции граждан, а также уполномоченные государственные органы.

3. Контроль за деятельностью ТОС в части полномочий, переданных им по вопросам местного значения, осуществляют органы местного самоуправления.

Приложение 1

к Положению о территориальном

общественном самоуправлении

в муниципальном образовании

«Казанское сельское поселение»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ,

НА КОТОРОЙ ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся граждане, поддерживаем инициативу установления территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(описание жилых домов, входящих в границы территории)

на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, в следующих границах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание границ территории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

№

п/п Фамилия, имя, отчество Год рождения

(для лиц в возрасте 16 лет - дата и месяц рождения) Адрес места

жительства Подпись

и дата ее

внесения

1.

2.

3.

4.

5.

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество сборщика подписей, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства) (собственноручная подпись и дата)

Председатель инициативной группы (или член ТОС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 2

к Положению о территориальном

общественном самоуправлении

в муниципальном образовании

 «Казанское сельское поселение»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, жители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (описание домов)

поддерживаем выход из территориального общественного самоуправления, границы которого утверждены решением Собрания депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

№

п/п Фамилия, имя, отчество Год рождения

(для лиц в возрасте 16 лет - дата и месяц рождения) Адрес места

жительства Подпись

и дата ее

внесения

1.

2.

3.

4.

5.

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество сборщика подписей, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства) (собственноручная подпись и дата)

Председатель инициативной группы (или член ТОС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 3

к Положению о территориальном

общественном самоуправлении

в муниципальном образовании « Казанское сельское поселение»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, жители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (описание домов)

поддерживаем присоединение территории наших домов к территориальному общественному самоуправлению, границы которого утверждены решением Собрания депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_\_\_

№

п/п Фамилия, имя, отчество Год рождения

(для лиц в возрасте 16 лет - дата и месяц рождения) Адрес места

жительства Подпись

и дата ее

внесения

1.

2.

3.

4.

5.

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество сборщика подписей, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства) (собственноручная подпись и дата)

Председатель инициативной группы (или член ТОС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение № 2 к решению Собрания депутатов

 Казанского сельского поселения

от 15.11.2017 №100

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ

КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Казанского сельского поселения определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Казанского сельского поселения (далее – устав ТОС), уполномоченным органом местного самоуправления Казанского сельского поселения .

2. Подготовка устава ТОС осуществляется населением Казанского сельского поселения самостоятельно и за свой счет.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления Казанского сельского поселения, осуществляющим регистрацию устава ТОС, осуществляемого на территории Казанского , является администрация Казанского сельского поселения.

4. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

2. Порядок представления устава ТОС для регистрации

1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в регистрирующий орган в течение 30 календарных дней со дня его принятия.

2. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в администрацию (наименование муниципального образования) следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо заверенная копия);

- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

3. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

5. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

6. Администрация Казанского сельского поселения не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения

о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации

1. Администрация Казанского сельского поселения рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект постановления администрации муниципального образования о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации устава ТОС может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям устава ТОС, а также действующего законодательства.

2.1. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов может быть приостановлено до устранения нарушений:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 раздела 2 настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава ТОС, требованиям действующего законодательства.

3. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится:

а) в журнал регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению;

б) в реестр уставов ТОС, форма которого установлена приложением 4 к настоящему Положению.

4. Администрация Казанского сельского поселения обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

4. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава ТОС

1. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 15 календарных дней с даты его принятия.

2. Постановление администрации Казанского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, правовой акт администрации Казанского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации (наименование муниципального образования).

4. Постановление администрации Казанского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью нормативный акт администрации Казанского сельского поселения с подписью главы администрации Казанского сельского поселения ;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Казанского сельского поселения.

5. Отказ администрации Казанского сельского поселения в регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации устава ТОС.

6. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

5. Регистрация изменений в устав ТОС

1. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации Казанского сельского поселения , с подписью главы администрации Казанского сельского поселения и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью администрации Казанского сельского поселения, с подписью главы администрации Казанского сельского поселения, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации Казанского сельского поселения;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Казанского сельского поселения.

6. Выдача копий устава ТОС

При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава такого ТОС копия устава заверяется печатью администрации Казанского сельского поселения с подписью главы администрации Казанского сельского поселения и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

7. Прекращение деятельности ТОС

1. При прекращении деятельности ТОС в 30 дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в администрацию Казанского сельского поселения:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;

- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;

- экземпляр устава ТОС, выданный при регистрации устава (изменений в устав) ТОС.

2. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, правовой акт о регистрации устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов ТОС и реестр уставов ТОС.

3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава ТОС.

Приложение 1

 к Положению о порядке регистрации

 устава территориального

 общественного самоуправления,

 осуществляемого на территории

 Казанского сельского поселения ,

 утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. должностного лица

 уполномоченного принимать решение о

 регистрации или об отказе в регистрации устава)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

 действующего на основании

 решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собрания/конференции)

 (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 20\_\_\_ г.) от имени территориального

 общественного самоуправления,

 осуществляемого на территории,

 установленной решением Собрания

 депутатов Казанского сельского поселения

 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

 ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (собрания/конференции)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 Приложение 2

 к Положению о порядке

 регистрации устава

 территориального общественного

 самоуправления,

 осуществляемого

 на территории

 Казанского сельского поселения

 утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ МО «Казанское сельское поселение»

 (дата) (наименование муниципального образования)

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. заявителя)

предъявившему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию Казанского сельского поселения подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принятого решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

 Приложение 3

 к Положению о порядке регистрации устава территориального

 общественного самоуправления, осуществляемого на территории

 Казанского сельского поселения,

 (наименование муниципального образования)

 утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФОРМА

 ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

 ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 1. Форма титульного листа 2. Внутреннее оформление

№ п/п Дата и номер правового акта о регистрации устава № и дата решения (Собрания депутатов) об установлении территории Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное) Подпись лица, внесшего запись Отметка о ликвидации

 Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава Подпись лица, внесшего запись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация (наименование муниципального образования)

 ЖУРНАЛ

 регистрации уставов территориального общественного самоуправления

Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

 Приложение 4

 к Положению о порядке регистрации устава территориального

 общественного самоуправления, осуществляемого на территории

 Казанского сельского поселения,

 (наименование муниципального образования)

 утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 РЕЕСТР

 УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

 САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Регистрационный номер устава ТОС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации устава ТОС «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

3. Дата утверждения устава собранием (конференцией) граждан, проживающих

на территории общественного самоуправления «\_\_\_\_» 20\_\_\_ год.

4. Место, время и дата принятия устава ТОС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сокращенное наименование: ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество жителей с 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и получившего зарегистрированный устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

11. Информация о внесении изменений в устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2017 № 310 ст.Казанская

О внесении изменений в постановление

Администрации Казанского сельского

поселения от 22.03.2012 № 49

 Во исполнение части 1 ст.11.2 Областного закона Ростовской области от 25.10.2002 №273-ЗС «Об административных правонарушениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Казанского сельского поселения от 22.03.2012 № 49 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в новой редакции», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

###### Глава Администрации

###### Казанского сельского поселения Л.А.Самолаева

Приложение

к постановлению

Администрации Казанского

сельского поселения

 от 27.11.2017 г. № 310

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Администрации Казанского

сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы

об административных правонарушениях

|  |  |
| --- | --- |
| Статьяправового акта | Наименование должности |
| 1 | 2 |
| Статьи 2,2-2.7, 2.10, 3.2, 4.1, 4.4, 4.5, часть 1 статьи 4.6, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 8.1-8.2, частью 2 статьи 9.1, 9.3 Областного закона от 25.10.2002 №273-ЗС  | Глава Администрации Казанского сельского поселения  |
| Статьи 2,2-2.7, 2.10, 3.2, 4.1, 4.4, 4.5, часть 1 статьи 4.6., 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 8.1-8.2, частью 2 статьи 9.1, 9.3 Областного закона от 25.10.2002 №273-ЗС | Заведующий сектора ЖКХ и благоустройства Администрации Казанского сельского поселения |
| Статьи 2.4, 4.1, 4.4, 4.5, часть 1 статьи 4.6, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2 Областного закона от 25.10.2002 №273-ЗС | Инспектор по ЖКХ и благоустройству Администрации Казанского сельского поселения  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИЗДАТЕЛЬ ОФИЦИАЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ:Администрация Казанского сельского поселения | Отпечатано в Администрации Казанского сельского поселения Верхнедонского района:346170, ул. Маяковского,25ст. КазанскаяE-mail:kazsp06059@yandex.ru | РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНОТираж 30 экземпляров |