|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БЮЛЛЕТЕНЬОфициальный вестникКазанского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Официальное периодическое печатное изданиеАдминистрации Казанского сельского поселенияВерхнедонского района Ростовской области | Издается с февраля 2013 года (№14) 25 сентября 2015 года Выходит 2 раза в месяц бесплатно |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОНАДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 24.09.2015 г. № 198 ст. КазанскаяОб утверждении Административного регламента администрации Казанского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги  «Размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Казанскогосельского поселения Верхнедонского района Ростовской области»Во исполнение постановления Правительства Ростовской области «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ростовской области» от 06.07.2015 № 440 , ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Административный регламент Администрации Казанского сельского поселенияРостовской области по предоставлению муниципальной услуги «Размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Казанского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области» согласно приложению. 2. Разместить регламент на официальном сайте Администрации Казанского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.Глава администрации Казанского сельского поселения Л.А. СамолаеваПриложение к постановлению Администрации Казанского сельского поселенияот 24.09.2015 № 198 **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**администрации Казанского сельского поселенияРостовской области по предоставлению муниципальной услуги «Размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Казанского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области»I. Общие положения1. Административный регламент Администрации Казанского сельского поселенияРостовской области по предоставлению муниципальной услуги «Размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Казанского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет последовательность действий (административные процедуры) при размещении на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Казанского сельского поселения без предоставления земельных участков и установления сервитутов объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300»Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».2. Предоставление муниципальной услуги «Размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Казанского сельского поселения Верхнедонского района Ростовской области» (далее – Услуги), осуществляется в соответствии с:Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;Гражданским кодексом РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ;Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 г.№1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».Областным законом от 22.07.2003 г.№19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;Постановлением Правительства Ростовской области от 06.07.2015 г.№440 «об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ростовской области»;**II. Порядок предоставления Услуги** 1. Размещение объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Казанского сельского поселения осуществляется на основании разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, виды которых определены [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=0) Правительства Российской Федерации N 1300 (далее - разрешение), выданного Администрацией Казанского сельского поселения, осуществляющим управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Казанского сельского поселения и осуществляющим распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Казанского сельского поселения. Оформление разрешения осуществляется без взимания платы.2. Размещение объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов возможно в случае, если размещение такого объекта не противоречит документам территориального планирования и градостроительного зонирования Казанского сельского поселения, землеустроительной документации и не препятствует дальнейшему использованию земель или земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования таких земель или земельного участка.3. В случае, если использование земель или земельных участков на основании разрешений привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, повреждению элементов благоустройства территории, а также при принятии решения о прекращении использования земель или земельного участка в случаях, указанных в [пункте 15](#sub_1017) настоящего Порядка, лица, которые пользовались такими землями или земельными участками, обязаны:привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков;восстановить элементы благоустройства территории.4. Заявление о выдаче разрешения подается или направляется физическим или юридическим лицом (далее - заявитель), либо представителем заявителя в администрацию.5. В заявлении указываются:фамилия, имя и (при наличии) отчество, адрес регистрации по месту жительства либо пребывания заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;фамилия, имя и (при наличии) отчество, адрес регистрации по месту жительства либо пребывания заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в [Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей](http://80.253.4.49/document?id=70927534&sub=262), - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;наименование, место нахождения, организационно-правовая форма юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в [Единый государственный реестр юридических лиц](http://80.253.4.49/document?id=70927534&sub=261) - в случае, если заявление подается юридическим лицом;идентификационный номер налогоплательщика;фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;наименование планируемого к размещению объекта, вид которого определен [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=0) Правительства Российской Федерации N 1300;адресные ориентиры земель или земельного участка;предполагаемый срок использования земель или земельного участка;кадастровый номер земельного участка, в отношении которого выдается разрешение (при его наличии);информация о технических условиях и договоре о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (к электрическим сетям) (при ее наличии).6. К заявлению прилагаются:копии документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;схема границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема) с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) - в случае отсутствия сведений о данном участке в государственном кадастре недвижимости;документы, обосновывающие необходимость размещения объектов для использования земель или земельного участка (проектный план трассы и (или) схема планировочной организации земельного участка с обозначением вспомогательных сооружений, оборудования, выполненные на топографической карте с учетом информации о существующих подземных коммуникациях, сооружениях и о возможности проведения работ в технических и охранных зонах), - в случае, если планируется размещение объектов, указанных в [пунктах 1](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1001), [2](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1002), [3](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1003), [5](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1005), [6](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1006), [7](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1007), [11](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1011), [12](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=1012) Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденного [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=0) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300.7. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 дней с даты регистрации заявления запрашивает следующие документы и (или) информацию:кадастровую выписку о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка - в случае, если для размещения объекта планируется использование ранее сформированного земельного участка;[выписку](http://80.253.4.49/document?id=70282672&sub=1000) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок;[выписку](http://80.253.4.49/document?id=70927534&sub=261) из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;[выписку](http://80.253.4.49/document?id=70927534&sub=262) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;информацию о лицензии, удостоверяющей право пользования недрами, если предполагается размещение объекта, предназначенного для обеспечения пользования недрами.8. Указанные в [пункте 7](#sub_800) настоящего Порядка документы могут быть самостоятельно представлены заявителем (представителем заявителя).9. Разрешение должно содержать:кадастровый номер земельного участка, в отношении которого выдается разрешение, или координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется использование земель;наименование планируемого к размещению объекта, вид которого определен [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=0) Правительства Российской Федерации N 1300;фамилию, имя, отчество гражданина или наименование организации, которым выдано разрешение;срок использования земель или земельного участка;указание на возможность досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка согласно [абзацам пятому](#sub_1106), [шестому пункта 16](#sub_1103) настоящего Порядка;указание на обязанность лиц, получивших разрешение, выполнения следующих условий:выполнение [пункта 3](#sub_400) настоящего Порядка;представление в администрацию сельского поселения по месту размещения объекта в течение 10 рабочих дней после размещения объекта безвозмездно контрольно-геодезической съемки и исполнительной документации о созданном объекте, предусмотренных [Градостроительным кодексом](http://80.253.4.49/document?id=12038258&sub=0) Российской Федерации для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) в виде схемы, отображающей расположение объектов в границах земель или земельного участка.10. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается администрацией в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.11. Принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения администрация сельского поселения осуществляет на основании заключения о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов:уполномоченного органа местного самоуправления, поселения в сфере градостроительной деятельности - в отношении земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности поселения; администрацией в течение 15 дней со дня регистрации заявления готовится заключение о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему Порядку ив течение 5 дней со дня вынесения заключения принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения.12. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случае, если:заявление подано с нарушением требований, установленных [пунктом 4](#sub_600) настоящего Порядка и (или) не предоставлены документы, указанные в [пункте 5](#sub_700) настоящего Порядка;в заявлении указаны наименования объектов, виды которых не определены [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=0) Правительства Российской Федерации N 1300;земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;размещение такого объекта препятствует дальнейшему использованию земель или земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования таких земель или земельного участка;размещение такого объекта противоречит документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке и межеванию территории, землеустроительной документации.13. В решении об отказе в выдаче разрешения указываются основания отказа.В случае, если заявление и (или) документы поданы с нарушением требований, предусмотренных [пунктами 4](#sub_600), [5](#sub_700) настоящего Порядка, в решении об отказе в выдаче разрешения указывается, в чем состоит такое нарушение.14. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения письменно уведомляет заявителя о принятии такого решения.15. Решение о прекращении использования земель или земельного участка принимается уполномоченным органом по распоряжению земельными участками в случае:если лицом, которому выдано разрешение, подано обращение о прекращении пользования землей или земельным участком;истечения срока, на который выдано разрешение;если объекты, в отношении которых выдано разрешение, не эксплуатируются, снесены или демонтированы;использования земель или земельного участка для целей, не предусмотренных разрешением;изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными [Земельным кодексом](http://80.253.4.49/document?id=12024624&sub=0) Российской Федерации;предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, за исключением случая, предусмотренного [частью 4 статьи 39.36](http://80.253.4.49/document?id=12024624&sub=39364) Земельного кодекса Российской Федерации.16. При возникновении случаев, указанных в [абзацах втором](#sub_1101), [третьем](#sub_1102), [шестом](#sub_1103), [седьмом пункта 15](#sub_1104) настоящего Порядка, администрация сельского поселения в течение 2 рабочих дней с момента возникновения таких случаев принимает решение о прекращении использования земель или земельного участка, о чем письменно извещает лицо, которому выдано разрешение в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.17. При возникновении случаев, указанных в [абзацах четвертом](#sub_1105), [пятом пункта 15](#sub_1106) настоящего Порядка, администрация в течение 5 рабочих дней с даты, когда ей стало известно о возникновении таких случаев, письменно извещает лицо, которому выдано разрешение, об устранении причин, повлекших указанные нарушения, в течение 10 рабочих дней.В случае неустранения нарушений, указанных в извещении, администрация сельского поселения в течение 2 рабочих дней с момента истечения установленного настоящим пунктом срока принимает решение о прекращении использования земель или земельного участка. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении использования земель или земельного участка письменно уведомляет лицо, которому выдано разрешение, о принятии такого решения.18. В случае неустранения нарушений, указанных в извещении, лица обязаны выполнить действия, указанные в [пункте 3](#sub_400) настоящего Порядка, и возвратить земли или земельный участок, в отношении которого выдано разрешение, в состоянии и качестве не хуже первоначального. Риски отнесения затрат и убытков, связанных с размещением объектов, виды которых определены [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=70715020&sub=0) Правительства Российской Федерации N 1300, лежат на указанных в настоящем пункте лицах со дня уведомления их о принятом решении о прекращении использования земель или земельного участка.Приложениек [**Порядку**](#sub_1000) предоставления услуги

|  |
| --- |
|  Администрация Казанского  сельского поселения |
|  |
|  | Утверждаю: |
|  |  Глава администрации Казанского сельского поселения |
|  |  |   | Ф.И.О. |
|  |  | (подпись) |  |
|  |  Дата |
|  |
|  Заключение N |  |  |
| о возможности размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Казанского сельского поселения |
|  |
| Адресные ориентиры земель или земельного участка (местоположение) |
|  |
| Кадастровый номер земельного участка |  |
| Информация о схеме границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории |
|  |
| Площадь земель или земельного участка (кв. м) |  |
| Функциональная зона в соответствии с генеральным планом |
|  |
| Территориальная зона в соответствии с правилами землепользования и застройки |
|  |
| Разрешенный вид использования земель или земельного участка |
|  |
|  |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
|  |
| Возможность подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (к электрическим сетям) (в соответствии с информацией о технических условиях и договором о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического (к электрическим сетям) |
|  |
| Обременения и ограничения в пользовании |  |
| Срок действия разрешения на использование земель или земельного участка |
|  |
|  |
| Заключение |
|  |
| Земельный участок с кадастровым номером либо в соответствии со схемой границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории |
|  | , |
| расположенный по адресному ориентиру (местоположение): |
|  |
| может быть (не может быть) использован для размещения объекта |
|  |
|  |
| (наименование объекта, предполагаемого к размещению) |
|  |
| Ответственный исполнитель |  | Ф.И.О., телефон |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  |

III. Порядок информирования о предоставлении УслугиИнформацию о месте нахождения, графике работы Администрации поселения, а также о порядке предоставления Услуги можно получить, используя:индивидуальную консультацию;Интернет-сайт Администрации поселения;**IV. Информация об адресе места нахождения, телефонах, официальном сайте и адресе электронной почты Администрации Казанского сельского поселения**Адрес: 346170, Ростовская область, Верхнедонской район, станица Казанская, улица Маяковского, 25, тел. (86364) 31-5-75, факс 31-4-68Глава администрации Казанского сельского поселения – Самолаева Людмила АлексеевнаE-mail: kazsp06059@yandex.ruОфициальный сайт: [www. kazanskoesp.ru](http://www.migulinskoesp.ru) График работы Администрации поселения: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.Время перерыва устанавливается с 12.00 до 13.00.**V. Оплата за предоставление Услуги**Плата за предоставление Услуги в соответствии с Административным регламентом не взимается.**VI. Порядок и формы контроля предоставления Услуги**Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации Казанского сельского поселения положений Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляет Глава администрации Казанского сельского поселения. | Издается с февраля 2013 года (№13) 08 сентября 2015года Выходит 2 раза в месяц бесплатно |
|  |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИЗДАТЕЛЬ ОФИЦИАЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ:Администрация Казанского сельского поселения | Отпечатано в Администрации Казанского сельского поселения Верхнедонского района:346170, ул. Маяковского,25ст. КазанскаяE-mail:kazsp06059@yandex.ru | РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНОТираж 30 экземпляров |