РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 30.12.2016 №488 ст. Казанская

Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Казанского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах муниципального образования

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Устава муниципального образования «Казанское сельское поселение» постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги Казанского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах муниципального образования согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Сектору экономики и финансов обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга Казанского сельского поселения.
3. Сектору экономики и финансов обеспечить отражение информации из Муниципальной долговой книги Казанского сельского поселения на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.
4. Сектору экономики и финансов обеспечить ежемесячное представление информации о долговых обязательствах Казанского сельского поселения в порядке, утвержденном настоящим постановлением.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Казанского сельского поселения от 11.07.2013 № 105 « Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Казанского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах муниципального образования»
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Казанского сельского поселения Л.А. Самолаева

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

Приложение к постановлению

Администрации Казанского сельского поселения

от 30.12.2016 № 488

Порядок

ведения муниципальной долговой книги Казанского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах муниципального образования

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги Казанского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Казанского сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге, представления информации о долговых обязательствах муниципального образования и передачи информации о долговых обязательствах Казанского сельского поселения в муниципальный район.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется сектором экономики и финансов Администрации Казанского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

2. Сектор экономики и финансов несет ответственность за сохранность,
своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Кредиты, полученные от имени Казанского сельского поселения как заемщика от кредитных организаций.
3. Муниципальные ценные бумаги Казанского сельского поселения.
4. Муниципальные гарантии Казанского сельского поселения.

3. Долговая книга содержит сведения:

3.1. По долговым обязательствам Казанского сельского поселения, указанным в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 раздела I настоящего Порядка: регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения; основание для заключения договора или соглашения; наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств; валюта долгового обязательства;

объем полученного кредита; процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита; сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту; сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

1. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 2.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг; вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска); номинальная стоимость одной ценной бумаги; форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг; сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам; иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

1. По долговым обязательствам Казанского сельского поселения, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

основание для предоставления государственной гарантии;

дата гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии; сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности
по исполнению долговых обязательств Казанского сельского поселения.

1. Информация о муниципальных долговых обязательствах Казанского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

5.1.Сектор экономики и финансов на основании копий соглашения (кредитного договора) о привлечении кредита и платежных поручений о получении заемных средств, формирует информацию о фактическом использовании данных средств ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным (до полного использования заемных средств) по кредитам, полученным на финансирование дефицита бюджета сельского поселения и (или) погашение долговых обязательств Казанского сельского поселения, по кредитам, полученным на иные цели.

1. Учет долговых обязательств Казанского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте Российской Федерации.
2. Сектор экономики и финансов до 6 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств Казанского сельского поселения в Муниципальной долговой книге Казанского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет его на утверждение Главе Администрации Казанского сельского поселения.

8. После утверждения Главой Администрации Казанского сельского поселения Отчет о динамике долговых обязательств Казанского сельского поселения поступает в сектор экономики и финансов для отражения на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

9. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для
заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на
ответственном хранении в секторе экономики и финансов.

П. Порядок регистрации долговых обязательств

11. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения
регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих
записей сектором экономики и финансов в Долговую книгу.

12. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

Х1Х2ХЗХ4Х5Х6

а) Первый разряд номера (XI) указывают на вид муниципального долгового
обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, полученных от имени Казанского сельского поселения как заемщика от кредитных организаций;

«3» - для муниципальных ценных бумаг Казанского сельского поселения;

«4» - для муниципальных гарантий Казанского сельского поселения.

б) Второй, третий разряды (Х2ХЗ) указывают на порядковый номер долгового
обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывает на буквенный код
валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный
Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

13. В соответствии с настоящим постановлением подлежат регистрации все долговые обязательства Казанского сельского поселения, в том числе не погашенные по состоянию на 1 января 2008 года.

III. Порядок представления информации о долговых обязательствах муниципального образования

14. Сектор экономики и финансов администрации сельского поселения ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формируют Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге и обеспечивает его передачу в финансовый отдел Верхнедонского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Структура и объем муниципального долга, указанные в Отчете о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге, должны соответствовать аналогичным показателям, отраженным в Справочной таблице к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (форма 0503387).

IV. Порядок передачи информации о долговых обязательствах Казанского сельского поселения в муниципальный район

1. Сектор экономики и финансов ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, на основании Отчета о динамике долговых обязательств Казанского сельского поселения в Муниципальной долговой книге Казанского сельского поселения обеспечивает формирование информации в электронном виде для передачи в муниципальный район.

Приложение № 1

 к Порядку ведения муниципальной долговой книги

 Казанского сельского поселения

и представления информации о долговых обязательствах

Утверждаю /Ф.И.О

Глава Администрации Казанского сельского поселения

Отчёт о динамике долговых обязательств Казанского сельского поселения в Муниципальной долговой книге Казанского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | регист­рацион­ный номер | Вид обязательства | Наименование, номер и дата заключения договора или соглашения | Наименование заёмщика (принципала) | Наименование кредитора | Дата (период) погашения обязательс тва | Сведения о предост авленяо мобеспеч ении | Муниципальный долг на01.01. (начало отчетного периода) | Увеличение муниципального долга на01. - | Уменьшение муниципального олга на01. . | Муниципальный долг на 01. .(конец отчетного периода) | из него просроченная задолженность |
|  |  |
| наимек ование | дата | номе Р |  | руб. |  | вруб. |  | руб. |  | вруб. |  | в руб. |
|  |  | Муниципальный долг сельского поселения, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | основной долг по бюджетным кредитам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | основной долг по кредитам кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | обязательства по государственным гарантиям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. |  | Муниципальный долг сельского поселения по договорам в валюте РФ, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | из него: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  | основной долг по бюджетным кредитам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  | основной долг по кредитным соглашениям и договорам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчёт о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге *(наименование муниципального образования)* за период:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 |
| **с** |  | **по**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к порядку ведения муниципальной долговой книги  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Казанского сельского поселения и предоставления информации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | о долговых обязательствах Казанского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Код долгового обязательства муниципалитета *(по справочнику \*)* | Реквизиты Договора (Соглашения), обуславливающего возникновение долгового обязательства | Информация о заемщике (принципале) | Информация о кредиторе | Целевое назначение | % ставка по данным обязате-льствам | Общий объем долгового обязательства по договору (соглашению) | Срок исполнения обязательства | Сведения о предоставленном обеспечении по долговому обязательству | Сведения о принятом обеспечении по мунииципальной гарантии | Долговые обязательства на 01.01.20\_\_ (начало отчетного периода) | Увеличение долговых обязательств на 01.\_\_.20\_\_ | Уменьшение долговых обязательств на 01.\_\_.20\_\_ | Долговые обязательства на 01.\_\_.20\_\_ (конец отчетного периода) | из него просроченная задолженность | Муниципальный долг на 01.\_\_.20\_\_ |
|  |  | наименование | дата | номер | ИНН заемщика (принципала) | Наименование заемщика (принципала) | ИНН кредитора | Наименование кредитора |  |  |  |  | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  | Общая сумма долговых обязательств | Х | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **0.00** | **Х** | **Х** | **Х** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
|  | *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О., контактные телефоны:

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Примечание:

В справочнике кодов долговых обязательств муниципального образования предусмотрено:

1 –бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ

2 –кредиты кредитных организаций

3 –муниципальные ценные бумаги

4 –муниципальные гарантии