**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**Официальный вестник**

**Казанского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Официальное периодическое печатное издание  Администрации Казанского сельского поселения  Верхнедонского района Ростовской области | Издается с февраля 2013 года  (№ 15) 5 сентября 2023 года  Выходит 2 раза в месяц  бесплатно |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2023 № 158 ст. Казанская

Об утверждении Порядка осуществления

бюджетных полномочий главных Администраторов

доходов бюджета Казанского сельского

поселения Верхнедонского района

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных Администраторов доходов бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Казанского сельского поселения Л.А. Самолаева

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Казанского сельского поселения от 05.09.2023 №158 |

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ**

**ДОХОДОВ БЮДЖЕТА КАЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Главный администратор доходов местного бюджета- Администрация Казанского сельского поселения Верхнедонского района:

1.1.1. Формирует и утверждает перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов.

1.1.2. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

1.1.3. Определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.1.4. Формирует следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района (далее – местный бюджет);

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

информацию об изменении состава и (или) функций администраторов доходов в целях внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов доходов, а также состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов;

аналитические материалы по исполнению местного бюджета по запросам финансового отдела;

сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестры источников доходов областного и местного бюджетов.

1.1.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

1.1.6. Принимают в течение финансового года меры по обеспечению поступления доходов в бюджет Казанского сельского поселения Верхнедонского района, а также сокращению задолженности по их уплате по закрепленным за ними источникам доходов.

1.2. Главный администраторы доходов местного бюджета – Администрация Казанского сельского поселения Верхнедонского района:

1.2.1. Наделен следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

1.2.2. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

1.2.3. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

1.2.4. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

1.2.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).

1.2.6. Установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджетов).

1.2.7. Определяет порядка и сроки представления бюджетной отчетности.

1.2.8. Определяет порядок действия главного администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

1.2.9. Разрабатывает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.2.10. Разрабатывает иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

1.3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

1.4. Главные администраторы доходов бюджетов заключают с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

1.5. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2. Администрирование доходов

бюджета Казанского сельского поселения в части безвозмездных поступлений

2.1. Администрирование доходов бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района в части безвозмездных поступлений осуществляется главными администраторами доходов бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района –Администрацией Казанского сельского поселения

2.2. Главные администратор доходов бюджета - Администрацией Казанского сельского поселения:

2.2.1. В случае поступления из федерального и областного бюджетов средств, не предусмотренных решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения о бюджете Казанского сельского Верхнедонского района, а также при заключении соглашений с областными органами исполнительной власти о выделении дополнительных средств из областного бюджета уведомляют сектор экономики и финансов о необходимости внесения поправок в Перечень главных администраторов доходов бюджета Казанского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Казанского сельского поселения.

2.2.2. При заключении соглашений с областными органами исполнительной власти о выделении дополнительных средств из областного бюджета в тексте соглашения указывают код доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Администрирование доходов бюджета Казанского сельского поселения

от возврата остатков иных межбюджетных трансфертов,

имеющих целевое назначение, прошлых лет

3.1. Администрирование доходов бюджета Казанского сельского поселения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет осуществляется главными администраторами доходов бюджета Казанского сельского поселения, предоставившими соответствующие иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

3.2. Главные администраторы доходов бюджета Казанского сельского поселения, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела:

3.2.1. Осуществляют ежемесячный мониторинг остатков предоставленных межбюджетных трансфертов.

3.2.2. Осуществляют инициирование, учет и контроль возврата из бюджета муниципального района в бюджет Казанского сельского поселения остатков межбюджетных трансфертов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЗАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2023 № 159 ст. Казанская

Об утверждении Регламента реализации

полномочий администратора доходов бюджета

Казанского сельского поселения Верхнедонского района

по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Во исполнение статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьей 49 Устава Казанского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Казанского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Казанского сельского поселения Л.А. Самолаева

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Казанского  сельского поселения  от 05.09.2023 №159 |
|
|
|

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Казанского сельского поселения Верхнедонского района, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией Казанского сельского поселения (далее - администрация).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных, на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной

дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,

влияющих на образование просроченной дебиторской

задолженности по доходам

2.1. Сотрудники Администрации Казанского сельского поселения, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Казанского сельского поселения Верхнедонского района, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Казанского сельского поселения Верхнедонского района, пеням и штрафам по ним по закрепленным за финансовым отделом, как за администратором доходов бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района, источникам доходов бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Верхнедонского района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Верхнедонского района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в районный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. Проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в районный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. Своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Казанского сельского поселения Верхнедонского района и о ее списании;

2.1.5. Проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения(пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требование должнику о погашении задолженности;

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течении 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

3.1.6. Сотрудники администрации ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Казанского сельского поселения Верхнедонского района, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета Казанского сельского поселения Верхнедонского района, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет сельского поселения нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности;

3.1.7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.8. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию

дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИЗДАТЕЛЬ ОФИЦИАЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ:  Администрация Казанского сельского поселения | Отпечатано в Администрации Казанского сельского поселения Верхнедонского района:  346170, ул. Маяковского,25  ст. Казанская  E-mail:kazsp06059@yandex.ru | РАСПРОНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО  Тираж 30 экземпляров |